



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ
ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ
ΒΡΕΤΑΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ**

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	4
2.	ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	6
3.1	Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ).....	6
3.2	Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης.....	7
3.3	Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης.....	9
3.4	Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης.....	10
3.5	Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)	10
3.6	Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης	11
4.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (Προφίλ).....	12
4.1	Κατηγοριοποίηση NACE.....	12
4.2	Κατηγοριοποίηση βάσει Κωδικοποίησης της Δράσης (Σχεδίου Χορηγιών).....	13
4.3	Δήλωση για προϊόντα που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της ΕΕ.	13
5.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	14
5.1	Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία.	14
5.2	Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης.....	15
5.3	Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)	16
6.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	16
6.1	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	16
6.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	17
7.	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	17
7.1	Δραστηριότητες της Επιχείρησης	17
7.2	Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων	18
8.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	18
8.1	Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού	18
8.2	Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών	19
8.3	Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών	19
8.4	Υποδομές της επιχείρησης.....	19
8.4.1	Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας.....	19
8.4.2	Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού	20
8.4.3	Επίπεδο/ τρόπος οργάνωσης τμημάτων.....	20
8.4.4	Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο	21
8.5	Απασχόληση.....	22
9.	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	22
10.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	23
10.1	Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου	23
10.2	Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου	23
10.3	Κτίρια και Διαμόρφωση Χώρων	24
10.3.1	Ανέγερση ή/ και επέκταση κτιρίων	24
10.3.2	Διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών	25
10.4	Καινούργια Μηχανήματα/ Εξοπλισμός	25

10.4.1 Επίπεδο τεχνολογίας προτεινόμενης επένδυσης.....	25
10.5 Περιοχή εγκατάστασης/ μετεγκατάστασης	26
10.6 Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης	26
10.7 Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού και ενέργειας	27
10.8 Προϊόντα/ Υπηρεσίες	27
10.8.1 Προϊόντα/ υπηρεσίες που παράγονται/ προσφέρονται ή/ και θα παραχθούν/ προσφερθούν με την νέα επένδυση	27
10.8.2 Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων/ υπηρεσιών	27
10.8.3 Επιπτώσεις και προοπτικές νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων προϊόντων ή/και παροχής υπηρεσιών	28
10.9 Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολούμενων	29
10.10 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης.....	30
11. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	30
11.1 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.....	30
11.2 Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά.....	31
11.3 Δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων/ υπηρεσιών στην αγορά	31
11.4 Εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου	31
12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	32
12.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	32
12.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία).....	33
13. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	34
13.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης	34
13.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου	36
14. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	37
15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	39
16. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	40
Αποποίηση Ευθύνης.....	40
Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ	40

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

i Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το «Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ» και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση. Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων **i**

🔍 Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ | 📧 Email | Agent | **Προσθήκη Νέου Εταίρου**

Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000*	*****@*****.*****	*****	30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	🗑️ Ακύρωση Πρόσκλησης

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000*	*****	23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	🗑️ Διαγραφή από Πρόταση

◀️ Προηγούμενο | ▶️ Επόμενο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)

i Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TΕΕΕΠ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Κατάσταση οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης

i Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Είδος οντότητας	<input type="checkbox"/>	Φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

i Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

- Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.
- Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Έφορο Εταιρειών – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί.
- Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ Επιχείρηση) – Σε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)

Εμπορική επωνυμία (ΕΕ)	Δηλώστε εμπορική επωνυμία	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
---------------	------------------------	---

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	
--------------------	--

Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--


Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Καταχώρηση στην αίτηση

3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

i «ΝΕΑ» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί/ λειτουργήσει μετά από την 01.01.2020 ή έχει συσταθεί πριν από το 2020 και ήταν ανενεργή μέχρι το τέλος του 2019, «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/ λειτουργήσει πριν το 2020.

