



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027

Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Μεταποιητικού τομέα και Άλλων Στοχευμένων Οικονομικών Δραστηριοτήτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αρ.Φακ. 13.32.67.1.

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου
και Βιομηχανίας

Αίτηση Τελικής Πληρωμής

Με την παρούσα σας πληροφορούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει την Γ΄ ΦΑΣΗ των επενδύσεων που μας έχετε εγκρίνει στα πλαίσια του πάνω Σχεδίου Χορηγιών και παρακαλούμε όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή **χορηγίας**, που ανέρχεται σε €....., για **επενδύσεις** αξίας €..... Το ποσό αυτό υπολογίστηκε με βάση τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμών που επισυνάπτονται.

Βεβαιώνουμε ότι έχουμε ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου (Οδηγός Σχεδίου, παρ. 12.4) και έχουμε ξεπεράσει το ελάχιστο όριο των €10.000 όπως προνοείται στον Οδηγό Σχεδίου.

Μαζί με την αίτηση ενδιάμεσης πληρωμής επισυνάπτουμε:

1. Έντυπο εξουσιοδότησης για πληρωμές από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3*)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN-International Bank Account Number).

2. Αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα¹, (όταν πρόκειται για νομική οντότητα που έχει συσταθεί στη Δημοκρατία), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί με το αίτημα πληρωμής προκαταβολής.
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5* - Καταστάσεις 5.1, 5.2, 5.3, 5.4) και Βεβαίωση Δικαιούχου.
4. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).
5. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7),
6. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
7. Άδεια Λειτουργίας/Διατήρησης /Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/Κοινοτική Αρχή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ10). Τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή.
8. Βεβαίωσης Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, του Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015.
9. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχόλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11). Η δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησης της τελευταίας περιόδου πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.
10. Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος για συμμόρφωση με τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες, όπου αυτό απαιτείται.
11. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα

¹ (i) για εταιρείες, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Κ.Δ.Π. 112/2021),
(ii) για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021) ή
(iii) το μητρώο πραγματικών δικαιούχων ρητών εμπιστευμάτων και παρεμφερών νομικών διευθετήσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Κ.Δ.Π. 257/2021).

βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μερίδας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13).

12. Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (όπου εφαρμόζεται) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12).
13. Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14). Να υποβάλλεται το πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο. Για περαιτέρω διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Αννίτα Σιακαλλή (τηλ.: 22867247) και Μάριο Ιωάννου (τηλ.: 22867320).
14. Δήλωση Ανακατανομής Εγκεκριμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15), όπου εφαρμόζεται.
15. Τις Λίστες Ελέγχου που αφορούν τις εγκεκριμένες για χορηγία δαπάνες, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογραμμένες. **Για κάθε κατηγορία δαπανών, να εκτυπωθεί η σχετική Λίστα Ελέγχου και να επισυναφθούν πίσω από αυτή, τα αντίστοιχα παραστατικά για τα οποία σημειώσατε √.**

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο αιτητή/νόμιμου
εκπροσώπου επιχείρησης/εταιρείας:

Υπογραφή:

Όνομα επιχείρησης:

Σφραγίδα (όπου εφαρμόζεται):

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-1)**Αποδεικτικά Στοιχεία για Μηχανήματα / Εξοπλισμό**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου της επιχείρησης:

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-2)**Αποδεικτικά Στοιχεία για Μεταφορικά Μέσα**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of lading, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
6.	Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος (να υποβληθεί στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τιμολόγια για αγορά αυτοκινήτου)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης:

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-3)**Αποδεικτικά Στοιχεία Νέα Κτήρια (Ανέγερση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια της Άδειας Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α).	
2.	Άδεια οικοδομής με την σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.	
3.	Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα)	
4.	α.) Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης και β.) Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο ή Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου της επιχείρησης:

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-4)**Αποδεικτικά Στοιχεία Κτήρια (Προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου-επέκταση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9B).	
2.	Άδεια οικοδομής, που να περιλαμβάνει τις νέες προσθήκες που εντάσσονται στο Σχέδιο, με την σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.	
3.	Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα) στα οποία να υποδεικνύονται οι σχετικές προσθήκες.	
4.	Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο ή Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου της επιχείρησης:

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-5)**Αποδεικτικά Στοιχεία Κτήρια (Διαμόρφωση/Διαρρύθμιση κτηρίων)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε ✓ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice))</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of lading, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
6.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής καθώς και ανάλυση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ).	
7.	Άδεια Οικοδομής	
8.	<p>α.) Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδόγραμμα).</p> <p>β.) Σε περίπτωση που στα τελευταία εγκεκριμένα σχέδια δεν φαίνονται οι αλλαγές που γίνονται στο υφιστάμενο κτήριο, θα πρέπει να υποβάλλονται και τα αντίγραφα των προηγούμενων αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα</p>	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου της επιχείρησης: