



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



## Κύπρος—το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

#### Σχέδιο Χορηγιών για Δημιουργία, Εκσυγχρονισμό και Ψηφιακή Αναβάθμιση Μονάδων Μεταποίησης ή/και Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σας έργου πρέπει από το πρώτο μέχρι και το τελευταίο στάδιο να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες, προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων, τालαιπωρίας ή και απώλεια οποιουδήποτε ποσού χορηγίας. Για διευκόλυνση σας παραθέτουμε πιο κάτω μέρος της πληροφόρησης που περιέχεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Για τυχόν ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Η εγκριθείσα χορηγία μπορεί να πληρωθεί ως ακολούθως:

#### Α΄ ΦΑΣΗ – Προκαταβολή (προαιρετική)

Για όσους επιθυμούν να πληρωθούν Προκαταβολή (Α΄ ΦΑΣΗ), μέχρι και το 40% της εγκριθείσας χορηγίας, δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος δύναται να λαμβάνει προκαταβολή για ποσό που δεν υπερβαίνει το 20% της Δημόσιας Ενίσχυσης (χορηγίας) χωρίς την προσκόμιση τραπεζικής εγγύησης με ανώτατο ποσό τις €60.000. Για το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής (20%) ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει τραπεζική εγγύηση για το αντίστοιχο ποσό. Ως εκ τούτου για την πληρωμή προκαταβολής απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Πληρωμής Προκαταβολής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Έντυπο Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το “FIMAS” (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)- Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN - International Bank Account Number).
3. Εγγυητική επιστολή εάν ο αιτητής προτίθεται να διεκδικήσει χορηγία πέραν του 20% και μέχρι 40% της Δημόσιας Ενίσχυσης. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αιτητής: όνομα του αιτητή όπως αυτό φαίνεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφηκε με το Υπουργείο.
- Δικαιούχος: Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.
- Τίτλος Σχεδίου: Σχέδιο Χορηγιών για Δημιουργία, Εκσυγχρονισμό και Ψηφιακή Αναβάθμιση Μονάδων Μεταποίησης ή/και Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων.
- Ποσό: μέχρι 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας Ενίσχυσης αφαιρουμένου του ποσού που θα παραχωρηθεί χωρίς εγγυητική επιστολή.
- Περίοδος λήξης εγγυητικής: Έξι (6) μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του επενδυτικού σας Έργου [δείτε Συνημμένο 1 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)].

#### **Σημαντική επισήμανση**

Οι επιχειρήσεις που ενδέχεται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού τους έργου, χωρίς να έχουν υποβάλει αίτημα για πληρωμή προκαταβολής, μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτημα Ενδιάμεσης ή / και Τελικής Πληρωμής.

#### **Β΄ ΦΑΣΗ- Ενδιάμεση Πληρωμή**

Για την πληρωμή του ποσού χορηγίας της Β΄ ΦΑΣΗΣ (Ενδιάμεση Πληρωμή), εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου, απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
2. Έντυπο Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το "FIMAS" (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**), εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6**) και Βεβαίωση Αιτητή / Νόμιμου Εκπροσώπου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**).
4. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/υπηρεσιών, ανέγερσης ή/και επέκτασης, ή/και διαμόρφωσης/διαρρύθμισης κτιρίων (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
5. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών, ανέγερσης, ή/και επέκτασης ή/και διαμόρφωσης/διαρρύθμισης κτιρίων (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).

6. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)] .
7. Άδεια Λειτουργίας/Διατήρησης /Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ10)** ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή που να επιβεβαιώνει ότι το επαγγελματικό υποστατικό του αιτητή είναι εγγεγραμμένο στο φορολογικό μητρώο του Δήμου και ότι θα φορολογηθεί εντός του τρέχοντος έτους. Τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να αφορούν την τελευταία περίοδο πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για Ενδιάμεση Πληρωμή δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες/επενδύσεις της επιχείρησης σε τέτοιο βαθμό, που να μπορεί να λειτουργεί κανονικά και να είναι σε θέση να παρουσιάσει ένα εκ των πιο πάνω παραστατικών, είναι απαραίτητη η υποβολή Άδειας Οικοδομής με τη σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.

8. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, των Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015.

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το εν λόγω παραστατικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για Ενδιάμεση Πληρωμή, είναι απαραίτητη η υποβολή, Πολεοδομικής Άδειας ή Άδειας Οικοδομής ,στο όνομα του αιτητή, με τη σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση ενοικιαζόμενου υποστατικού επιπρόσθετα με την Άδεια Οικοδομής (η οποία είναι στο όνομα του ιδιοκτήτη) απαιτείται και η υποβολή του ενοικιαστηρίου εγγράφου.

9. Υγειονομικό Πιστοποιητικό από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία), για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης.
10. Πιστοποιητικό Εγγραφής / Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης.
11. Πιστοποιητικό Έγκρισης Εγκατάστασης σύμφωνα με τους Περί Ζωοτροφών και Προσθετικών των Ζωοτροφών Νόμους του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, για επιχειρήσεις παραγωγής ζωοτροφών και προσθετικών των ζωοτροφών.

12. Πιστοποιητικό από Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου /Πιστοποίησης για την παραγωγή βιολογικών προϊόντων, όπου εφαρμόζεται.
13. Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκινήτου Οχήματος στο όνομα του αιτητή , για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν αγορά Μεταφορικών Μέσων.
14. Πιστοποιητικά Ποιότητας (ISO, HACCP κλπ) από Διαπιστευμένο Φορέα, για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν δαπάνες αρχικής πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων.

**Διευκρινίζεται ότι όλα τα πιο πάνω παραστατικά θα πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή και όσα από αυτά έχουν ημερομηνία λήξης για να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον στάδιο υποβολής του αιτήματος πληρωμής.**

15. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**).
16. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**).
17. Για επενδύσεις σε νέα κτήρια (ανέγερση κτηρίου) υποβάλλονται η τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α**), **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
18. Για επενδύσεις σε προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου που αυξάνουν το εμβαδόν του καλυμμένου χώρου του κτηρίου (επέκταση κτηρίων) υποβάλλεται η τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Β**) , **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
19. Για επενδύσεις που αφορούν διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτηρίων υποβάλλονται τα ακόλουθα :
  - Η τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ**) , **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
20. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό Καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12**).

**Γ΄ ΦΑΣΗ - Τελική Πληρωμή** (σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο έχει ολοκληρωθεί πλήρως και εκδόθηκαν όλες οι απαιτούμενες άδειες μπορεί να γίνει απευθείας τελικό αίτημα πληρωμής)

Για την πληρωμή του ποσού της Γ΄ ΦΑΣΗΣ (Τελική Πληρωμή) εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται η πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων και η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Τελικής Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**).
2. Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το “FIMAS” (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**), εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6**) και Βεβαίωση Αιτητή / Νόμιμου Εκπροσώπου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**).
4. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών, ανέγερσης ή/και επέκτασης, ή/και διαμόρφωσης/διαρρύθμισης κτιρίων (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
5. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών, ανέγερσης ή/και επέκτασης, ή/και διαμόρφωσης/διαρρύθμισης κτιρίων (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
6. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].
7. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**).
8. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**).
9. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**).

10. Για επενδύσεις σε νέα κτήρια (ανέγερση κτιρίου) υποβάλλεται η τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α)** , **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
11. Για επενδύσεις σε προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου που αυξάνουν το εμβαδόν του καλυμμένου χώρου του κτηρίου (επέκταση κτηρίων) υποβάλλεται η τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Β)** , **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
12. Για επενδύσεις που αφορούν διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτηρίων υποβάλλεται η τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ)** , **συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που ζητούνται βάσει αυτής.**
13. Άδεια Λειτουργίας/Διατήρησης /Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ10)** ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή που να επιβεβαιώνει ότι το επαγγελματικό υποστατικό του αιτητή είναι εγγεγραμμένο στο φορολογικό μητρώο του Δήμου και ότι θα φορολογηθεί εντός του τρέχοντος έτους. Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή.
14. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, των Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015.  
  
Σημειώνεται ότι εάν ο αιτητής παραλείψει να προσκομίσει την εν λόγω Βεβαίωση, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.
15. Υγειονομικό Πιστοποιητικό από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία), για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης.
16. Πιστοποιητικό Εγγραφής / Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης.
17. Πιστοποιητικό Έγκρισης Εγκατάστασης σύμφωνα με τους Περί Ζωοτροφών και Προσθετικών των Ζωοτροφών Νόμους του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, για επιχειρήσεις παραγωγής ζωοτροφών και προσθετικών των ζωοτροφών.
18. Πιστοποιητικό από Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου /Πιστοποίησης για την παραγωγή βιολογικών προϊόντων, όπου εφαρμόζεται.
19. Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκινήτου Οχήματος στο όνομα του αιτητή, για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν αγορά Μεταφορικών Μέσων.

20. Πιστοποιητικά Ποιότητας (ISO, HACCP κλπ) από Διαπιστευμένο Φορέα, για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν δαπάνες αρχικής πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων.

**Διευκρινίζεται ότι όλα τα πιο πάνω παραστατικά θα πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή και όσα από αυτά έχουν ημερομηνία λήξης για να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον στάδιο υποβολής του αιτήματος πληρωμής.**

21. Στις περιπτώσεις Νέων Επιχειρήσεων απαιτείται η υποβολή τριών τιμολογίων πώλησης/παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης **και** της κίνησης πωλήσεων του πρώτου τριμήνου.
22. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχόλησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11**). Η δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησης της τελευταίας περιόδου πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.
23. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12**).

### **Διευκρινήσεις**

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δεν θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης/ πρότασης στο Υπουργείο. Στις περιπτώσεις δαπανών για σκοπούς ετοιμασίας τεχνοοικονομικής μελέτης (όπου απαιτείται η υποβολή της) και αρχιτεκτονικών ή και άλλων σχετικών με τα κτίρια σχεδίων, οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν μετά την 01/06/2021 είναι επιλέξιμες.
3. Για σκοπούς του Σχεδίου, ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:
  - α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα ή υλικά που αφορούν κτηριακές εγκαταστάσεις τα οποία εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς και η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.

- β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
- γ) Για τις δαπάνες κτηρίων (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω) οι ημερομηνίες των τιμολογίων που θα παρουσιάζονται.

4. Οι δαπάνες των οποίων οι εργασίες άρχισαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες στην ΟΛΟΤΗΤΑ τους, σε περίπτωση επιλογής του Καν. αριθ.702/2014. Ως έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται το ξεκίνημα των κατασκευαστικών εργασιών είτε η πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή τη χρήση υπηρεσιών, ΕΚΤΟΣ των προκαταρκτικών μελετών σκοπιμότητας που αναφέρονται στην παράγραφο 12.6.1 του Οδηγού Σχεδίου.
5. Δαπάνες (προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών κλπ) που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες, σε περίπτωση επιλογής του Καν. αριθ.1407/2013 (De-minimis).
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούρια.
7. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
8. Επενδύσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα ενωσιακά πρότυπα, μετά τη λήξη της μεταβατικής περιόδου που ορίζεται στη νομοθεσία της Ένωσης, δεν είναι επιλέξιμες για χορηγία.

«Ενωσιακά πρότυπα» είναι τα υποχρεωτικά πρότυπα που ορίζονται στην ενωσιακή νομοθεσία και καθορίζουν το επίπεδο προστασίας που οφείλουν να επιτυγχάνουν οι μεμονωμένες επιχειρήσεις, ιδίως όσον αφορά το περιβάλλον, την υγιεινή και την καλή μεταχείριση των ζώων. Ωστόσο, τα πρότυπα ή οι στόχοι που καθορίζονται σε ενωσιακό επίπεδο και είναι δεσμευτικά για το κράτος μέλος, αλλά όχι για τις μεμονωμένες επιχειρήσεις, δεν θεωρούνται υποχρεωτικά ενωσιακά πρότυπα.

9. Επενδύσεις σε σχέση με την παραγωγή τροφίμων με βάση τα βιοκαύσιμα δεν είναι επιλέξιμες για χορηγία.
10. Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους.

Σημειώνεται ότι, τα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τον Δικαιούχο θα πρέπει να φυλάσσονται σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και για περίοδο που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.



11. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης.
  12. Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance and Freight - Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
  13. Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς χορηγίας μόνο το πραγματικό κόστος των υλικών κατασκευής, το οποίο τεκμηριώνεται με τα τιμολόγια/παραστατικά αγοράς τους.
  14. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφορές υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
  15. Όλα τα τιμολόγια θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν εξοφλούνται με επιταγές της επιχείρησης στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από το λογαριασμό της επιχείρησης στο λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
    - Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
  16. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα.
- Διευκρινίζεται ότι:
- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
  - Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς
17. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των €100, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
  18. Πριν τη καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που αφορούν το έργο της επένδυσης.
  19. Ο εγκεκριμένος στόχος απασχόλησης που αφορά τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας ο οποίος αναφέρεται και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, πρέπει να επιτευχθεί κατά 100%. Σε αντίθετη περίπτωση το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα συνολική βαθμολογία είναι κάτω από τις πενήντα πέντε (55) μονάδες τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και

απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

20. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους.
21. Η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά/ ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
22. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (ΦΠΑ και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».
23. Απαιτείται η συμμόρφωση με τους κανόνες και υποχρεώσεις για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία όπως αυτοί φαίνονται στην παράγραφο 3.3 – Συνημμένο 3 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (σχετικά είναι τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 13, 13Α, 13Β και 13Γ**).

### **Σημειώσεις**

1. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε **18 μήνες** από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
2. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης χορηγίας (Γ΄ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας. **Η παράταση θα αφορά ΜΟΝΟ την υποβολή των στοιχείων και όχι την υλοποίηση του επενδυτικού έργου.**
3. Επιχειρήσεις των οποίων οι αιτήσεις/ προτάσεις δεν περιλαμβάνονται στους καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των επενδύσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης,

να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει το Υπουργείο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ.

4. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που το Αίτημα Πληρωμής παρουσιάζει ελλείψεις σε τέτοιο βαθμό που αυτό να μην μπορεί να προωθηθεί για λογιστικό έλεγχο (π.χ. μη προσκόμιση Αδειών Λειτουργίας, η εξασφάλιση των οποίων είναι χρονοβόρα), να καλέσει τον αιτητή να παραλάβει το Αίτημα Πληρωμής για να υποβληθεί σε μεταγενέστερο στάδιο πλήρως συμπληρωμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία επεξηγούνται λεπτομερώς στο παρόν έγγραφο.
5. Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας [www.meci.gov.cy](http://www.meci.gov.cy) στον σύνδεσμο:  
<http://www.meci.gov.cy/meci/sit/sit.nsf/dab57a092c36651fc225816f001d2b7f/2576805cb4e26d9cc22587f4004768fe?OpenDocument> (Έντυπα υλοποίησης ενταγμένων έργων).

#### **Τηλέφωνα επικοινωνίας**

Για πρόσθετες διευκρινήσεις ή πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών στα τηλέφωνα:

| Λειτουργός            | Τηλέφωνο   | Λειτουργός          | Τηλέφωνο   |
|-----------------------|------------|---------------------|------------|
| Κωνσταντίνος Κυριάκου | 22 867 332 | Στέφανη Τσαγγαρίδου | 22 867 187 |
| Μαρίνα Καραβά         | 22 867205  | Μαρία Γιασουμή      | 22 867 184 |