



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΥΠΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΜΕΡΟΥΣ Ή ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Αίτημα για υπενοικίαση/υπεκμισθωση μέρους ή ολόκληρου του εργοστασιακού κτιρίου σε οικόπεδο εντός Βιομηχανικής Περιοχής υποβάλλεται από τον **μισθωτή** μέσω επιστολής στην οποία να:
  - καταγράφεται η πρόθεση του για ενοικίαση μέρους ή ολόκληρου του εργοστασιακού κτιρίου, εξηγώντας του λόγους που τον οδήγησαν στην απόφαση για ενοικίαση,
  - ζητείται η έγκριση του Εκμισθωτή (Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας), βάση του όρου 5(xix) της Σύμβασης Μίσθωσης
- Το αίτημα για υπενοικίαση/υπεκμισθωση χώρου σε Βιομηχανική Περιοχή εξετάζεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Ακινήτου Ιδιοκτησίας της Δημοκρατίας (Μίσθωση Ιδιοκτησίας μέσα σε Κυβερνητικές Περιοχές) Κανονισμούς του 1990 έως 2017.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- Προσχέδιο ενοικιαστηρίου εγγράφου (συμφωνία) μεταξύ μισθωτή και ενοικιαστή (σε περίπτωση έγκρισης θα ζητείται η προσκόμιση αντίγραφου της χαρτοσημασμένης συμφωνίας)
- Άδεια Οικοδομής και εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις μόνο).
- Σε περίπτωση που η υπενοικίαση αφορά **μέρος** του κτιρίου, να επισυνάπτεται κάτοψη του κτιρίου όπου θα υποδεικνύεται ο χώρος για τον οποίο ζητείται η έγκριση για την υπενοικίαση. Σημειώνεται ότι στην κάτοψη, είναι απαραίτητο να υποδεικνύονται και τυχόν άλλες υπενοικιάσεις που υπάρχουν καθώς και ο χώρος που θα χρησιμοποιείται από το μισθωτή.
- Κατάλληλα συμπληρωμένο από τον **υποψήφιο ενοικιαστή** το Έντυπο Αίτησης Β.Π.1, το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- (i) Έντυπο Διαβούλευσης με το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (Έντυπο ΤΕΕ).
- (ii) Εξελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς των τελευταίων δύο (2) ετών σε περίπτωση που πρόκειται για **υφιστάμενη** βιομηχανία / εταιρεία / επιχείρηση.
- (iii) Πλήρη τεchnοοικονομική μελέτη σε περίπτωση που πρόκειται για **νέα** επιχείρηση ή νέα δραστηριότητα υφιστάμενης επιχείρησης.
- (iv) Βεβαίωση από το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων) για το συνολικό αριθμό απασχολούμενων στην επιχείρηση κατά την περίοδο του αιτήματος (1-2 μήνες πριν την υποβολή της αίτησης) και ότι η επιχείρηση έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό της στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων - για υφιστάμενες επιχειρήσεις.
- (v) Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει τις Φορολογικές της Δηλώσεις τόσο της άμεσης όσο και της έμμεσης (Φόρος Εισοδήματος και ΦΠΑ) και ότι έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές της υποχρεώσεις.
- (vi) Τα πιο κάτω Πιστοποιητικά από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη:
  - α. πιστοποιητικό εγγραφής εταιρείας (Έντυπο Η.Ε.44).
  - β. πιστοποιητικό διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου εταιρείας (Έντυπο Π.Α.3).
  - γ. πιστοποιητικό διευθυντών και γραμματέα (Έντυπο Π.Α.2).
  - δ. πιστοποιητικό μετόχων (Έντυπο Π.Α.1).