



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Πρόγραμμα Θ.Α.Ε.Ι.Α 2021-2027

Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Μεταποιητικού τομέα και Άλλων Στοχευμένων Οικονομικών Δραστηριοτήτων Προκήρυξη 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σας έργου πρέπει από το πρώτο μέχρι και το τελευταίο στάδιο να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες, προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων, τάλαιπωρίας ή και απώλεια οποιουδήποτε ποσού χορηγίας. Για διευκόλυνση σας παραθέτουμε πιο κάτω μέρος της πληροφόρησης που περιέχεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Για τυχόν ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Η εγκριθείσα χορηγία μπορεί να πληρωθεί ως ακολούθως:

Α΄ ΦΑΣΗ – Προκαταβολή (προαιρετική)

Για όσους επιθυμούν να πληρωθούν Προκαταβολή (Α΄ ΦΑΣΗ), μέχρι και το 40% της εγκριθείσα χορηγίας, η διενέργεια δαπανών δεν είναι απαραίτητη. Απαιτείται όμως η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Πληρωμής Προκαταβολής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) - συνοδευόμενο από σχετική εγγυητική επιστολή, η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:
 - Αιτητής: *όνομα του αιτητή/αιτήτριας ή της εταιρείας του*
 - Δικαιούχος: *Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας*
 - Τίτλος Σχεδίου: *Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Μεταποιητικού Τομέα και Άλλων Στοχευμένων Οικονομικών Δραστηριοτήτων*
 - Ποσό: *Προκαταβολής που να μην ξεπερνά το 40% της εγκριθείσα χορηγίας*
 - Περίοδος λήξης εγγυητικής: *Έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης υλοποίησης του επενδυτικού σας Έργου [δείτε Συνημμένο 1 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)]*
2. Έντυπο Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3*)- Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN - International Bank Account Number).

3. Αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα¹ (όταν πρόκειται για νομική οντότητα που έχει συσταθεί στη Δημοκρατία), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο.

Σημαντική επισήμανση

Οι επιχειρήσεις που ενδέχεται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού τους έργου, χωρίς να έχουν υποβάλει αίτημα για πληρωμή προκαταβολής, μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτημα Ενδιάμεσης ή / και Τελικής Πληρωμής.

Β΄ ΦΑΣΗ- Ενδιάμεση Πληρωμή

Για την πληρωμή του ποσού χορηγίας της Β΄ ΦΑΣΗΣ (Ενδιάμεση Πληρωμή), εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
2. Έντυπο Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3*)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
3. Αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα¹, (όταν πρόκειται για νομική οντότητα που έχει συσταθεί στη Δημοκρατία), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί με το αίτημα πληρωμής προκαταβολής.
4. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5* - Καταστάσεις 5.1, 5.2, 5.3, 5.4) και Βεβαίωση Δικαιούχου (5.5).
5. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
6. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
7. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της

¹ (i) για εταιρείες, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Κ.Δ.Π. 112/2021),

(ii) για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021) ή

(iii) το μητρώο πραγματικών δικαιούχων ρητών εμπιστευμάτων και παρεμφερών νομικών διευθετήσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Κ.Δ.Π. 257/2021).

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)] .

8. Άδεια Λειτουργίας/Διατήρησης /Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10). Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή.
9. Βεβαίωσης Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, του Περὶ Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015 **ΜΟΝΟ** για τις πιο κάτω δραστηριότητες:
 - Ξυλουργική Βιομηχανία
 - Μεταλλικές Κατασκευές
 - Βιομηχανία Τροφίμων και Ποτοποιία
 - Παραγωγή Χημικών Ουσιών και Προϊόντων και Παραγωγή Πλαστικών
 - Παραγωγή άλλων μη Μεταλλικών Ορυκτών Προϊόντων
 - Ανακύκλωση διαλεγμένου υλικού

Αναλυτικότερα (σύμφωνα με το Σύστημα Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Rev. 2, της Ευρωπαϊκής Ένωσης), οι πιο πάνω δραστηριότητες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16).