<p>Δηλώστε εάν η επιχείρησή σας είναι ΝΕΑ ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ με βάση τον πιο κάτω κανόνα.</p> <p><i>«ΝΕΑ» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί/ λειτουργήσει μετά από την 01.01.2020 ή έχει συσταθεί πριν από το 2020 και ήταν ανενεργή μέχρι το τέλος του 2019.</i></p> <p><i>«ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/ λειτουργήσει πριν το 2020.</i></p>	<p>Επιλέξτε:</p> <p><input type="checkbox"/> ΝΕΑ.1 - πρόκειται να συσταθεί</p> <p><input type="checkbox"/> ΝΕΑ.2 - έχει συσταθεί/ λειτουργήσει μετά από την 01.01.2020</p> <p><input type="checkbox"/> ΝΕΑ.3 - έχει συσταθεί πριν το 2020 και ήταν ανενεργή μέχρι το τέλος του 2019</p> <p><input type="checkbox"/> ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ</p>
--	--

<p>Υφιστάμενη επιχείρηση που θα δραστηριοποιηθεί σε νέους τομείς που καλύπτει το Σχέδιο</p> <p><i>Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέους τομείς που καλύπτει το Σχέδιο.</i></p>	<p>(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)</p>
<p> Σε περίπτωση που εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέους τομείς που περιλαμβάνονται στις δραστηριότητες που καλύπτει το Σχέδιο, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).</p>	

3.4 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση / επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**).

3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)



Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

3.6 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης

Περιγραφή κύριας μονάδας επιχείρησης	Περιγραφή κύριας μονάδας επιχείρησης
--------------------------------------	--------------------------------------

Δώστε συνοπτική περιγραφή της κύριας μονάδας (τόπου εγκατάστασης) της επιχείρησης - π.χ. γραφεία, καταστήματα, εργοστάσιο, ενιαίες εγκαταστάσεις.

Τοποθεσία κύριας μονάδας επιχείρησης

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

Δηλώστε την τοποθεσία της κύριας μονάδας της επιχείρησης.

Υπάρχει δίκτυο άλλων εγκαταστάσεων (καταστήματα, εργοστασιακές εγκαταστάσεις, αποθήκες, άλλες εγκαταστάσεις):	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει δίκτυο εγκαταστάσεων (εκτός της κύριας μονάδας).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

4.1 Κατηγοριοποίηση NACE

i Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης <i>Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης</i>	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
--	--

Από προφίλ

Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

Υπενθυμίζεται ότι δικαιούχοι είναι :

A. Νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις του μεταποιητικού τομέα που ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε περιοχές των Βρετανικών Βάσεων..

Ως μεταποιητικές δραστηριότητες χαρακτηρίζονται οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στον Τομέα C, στους Στατιστικούς Κώδικες Οικονομικών Δραστηριοτήτων, 2008 (με βάση το Σύστημα Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Αναθ. 2, της Ε.Ε.).

B. Άλλες νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που εμπίπτουν στις πιο κάτω οικονομικές δραστηριότητες:

1. Παραγωγή βρώσιμου και μη βρώσιμου πάγου (τομέας D - 35.30.2)
Κώδικας για Πίνακα Δράσεων Nace – D.35.353.3530.35302
2. Υπηρεσίες αποσυναρμολόγησης άχρηστων αντικειμένων/μηχανών (τομέας E - 38.31.1)
Κώδικας για Πίνακα Δράσεων – E.38.383.3831.38311
3. Ανακύκλωση μεταλλικών και μη μεταλλικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων (τομέας E - 38.32.1)
Κώδικας για Πίνακα Δράσεων – E.38.383.3832.38321
4. Τεχνικές Δοκιμές & Αναλύσεις (τομέας M - 71.20.9)

Κώδικας για Πίνακα Δράσεων – Μ.71.712.7120.71209

Για σκοπούς χορηγίας θα καλύπτονται μόνο οι πιο κάτω κατηγορίες:

- Χημεία Τροφίμων & Ποτών
 - Εργαστήρια Δοκιμών για Βιομηχανικά Προϊόντα
5. Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική (τομέας Μ - 72.19.9)

Κώδικας για Πίνακα Δράσεων Nace – Μ.72.721.7219.72199


Για σκοπούς χορηγίας θα καλύπτεται μόνο η πιο κάτω κατηγορία:

- Σχεδίαση προϊόντων και ετοιμασία πρωτότυπων (prototypes) για σκοπούς βιομηχανικής παραγωγής
6. Ατμοκαθαριστήρια / Πλυντήρια Ρούχων (τομέας S - 96.01.1 & 96.01.2)
- Κώδικες για Πίνακα Δράσεων Nace – S.96.960.9601.96011/ S.96.960.9601.96012

Καταχώρηση στην αίτηση

4.2 Κατηγοριοποίηση βάσει Κωδικοποίησης της Δράσης (Σχεδίου Χορηγιών) <i>Δηλώστε την κατηγορία δραστηριότητας στην οποία εμπίπτετε από τις προεπιλογές που δίνονται.</i>	Επιλέξτε: - Μεταποίηση - Άλλες Οικονομικές Δραστηριότητες
--	---

4.3 Δήλωση για προϊόντα που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της ΕΕ. <i>Δηλώστε κατά πόσο εκτελείτε δραστηριότητες ή/και έχετε προϊόντα /κατηγορίες προϊόντων που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε και τα οποία εξαιρούνται από την παρούσα προκήρυξη.</i>	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
--	-----------

 Σε περίπτωση επιχείρησης που παράγει/εμπορεύεται μη επιλέξιμα προϊόντα (δηλαδή προϊόντα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης) στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε: 1. Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει/εμπορεύεται η επιχείρηση (π.χ. γαλακτοκομικά προϊόντα, κρεατοπαρασκευάσματα κ.α.) και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη 2019, 2020 καθώς και προβλέψεις για τα έτη 2021 – 2023 . Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται πενταετής προβλέψεις πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).
--


II. Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων (Κτίρια – Διαμόρφωση Χώρων, Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Μεταφορικά Μέσα) σε σχέση με τις δραστηριότητες - προϊόντα που παράγει η επιχείρηση, στις περιπτώσεις όπου κτίρια, μηχανήματα/ εξοπλισμός, μεταφορικά μέσα έχουν κοινή χρήση δηλαδή χρησιμοποιούνται για επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δραστηριότητες.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ


5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία.

Σύμφωνα με την Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) ως ΜΜΕ, καθορίζεται η επιχείρηση η οποία: α) Απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζόμενους, και β) Έχει: i) Ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 50 εκ. ευρώ ή ii) Ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα 43 εκ. ευρώ

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση εμπίπτει στις Μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).	ΝΑΙ
 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον εξωτερικό ελεγκτή της επιχείρησης. Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης η οποία δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή η βεβαίωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης. Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.	

5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης


 Με βάση τις Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01) μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) μια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης έχει απολέσει πάνω από το μισό του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί, λόγω συσσωρευμένων ζημιών (αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά -και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας -προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί).


β) πρόκειται για επιχείρηση στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της επιχείρησης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της επιχείρησης, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

γ) πρόκειται για επιχείρηση που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που την διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.

Σημειώνεται ότι μια Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών δεν θα θεωρείται προβληματική, εκτός αν πληροί την προϋπόθεση που προβλέπεται στο σημείο (γ) πιο πάνω.

<p>Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση δεν εμπίπτει στην έννοια της προβληματικής επιχείρησης όπως ορίζεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01)</p>	<p>ο ΝΑΙ</p> <p>ο Δεν Εφαρμόζει (μόνο για Φυσικό Πρόσωπο ή «ΝΕΑ» επιχείρηση)</p>
<p> Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση ελεγκτή για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωσης δεν απαιτείται για Προσωπικές επιχειρήσεις (Φυσικά Πρόσωπα) ή για Νέες επιχειρήσεις, νοουμένου ότι οι οικονομικές καταστάσεις του έτους 2020 δεν έχουν ακόμη ετοιμαστεί.</p> <p>Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.</p>	

