



ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΒΡΕΤΑΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Κατά την πορεία υλοποίησης του επενδυτικού σας έργου επιβάλλεται να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων και τλαιπωρίας. Για διευκόλυνση σας παραθέτουμε πιο κάτω μέρος της πληροφόρησης που περιέχεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Για τυχόν ερωτήματα και απορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ).

Προκαταβολή

Για την πληρωμή της Προκαταβολής (Α ΦΑΣΗ) δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Απαιτείται όμως η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Πληρωμής Προκαταβολής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) - συνοδευόμενο από σχετική εγγυητική επιστολή, η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:
 - Αιτητής: όνομα του αιτητή ή της εταιρείας του
 - Δικαιούχος: Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας
 - Τίτλος Σχεδίου: Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Μεταποιητικού Τομέα και άλλων Στοχευμένων Οικονομικών Δραστηριοτήτων σε περιοχές εντός των Βρετανικών Βάσεων
 - Ποσό: € _____
 - Περίοδος λήξης εγγυητικής: Έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης υλοποίησης του επενδυτικού έργου
2. Έντυπο «FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) – Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το «FIMAS» μαζί με το πρώτο αίτημα για πληρωμή.

Σημαντική επισήμανση

Οι επιχειρήσεις που ενδέχεται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού τους έργου, χωρίς να έχουν υποβάλει αίτημα για πληρωμή προκαταβολής, μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτημα Ενδιάμεσης ή Τελικής Πληρωμής.

B Φάση – Ενδιάμεση Πληρωμή

Για την πληρωμή του ποσού της Β Φάσης (Ενδιάμεση Πληρωμή) εκτός από τον οικονομικό και φυσικό έλεγχο της προόδου του έργου απαιτείται και η πιστοποίηση δαπανών πέραν του 40% και μέχρι 60% του έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Ενδιάμεσης Πληρωμής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
2. Έντυπο “FIMAS” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)- Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το “FIMAS”, εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής.
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών και Βεβαίωση Εκπροσώπου της Επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί.
4. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κτλ.).
5. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κλπ.).
6. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα.
7. Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινοτική Αρχή.
8. Άδεια Οικοδομής στο όνομα του αιτητή στην οποία να αναγράφεται η εγκεκριμένη από το Σχέδιο Χορηγιών δραστηριότητα. Σε περίπτωση ενοικιαζόμενου υποστατικού επιπρόσθετα με την Άδεια Οικοδομής (η οποία είναι εκδομένη στο όνομα του ιδιοκτήτη) απαιτείται και η υποβολή του ενοικιαστηρίου εγγράφου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).
10. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).
11. Γενικό Καθολικό της επιχείρησης που να φαίνεται ο ξεχωριστός λογαριασμός στον οποίο χρεώνονται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το επενδυτικό έργο, **με την σφραγίδα και την υπογραφή του λογιστή σας.**

12. Δήλωση Ανακατανομής Εγκεκριμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10), όπου εφαρμόζεται.

Γ Φάση –Τελική Πληρωμή

Για την πληρωμή του ποσού της Γ Φάσης (Τελική Πληρωμή) εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται και η πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων.

Συγκεκριμένα απαιτείται η υποβολή των πιο κάτω:

1. Αίτημα Τελικής Πληρωμής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).
2. Έντυπο “FIMAS” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)- Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το “FIMAS” εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής.
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών και Βεβαίωση Εκπροσώπου της Επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί.
4. Πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.) τα οποία δεν έχουν υποβληθεί στην ενδιάμεση φάση.
5. Φωτοαντίγραφο για κάθε ένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία αγοράς εξοπλισμού/ υπηρεσιών (τιμολόγια, έγγραφα εισαγωγής, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.).
6. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα.
7. Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινοτική Αρχή ή Άδεια Οικοδομής στο όνομα του αιτητή στην οποία να αναγράφεται η εγκεκριμένη από το Σχέδιο Χορηγιών δραστηριότητα. Σε περίπτωση ενοικιαζόμενου υποστατικού επιπρόσθετα με την Άδεια Οικοδομής (η οποία είναι εκδομένη στο όνομα του ιδιοκτήτη) απαιτείται και η υποβολή του ενοικιαστηρίου εγγράφου.
8. Πιστοποιητικό Εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο ή Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Διευκρινίζεται ότι:

α) **ΜΟΝΟ** για αιτήματα τελικής πληρωμής, τα οποία θα υποβληθούν/ παραληφθούν από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας **ΜΕΧΡΙ και τις 20/12/2022**, δύναται η υποβολή του Πιστοποιητικό Εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο.

β) Για αιτήματα τελικής πληρωμής, τα οποία θα υποβληθούν/ παραληφθούν από το Υπουργείο **ΜΕΤΑ τις 20/12/2022**, είναι **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η υποβολή Βεβαίωσης Εγγραφής Υποστατικού, Εγκατάστασης, Επιχείρησης και Χώρου Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, του Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015. Εάν ο αιτητής παραλείψει να προσκομίσει την εν λόγω Βεβαίωση, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.

9. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).
10. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).
11. Υπεύθυνη Δήλωση εξασφάλισης Αδειών και Πιστοποιητικών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
12. Αποδεικτικά στοιχεία επίτευξης του Δεσμευτικού Στόχου Απασχόλησης όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να επιτευχθεί κατά το 100%. Σε περίπτωση που ο στόχος της απασχόλησης δεν ικανοποιηθεί κατά 100% τότε το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα βαθμολογία είναι κάτω από τις 60 μονάδες τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - 12.1 Υπεύθυνη Δήλωση για τον Δεσμευτικό στόχο απασχόλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9)
 - 12.2 Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησής σας της τελευταίας περιόδου.
13. Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος για τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες, όπου απαιτείται.
14. Γενικό Καθολικό της επιχείρησης που να φαίνεται ο ξεχωριστός λογαριασμός στον οποίο χρεώνονται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το επενδυτικό έργο, **με την σφραγίδα και την υπογραφή του λογιστή σας.**
15. Δήλωση Ανακατανομής Εγκεκριμένων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10), όπου εφαρμόζεται.

Διευκρινήσεις

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δε θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο. Για σκοπούς του Σχεδίου ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:
 - α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα, που η επιχείρηση εισάγει από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς και η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.
 - β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
3. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης.
4. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
5. Τα μηχανήματα / εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια.
6. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
7. Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance & Freight – Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
8. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, δεν είναι επιλέξιμες.
9. Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης) ή με την πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στο λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
 - Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.
 - Αποδείξεις εμβάσματος (bank transfer order) στις περιπτώσεις όπου η πληρωμή έγινε με μεταφορά μέσω τράπεζας (bank transfer).

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα. Διευκρινίζεται ότι:

- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
- Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς.

10. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από επιχειρήσεις – προμηθευτές εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
11. Για τις δαπάνες που θα υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους (μηχανήματα/ εξοπλισμός και μεταφορικά μέσα) απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησης τους.
12. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των €100 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
13. Το επιλέξιμο κόστος για την αγορά των εμπορικών οχημάτων περιορίζεται στις €100.000. Τονίζεται ότι στο στάδιο του αιτήματος καταβολής χορηγίας θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλεται το Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος στο όνομα της επιχείρησης.
14. Το κατ' αποκοπή ποσό θα προκύπτει από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών πολλαπλασιαζόμενο επί 7% και θα παραχωρείται σε κάθε στάδιο πληρωμής αφού προηγηθεί η πιστοποίηση του έργου.
15. Πριν τη καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που αφορούν το έργο της επένδυσης.
16. Το Σχέδιο δεν προνοεί αναδιάρθρωση ή/ και αλλαγή του επενδυτικού έργου που θα εγκριθεί.
17. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Γ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο **σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή**. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας. **Η παράταση θα αφορά ΜΟΝΟ την υποβολή των στοιχείων και όχι την υλοποίηση του επενδυτικού έργου.**

18. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά/ ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
19. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων, ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιονδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».
20. Όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, θα πρέπει να φυλάσσονται σε ξεχωριστό φάκελο στα υποστατικά της επιχείρησης σας.
21. Οι δικαιούχοι του Σχεδίου δύνανται να ανακατανεύμουν τις εγκεκριμένες τους δαπάνες **σε ποσοστό μέχρι και 30% της επιλέξιμης δαπάνης**, νοούμενου ότι η προτεινόμενη αλλαγή γίνει **ΜΟΝΟ** εντός της ίδιας Κατηγορίας Δαπανών, Μηχανήματα / Εξοπλισμός και Μεταφορικά Μέσα και ΔΕΝ υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της κάθε Κατηγορίας Δαπανών.
- Νοείται ότι, το αναθεωρημένο επιλέξιμο κόστος κάθε δαπάνης δεν θα ξεπερνά τα όρια που μπορεί να καθορίστηκαν με οποιαδήποτε απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης ή/και δεν θα επηρεάζει τυχόν άλλες αποφάσεις της.
22. Το αίτημα ανακατανομής υποβάλλεται μαζί με το αίτημα ενδιάμεσης (Β΄ Φάση) ή/και τελικής (Γ΄ Φάση) πληρωμής.

Σημειώσεις

- Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε 24 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ.

- Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας www.meci.gov.cy στον σύνδεσμο:
<http://www.meci.gov.cy/meci/sit/sit.nsf/dab57a092c36651fc225816f001d2b7f/5ba7c14c60aefd58c225869b003b49a6?OpenDocument>
(Έντυπα υλοποίησης ενταγμένων έργων).

Στοιχεία επικοινωνίας

Για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Λειτουργό της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας του Υπουργείου, στο τηλέφωνο 22867282 (κα Έλενα Δημοσθένους).