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η Βεβαίωση Εγγραφής κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για Ενδιάμεση Πληρωμή, είναι απαραίτητη η υποβολή Πολεοδομικής Άδειας ή Άδειας Οικοδομής. Τα εν λόγω παραστατικά θα πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή και με τη σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση ενοικιαζόμενου υποστατικού επιπρόσθετα με την Άδεια Οικοδομής (η οποία είναι στο όνομα του ιδιοκτήτη) απαιτείται και η υποβολή του ενοικιαστηρίου εγγράφου.

Διευκρινίζεται ότι, το αίτημα ενδιάμεσης πληρωμής (Β΄ Φάση) που αφορά τις πιο πάνω δραστηριότητες πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται με τη Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικού ή Πολεοδομική Άδεια ή Άδεια Οικοδομής, με την εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα. Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτημα ενδιάμεσης πληρωμής (Β΄ Φάση) χωρίς ένα εκ των εν λόγω εγγράφων, αυτό δεν θα γίνεται αποδεκτό και ο αιτητής, θα καλείται να προσέλθει στο Υπουργείο για να παραλάβει όλα τα έντυπα ή στοιχεία. Η μη ανταπόκριση του αιτητή για παραλαβή του αιτήματος πληρωμής (με όλα τα απαραίτητα παραστατικά) γίνεται με δική του ευθύνη και το Υπουργείο δεν θα ευθύνεται σε περίπτωση απώλειας οποιωνδήποτε εγγράφων.

10. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6*).
11. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7*).
12. Για επενδύσεις σε νέα κτήρια (ανέγερση κτηρίου) υποβάλλονται τα ακόλουθα:
 - Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α).
 - Άδεια οικοδομής με χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.
 - Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα)

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

- Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.
13. Για επενδύσεις σε προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου που αυξάνουν το εμβαδόν του καλυμμένου χώρου του κτηρίου (επέκταση κτηρίων) υποβάλλονται τα ακόλουθα:
- Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το εμβαδόν των υφιστάμενων και των νέων καλυμμένων χώρων (τετραγωνικά μέτρα) που δημιουργήθηκαν μετά τις προσθήκες όπως προκύπτει από την νέα Άδεια Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9B).
 - Άδεια οικοδομής που να περιλαμβάνει τις νέες προσθήκες που εντάσσονται στο Σχέδιο. Η χρήση της άδειας οικοδομής θα πρέπει να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.
 - Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα) στα οποία να υποδεικνύονται οι σχετικές προσθήκες.
 - Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.
14. Για επενδύσεις που αφορούν διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτηρίων υποβάλλονται τα ακόλουθα :
- Άδεια Οικοδομής.
 - Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα). Σε περίπτωση που στα τελευταία εγκεκριμένα σχέδια δεν φαίνονται οι αλλαγές που γίνονται στο υφιστάμενο κτήριο, θα πρέπει να υποβάλλονται και τα αντίγραφα των προηγούμενων αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα.
 - Βεβαίωση από τον αρχιτέκτονα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ) του έργου στην οποία:
 - Να σημειώνεται η επιλέξιμη εργασία που έχει υλοποιηθεί (π.χ. πατώματα, κουφώματα, οροφές κλπ).
 - Να επιβεβαιώνονται τα τετραγωνικά μέτρα του χώρου στο οποίο εκτελέστηκε η κάθε εργασία.
 - Να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του χώρου που έχει διαμορφωθεί.
 - Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.
15. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό Καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13).
16. Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12), όπου εφαρμόζεται.
17. Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14). Να υποβάλλεται το πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο. Για περαιτέρω διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Αννίτα Σιακαλλή (τηλ.: 22867247) και Μάριο Ιωάννου (τηλ.: 22867320).
18. Δήλωση Ανακατανομής Εγκεκριμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15), όπου εφαρμόζεται.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

Γ΄ ΦΑΣΗ - Τελική Πληρωμή (σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο έχει ολοκληρωθεί πλήρως και εκδόθηκαν όλες οι απαιτούμενες άδειες μπορεί να γίνει απευθείας τελικό αίτημα πληρωμής)

Για την πληρωμή του ποσού της Γ΄ ΦΑΣΗΣ (Τελική Πληρωμή) εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου απαιτείται και η πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων. Συγκεκριμένα απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Τελικής Πληρωμής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4*).
2. Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3*)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
3. Αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα² (όταν πρόκειται για νομική οντότητα που έχει συσταθεί στη Δημοκρατία), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί με το αίτημα προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής.
4. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5* - Καταστάσεις 5.1, 5.2, 5.3, και 5.4) και Βεβαίωση Δικαιούχου.
5. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
6. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
7. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].
8. Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινοτική Αρχή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10). Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή.

² (i) για εταιρείες, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Κ.Δ.Π. 112/2021),

(ii) για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021) ή

(iii) το μητρώο πραγματικών δικαιούχων ρητών εμπιστευμάτων και παρεμφερών νομικών διευθετήσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Κ.Δ.Π. 257/2021).

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

9. Βεβαίωσης Εγγραφής Υποστατικού, Εγκατάστασης, Επιχείρησης και Χώρου Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, του Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015, ΜΟΝΟ για τις πιο κάτω δραστηριότητες:

- Ξυλουργική Βιομηχανία
- Μεταλλικές Κατασκευές
- Βιομηχανία Τροφίμων και Ποτοποιία
- Παραγωγή Χημικών Ουσιών και Προϊόντων και Παραγωγή Πλαστικών
- Παραγωγή άλλων μη Μεταλλικών Ορυκτών Προϊόντων
- Ανακύκλωση διαλεγμένου υλικού

Αναλυτικότερα (σύμφωνα με το Σύστημα Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Rev. 2, της Ευρωπαϊκής Ένωσης), οι πιο πάνω δραστηριότητες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16).

Εάν ο αιτητής παραλείψει να προσκομίσει την εν λόγω Βεβαίωση, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.

Τονίζεται ότι, το αίτημα τελικής πληρωμής (Γ΄ Φάση) που αφορά τις πιο πάνω δραστηριότητες πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται με τη Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικού. Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτημα τελικής πληρωμής (Γ΄ Φάση) χωρίς τη Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικού, αυτό δεν θα γίνεται αποδεκτό και ο αιτητής, θα καλείται να προσέλθει στο Υπουργείο για να παραλάβει όλα τα έντυπα ή στοιχεία. Η μη ανταπόκριση του αιτητή για παραλαβή του αιτήματος πληρωμής (με όλα τα απαραίτητα παραστατικά) γίνεται με δική του ευθύνη και το Υπουργείο δεν θα ευθύνεται σε περίπτωση απώλειας οποιωνδήποτε εγγράφων. Η εν λόγω διευθέτηση κρίνεται απαραίτητη ενόψει του γεγονότος ότι σε κάποιες περιπτώσεις η έκδοση της εν λόγω Βεβαίωσης είναι αρκετά χρονοβόρα.

10. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλεγμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).

11. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7),

12. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8*).

13. Για επενδύσεις σε νέα κτήρια υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α).
- Άδεια οικοδομής με χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.
- Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα)
- Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.

14. Για επενδύσεις σε προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου που αυξάνουν το εμβαδόν του καλυμμένου χώρου του κτηρίου (επέκταση κτηρίων) υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το εμβαδόν των υφιστάμενων και των νέων καλυμμένων χώρων (τετραγωνικά μέτρα) που δημιουργήθηκαν μετά τις προσθήκες όπως προκύπτει από την νέα Άδεια Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Β).

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

- Άδεια Οικοδομής που να περιλαμβάνει τις νέες προσθήκες που εντάσσονται στο Σχέδιο. Η χρήση της Άδειας Οικοδομής θα πρέπει να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.
 - Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα) στα οποία να υποδεικνύονται οι σχετικές προσθήκες.
 - Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.
15. Για επενδύσεις που αφορούν διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτηρίων υποβάλλονται τα ακόλουθα :
- Άδεια Οικοδομής.
 - Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδόγραμμα). Σε περίπτωση που στα τελευταία εγκεκριμένα σχέδια δεν φαίνονται οι αλλαγές που γίνονται στο υφιστάμενο κτήριο, θα πρέπει να υποβάλλονται και τα αντίγραφα των προηγούμενων αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα.
 - Βεβαίωση από τον αρχιτέκτονα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ) του έργου στην οποία:
 - Να σημειώνεται η επιλέξιμη εργασία που έχει υλοποιηθεί (π.χ. πατώματα, κουφώματα, οροφές κτλ.).
 - Να επιβεβαιώνονται τα τετραγωνικά μέτρα του χώρου στο οποίο εκτελέστηκε η κάθε εργασία. Να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του χώρου που έχει διαμορφωθεί.
 - Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο.
16. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχόλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11). Η δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησης της τελευταίας περιόδου πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.
17. Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος για συμμόρφωση με τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες, όπου αυτό απαιτείται.
18. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13).
19. Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (όπου εφαρμόζεται) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12).
20. Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14). Να υποβάλλεται το πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί με το αίτημα ενδιάμεσης πληρωμής. Για περαιτέρω διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Αννίτα Σιακαλλή (τηλ.: 22867247) και Μάριο Ιωάννου (τηλ.: 22867320).
21. Δήλωση Ανακατανομής Εγκεκριμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15), όπου εφαρμόζεται.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

Διευκρινήσεις

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δεν θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η **έναρξη υλοποίησης** του επιχειρηματικού σχεδίου που αφορά **Ανέγερση ή/ και Επέκταση Κτηρίων**, μπορεί να γίνεται:
 - α) μετά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο (ΥΕΕΒ) και
 - β) αφού εξασφαλιστεί η γραπτή έγκριση του Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) για έναρξη των οικοδομικών εργασιών ανέγερσης ή/και επέκτασης κτηρίων. Η έγκριση δύναται να εξασφαλιστεί αφού προηγηθεί επιτόπιος έλεγχος για επαλήθευση των στοιχείων/ πληροφοριών που αναφέρονται στην αίτηση.
3. Η **έναρξη υλοποίησης** των επενδύσεων που αφορούν τις Κατηγορίες Δαπανών **Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτηρίων και Υποστατικών, Μηχανημάτων/ Εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων**, μπορεί να γίνεται μόνο μετά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο (ΥΕΕΒ).

Υπογραμμίζεται ότι για σκοπούς του Σχεδίου ως **ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης** θεωρείται:

- α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα ή υλικά που αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις τα οποία **εισάγονται** από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς **και** η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.
- β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
- γ) Για τη διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτηρίων (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω) οι ημερομηνίες των τιμολογίων που θα παρουσιάζονται.

Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της συμβαλλόμενης επιχείρησης.

4. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
5. Το Σχέδιο δεν προνοεί αναδιάρθρωση ή /και αλλαγή του επενδυτικού έργου που θα εγκριθεί.
6. Τα μηχανήματα/ εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια
7. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
8. Το κόστος του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance & Freight – Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτός εισάγεται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
9. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν είναι επιλέξιμες.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

10. Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης) ή με την πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στον λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
- Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
11. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice))

Διευκρινίζεται ότι:

- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
 - Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς.
12. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
13. Για τις δαπάνες που θα υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους (Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτηρίων, Μηχανήματα/ Εξοπλισμός και Μεταφορικά Μέσα) απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Για όλες τις υπόλοιπες δαπάνες (Ανέγερση ή/και Επέκταση Κτηρίων), οι οποίες θα υπολογίζονται στη βάση των Απλουστευμένων Επιλογών Κόστους (ΑΕΚ), απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται μεταξύ άλλων η Υπεύθυνη Δήλωση του αρχιτέκτονα του έργου για τα ολοκληρωμένα τετραγωνικά μέτρα (τμ.) καλυμμένου χώρου καθώς και η έκθεση της επιτόπιας επαλήθευσης που θα διενεργηθεί από τον ΕΦ.

Σημειώνεται ότι τα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τον Δικαιούχο ακόμη και στις περιπτώσεις ανέγερσης ή/ και επέκτασης κτηρίων, θα πρέπει να φυλάσσονται σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και για περίοδο που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (παράγραφος 4.19 – Συνημμένο 4).

14. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των **€100** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
15. Το επιλέξιμο κόστος για την αγορά των εμπορικών οχημάτων περιορίζεται στις €100.000. Τονίζεται ότι στο στάδιο του αιτήματος καταβολής χορηγίας θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλεται το Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος στο όνομα της επιχείρησης.
16. Το κατ' αποκοπή ποσό θα προκύπτει από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών πολλαπλασιαζόμενο επί 7% και θα παραχωρείται σε κάθε στάδιο πληρωμής αφού προηγηθεί η πιστοποίηση του έργου.
17. Πριν τη καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που αφορούν το έργο της επένδυσης.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

18. Ο εγκεκριμένος στόχος απασχόλησης που αφορά τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας ο οποίος αναφέρεται και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, πρέπει να επιτευχθεί κατά 100%. Σε αντίθετη περίπτωση το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα συνολική βαθμολογία είναι κάτω από τις εξήντα (60) μονάδες τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
19. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4^{ου} βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους.
20. Η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά/ ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4^{ου} βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
21. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (ΦΠΑ και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμφημισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».
22. Συμμόρφωση με τους κανόνες και υποχρεώσεις για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία όπως αυτοί φαίνονται με στην παράγραφο 4.5 – Συνημμένο 4 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.
23. Οι δικαιούχοι του Σχεδίου δύνανται να ανακατανείμουν τις εγκεκριμένες τους δαπάνες σε ποσοστό μέχρι και 30% της επιλέξιμης δαπάνης, νοούμενου ότι η προτεινόμενη αλλαγή γίνει ΜΟΝΟ εντός της ίδιας Κατηγορίας Δαπανών, Μηχανήματα / Εξοπλισμός και Μεταφορικά Μέσα και ΔΕΝ υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της κάθε Κατηγορίας Δαπανών.

Νοείται ότι, το αναθεωρημένο επιλέξιμο κόστος κάθε δαπάνης δεν θα ξεπερνά τα όρια που μπορεί να καθορίστηκαν με οποιαδήποτε απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης ή/και δεν θα επηρεάζει τυχόν άλλες αποφάσεις της.
24. Το αίτημα ανακατανομής υποβάλλεται μαζί με το αίτημα ενδιάμεσης (Β΄ Φάση) ή/και τελικής (Γ΄ Φάση) πληρωμής.

Σημειώσεις

1. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε 24 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.

2. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Γ΄ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας. **Η παράταση θα αφορά ΜΟΝΟ την υποβολή των στοιχείων και όχι την υλοποίηση του επενδυτικού έργου.**
3. Αιτητές των οποίων οι προτάσεις δεν περιλαμβάνονται στους καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των επενδύσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 μέρες από την ημερομηνία της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει ο ΕΦ (ΥΕΕΒ) μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ.
4. Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας www.meci.gov.cy στον σύνδεσμο: <http://www.meci.gov.cy/meci/sit/sit.nsf/dab57a092c36651fc225816f001d2b7f/416770c42d8270edc2258673003f3d28?OpenDocument> (Έντυπα υλοποίησης ενταγμένων έργων).

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Για πρόσθετες διευκρινήσεις ή πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών στα τηλέφωνα:

Λειτουργός	Τηλέφωνο	Λειτουργός	Τηλέφωνο
Μαρίνα Καραβά	22 867 205	Στέφανη Τσαγγαρίδου	22 867 187
Μαρία Γιασουμή	22 867 184	Κωνσταντίνος Κυριάκου	22 867 332

*Η υποβολή του συγκεκριμένου παραστατικού εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις.