



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

Σχέδιο Χορηγιών για Δημιουργία, Εκσυγχρονισμό και Ψηφιακή Αναβάθμιση Μονάδων Μεταποίησης ή/και Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αρ.Φακ. 13.32.72.2.1.....

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Αίτηση Τελικής Πληρωμής – Γ΄Φάση

Με την παρούσα σας πληροφορούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει την Γ΄ ΦΑΣΗ των επενδύσεων που μας έχετε εγκρίνει στα πλαίσια του πάνω Σχεδίου Χορηγιών και παρακαλούμε όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή **χορηγίας**, που ανέρχεται σε €....., για **επενδύσεις** αξίας €..... Το ποσό αυτό υπολογίστηκε με βάση τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμών που επισυνάπτονται.

Βεβαιώνουμε ότι έχουμε υλοποιήσει πέραν του 40% του έργου και έχουμε ξεπεράσει το ελάχιστο όριο των €10.000 όπως προνοείται στον Οδηγό Σχεδίου.

Μαζί με την αίτηση τελικής πληρωμής επισυνάπτονται:

1. Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το "FIMAS" (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
2. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Καταστάσεις 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6**) και Βεβαίωση Αιτητή (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**).

3. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**).
4. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**).
5. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**).
6. Άδεια Λειτουργίας/Διατήρησης /Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ10**) ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή που να επιβεβαιώνει ότι το επαγγελματικό υποστατικό του αιτητή είναι εγγεγραμμένο στο φορολογικό μητρώο του Δήμου και ότι θα φορολογηθεί εντός του τρέχοντος έτους. Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή και να αφορούν την τελευταία περίοδο πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.
7. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, των Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015, στο όνομα του αιτητή. Σημειώνεται ότι εάν ο αιτητής παραλείψει να προσκομίσει την εν λόγω Βεβαίωση, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.
8. Υγειονομικό Πιστοποιητικό από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία), για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης.
9. Πιστοποιητικό Εγγραφής / Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, για επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης.
10. Πιστοποιητικό Έγκρισης Εγκατάστασης σύμφωνα με τους Περί Ζωοτροφών και Προσθετικών των Ζωοτροφών Νόμους του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, για επιχειρήσεις παραγωγής ζωοτροφών και προσθετικών των ζωοτροφών.
11. Πιστοποιητικό από Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου /Πιστοποίησης για την παραγωγή βιολογικών προϊόντων, όπου εφαρμόζεται.
12. Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκινήτου Οχήματος στο όνομα του αιτητή, για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν αγορά Μεταφορικών Μέσων.
13. Πιστοποιητικά Ποιότητας (ISO, HACCP κλπ) από Διαπιστευμένο Φορέα, για αιτήματα καταβολής χορηγίας που περιλαμβάνουν δαπάνες αρχικής πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων.

Διευκρινίζεται ότι όλα τα πιο πάνω παραστατικά θα πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή και όσα από αυτά έχουν ημερομηνία λήξης για να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον στάδιο υποβολής του αιτήματος πληρωμής

14. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχόλησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11**). Η δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησης της τελευταίας περιόδου πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.
15. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12**).
16. Στις περιπτώσεις Νέων Επιχειρήσεων απαιτείται η υποβολή τριών τιμολογίων πώλησης/παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης και της κίνησης πωλήσεων του πρώτου τριμήνου.
17. Βεβαίωση για διατήρηση Ιστοσελίδας ή σελίδας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14**).
18. Τις Λίστες Ελέγχου που αφορούν τις εγκεκριμένες για χορηγία δαπάνες, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες. Για κάθε κατηγορία δαπανών, να εκτυπωθεί η σχετική Λίστα Ελέγχου και να επισυναφθούν πίσω από αυτή, τα αντίστοιχα παραστατικά για τα οποία σημειώσατε √.

Βεβαιώνω ότι έχω επισυνάψει ΟΛΑ τα πιο πάνω έγγραφα και γνωρίζω ότι η μη υποβολή οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω, δύναται να οδηγήσει στην μη αποδοχή του αιτήματος πληρωμής μου από το Υπουργείο. Σε τέτοια περίπτωση γνωρίζω ότι θα κληθώ να παραλάβω το αίτημα πληρωμής και να το υποβάλω εκ νέου με ΟΛΑ τα απαιτούμενα έγγραφα.

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο αιτητή/νόμιμου εκπροσώπου¹ επιχείρησης/εταιρείας:

Υπογραφή:

Όνομα επιχείρησης: Τηλέφωνο.....

Σφραγίδα (όπου εφαρμόζεται):

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-1)**Αποδεικτικά Στοιχεία για Μηχανήματα / Εξοπλισμό**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-2)**Αποδεικτικά Στοιχεία για Μεταφορικά Μέσα**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of lading, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
6.	Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος.	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-3)**Αποδεικτικά Στοιχεία Δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-4)**Αποδεικτικά Στοιχεία Νέα Κτήρια (Ανέγερση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1	<p>Αναλυτικά τιμολόγια (πρωτότυπα και αντίγραφα) στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ, στα οποία να περιγράφονται όλες οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί.</p> <p><i>Τιμολόγια όπου η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι πολύ γενική και ειδικότερα όταν αυτά δεν συνοδεύονται με περαιτέρω ανάλυση π.χ. διατακτικό του αρχιτέκτονα, δεν θα γίνονται αποδεκτά για επιδότηση.</i></p>	
2	<p>Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</p>	
3	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice).</p>	
4	<p>Σε περίπτωση αγοράς υλικών που αφορούν Κτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) - - Εάν εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση, τα Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. Π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα). 	
5	<p>Την τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α).</p>	

2 ^η σελίδα, Λίστα Ελέγχου (2-4)		
6. Περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίου με βάση την άδεια οικοδομής και τα εγκεκριμένα σχέδια που υποβλήθηκαν με την αρχική αίτηση		
6α	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου	
6β	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	
7. Περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίου με βάση νέα / τροποποιημένη άδεια οικοδομής		
7α	Αντίγραφο της νέας / τροποποιημένης άδειας οικοδομής	
7β	Αντίγραφο των νέων εγκεκριμένων αρχιτεκτονικών σχεδίων	
7γ	Αντίγραφο της νέας επίσημης επιμέτρησης	
7δ	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου βάσει της νέας επιμέτρησης	
7ε	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-5)**Αποδεικτικά Στοιχεία Κτίρια (Προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου-επέκταση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1	<p>Αναλυτικά τιμολόγια (πρωτότυπα και αντίγραφα) στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ, στα οποία να περιγράφονται όλες οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί.</p> <p><i>Τιμολόγια όπου η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι πολύ γενική και ειδικότερα όταν αυτά δεν συνοδεύονται με περαιτέρω ανάλυση π.χ. διατακτικό του αρχιτέκτονα, δεν θα γίνονται αποδεκτά για επιδότηση.</i></p>	
2	<p>Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</p>	
3	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice).</p>	
4	<p>Σε περίπτωση αγοράς υλικών που αφορούν Κτίρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) - - Εάν εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση, τα Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. Π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα). 	
5	<p>Την τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9B).</p>	

6. Περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίου με βάση την άδεια οικοδομής και τα εγκεκριμένα σχέδια που υποβλήθηκαν με την αρχική αίτηση

6α	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου	
6β	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	

7. Περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίου με βάση νέα / τροποποιημένη άδεια οικοδομής

7α	Αντίγραφο της νέας / τροποποιημένης άδειας οικοδομής	
7β	Αντίγραφο των νέων εγκεκριμένων αρχιτεκτονικών σχεδίων	
7γ	Αντίγραφο της νέας επίσημης επιμέτρησης	
7δ	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου βάσει της νέας επιμέτρησης	
7ε	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-6)**Αποδεικτικά Στοιχεία Κτήρια (Διαμόρφωση/Διαρρύθμιση κτηρίων)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε ✓ ή Δ/Ε
1.	<p>Αναλυτικά τιμολόγια (πρωτότυπα και αντίγραφα) στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ, στα οποία να περιγράφονται όλες οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί.</p> <p><i>Τιμολόγια όπου η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι πολύ γενική και ειδικότερα όταν αυτά δεν συνοδεύονται με περαιτέρω ανάλυση π.χ. διατακτικό του αρχιτέκτονα, δεν θα γίνονται αποδεκτά για επιδότηση.</i></p>	
2.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
3.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice))</p>	
4.	<p>Σε περίπτωση αγοράς υλικών που αφορούν Κτίρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) - Εάν εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση, τα έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of lading, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα). 	
5.	Την τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ).	

2 ^η σελίδα, Λίστα Ελέγχου (2-6)		
6. Περιπτώσεις που το συνολικό κόστος διαμόρφωσης είναι μεγαλύτερο από 30.000 ευρώ και η διαμόρφωση / διαρρύθμιση κτιρίου έγινε με βάση την άδεια οικοδομής και τα εγκεκριμένα σχέδια που υποβλήθηκαν με την αρχική αίτηση		
6α	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου	
6β	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	
7. Περιπτώσεις που το συνολικό κόστος διαμόρφωσης είναι μεγαλύτερο από 30.000 ευρώ και η διαμόρφωση / διαρρύθμιση κτιρίου έγινε με βάση νέα / τροποποιημένη άδεια οικοδομής.		
7α	Αντίγραφο της νέας / τροποποιημένης άδειας οικοδομής	
7β	Αντίγραφο των νέων εγκεκριμένων αρχιτεκτονικών σχεδίων	
7γ	Αντίγραφο της νέας επίσημης επιμέτρησης	
7δ	Αντίγραφο υπογεγραμμένου συμβολαίου του έργου βάσει της νέας επιμέτρησης	
7ε	Ανάλυση επιμέτρησης από τον επιμετρητή ποσοτήτων, στην οποία να παρουσιάζεται η πρόοδος των εργασιών.	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου¹ της επιχείρησης:

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.