5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)

 Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

Από προφίλ

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2020	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2019	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2018	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ



Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία (3) έτη; <i>Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «ΝΑΙ» και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.</i>	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
---	----------

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα / προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε -De minimis -Γεν. απαλλακτικός -άλλο				Επιλέξετε - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης

 Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφερθούν στις μελλοντικές δραστηριότητες τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων

i Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/ συνέταιρους της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Όνοματεπώνυμο/ Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1
2
3
4

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

8.1 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού

i Αναφέρετε την επαγγελματική εμπειρία των ιδιοκτητών ή/ και του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα ή άσκησης άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.2 Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών



Αναφέρετε θέσεις και επίπεδο εκπαίδευσης των διευθυντικών στελεχών.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.3 Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών



Αναφέρετε τον αριθμό των στελεχών που παρακολούθησαν εκπαιδευτικά σεμινάρια την τελευταία διετία (Δώστε συνοπτικά πληροφορίες για τα σεμινάρια).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.4 Υποδομές της επιχείρησης

8.4.1 Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας



Αναφέρετε κατά πόσο υπάρχουν τυποποιημένες διαδικασίες, επαρκείς χώροι παραγωγής και αποθήκευσης κτλ.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.4.2 Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού



Αναφέρετε συνοπτικά το επίπεδο του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Αν η επιχείρησή σας δεν διαθέτει εξοπλισμό επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.4.3 Επίπεδο/ τρόπος οργάνωσης τμημάτων



Αναφέρετε τα τμήματα της επιχείρησης και μια σύντομη περιγραφή.


Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Οργανόγραμμα (οργανωτική δομή) της επιχείρησης	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
<p data-bbox="293 1394 1062 1430"><i>Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα.</i></p> <p data-bbox="298 1507 360 1570"></p> <p data-bbox="380 1545 1438 1619"><i>Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο.</i></p>	

8.4.4 Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο

 Αναφέρετε την ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/ και μέσων για ποιοτικό έλεγχο.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000


Πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης <i>Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν πιστοποιητικά συστήματα διαχείρισης όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</i>	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
 Σε περίπτωση που η επιχείρηση κατέχει πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό πιστοποιητικό.	

8.5 Απασχόληση

i Σημειώστε τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σήμερα στην επιχείρησή σας (ανά τομέα απασχόλησης) και δηλώστε κατά πόσο αποτελούν επιστημονικό προσωπικό.

Τομέας Απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Επιστημονικό προσωπικό
1. Διευθυντές (Διοίκηση)
2. Παραγωγή
3. Εργαστήριο/ Έλεγχος ποιότητας
4. Αποθήκη
5. Πωλήσεις /Διάθεση/ Διανομή
6. Λογιστήριο
7. Γραφείς
8. Άλλοι (διευκρινίστε)
ΣΥΝΟΛΟ		

9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δηλώστε τον τίτλο του επενδυτικού σχεδίου που προτίθεστε να υλοποιήσετε.	
Τίτλος επενδυτικού σχεδίου (συνοπτική περιγραφή)	Δηλώστε τίτλο επενδυτικού σχεδίου
Δηλώστε τον τύπο Συντονιστή του επενδυτικού σχεδίου	Επιλέξτε - Η ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
	

Πίνακας καταχώρησης επενδυτικού σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	Τύπος Συντονιστή


10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου


 Περιγράψτε συνοπτικά το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο και αναφέρετε τους κυριότερους στόχους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.2 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου

 Δηλώστε τον χώρο/ χώρους εγκατάστασης των προτεινόμενων επενδύσεων (π.χ. παραγωγική μονάδα, γραφείο, κατάστημα κτλ.).

	Επαρχία	Δήμος	Οδός - Αριθμός	Ταχυδρομικός Κώδικας	Σύντομη περιγραφή
1	dropdown	dropdown	text	digits	text
2					
n					


 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Δήμο ή Κοινοτικό Συμβούλιο), ότι ο χώρος/ χώροι εγκατάστασης της επιχείρησης βρίσκεται/ονται ή/και θα βρίσκεται/ονται σε περιοχή/ες εντός των ορίων των Βρετανικών Βάσεων.

Τονίζεται ότι στο στάδιο καταβολής της χορηγίας δύναται να ζητηθούν πρόσθετα παραστατικά/ άδειες όπως:

- I. Πιστοποιητικό Εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο ή Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας.
- II. Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια, Υγειονομική Υπηρεσία, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες κα.) ανάλογα με την δραστηριότητα.

10.3 Κτίρια και Διαμόρφωση Χώρων

10.3.1 Ανέγερση ή/ και επέκταση κτιρίων

 Αναφέρετε τους καλυμμένους χώρους και τα διάφορα τμήματα σε περίπτωση ανέγερσης ή/ και επέκτασης κτιρίου/ υποστατικού και δώστε σύντομη περιγραφή.

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες ανέγερσης ή/ και επέκτασης κτιρίων επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Το επενδυτικό σας έργο περιλαμβάνει οικοδομικές εργασίες (ανέγερσης ή/ και επέκτασης κτιρίων) που δεν υπερβαίνουν το 20% της συνολικής επένδυσης σε κτίρια η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την υποβολή της πρότασης.

(ΝΑΙ/ΟΧΙ)



Σε περίπτωση που το επενδυτικό σας έργο περιλαμβάνει οικοδομικές εργασίες (ανέγερσης ή/ και επέκτασης κτιρίων) η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την υποβολή της πρότασης νοουμένου ότι η αξία της εργασίας η οποία εκτελέστηκε δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής επένδυσης στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

10.3.2 Διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών



Περιγράψτε τα έργα σε περίπτωση διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτιρίων και υποστατικών

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτιρίων/ υποστατικών επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

10.4 Καινούργια Μηχανήματα/ Εξοπλισμός

10.4.1 Επίπεδο τεχνολογίας προτεινόμενης επένδυσης



Αναφέρετε το επίπεδο τεχνολογίας της προτεινόμενης επένδυσης (αναγκαιότητα επένδυσης, συμβολή στην ανάπτυξη της επιχείρησης, βελτίωση διαδικασιών κτλ.).

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες σε καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμό επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

10.5 Περιοχή εγκατάστασης/ μετεγκατάστασης

i Αναφέρετε τον τόπο εγκατάστασης σε περίπτωση νέας επιχείρησης ή μετεγκατάστασης, αιτιολογώντας την επιλογή περιοχής.

Σε περίπτωση που δεν αφορά νέα επιχείρηση ή μετεγκατάσταση, επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει»

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

10.6 Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης

i Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης (π.χ. βελτίωση της μεθόδου παραγωγής/ παροχής υπηρεσιών, βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή/και εμπλουτισμός των προϊόντων, ενίσχυση της παραγωγικής δυναμικότητας, αύξηση της εξωστρέφειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας κτλ. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφέρουν την δυνατότητα χρησιμοποίησης νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

10.7 Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού και ενέργειας

i Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης i) στην αποφυγή ρύπανσης εντός του χώρου λειτουργίας της επιχείρησης, ii) στην προστασία του περιβάλλοντος και iii) στην εξοικονόμηση νερού και ενέργειας.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

10.8 Προϊόντα/ Υπηρεσίες

10.8.1 Προϊόντα/ υπηρεσίες που παράγονται/ προσφέρονται ή/ και θα παραχθούν/ προσφερθούν με την νέα επένδυση


i Περιγράψτε τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παράγονται/ παρέχονται ή/ και θα παραχθούν/ προσφερθούν με την νέα επένδυση.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


10.8.2 Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων/ υπηρεσιών

i Δηλώστε κατά πόσο τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα παράγονται/ προσφέρονται θα προορίζονται για εξαγωγές ή/ και την εγχώρια αγορά.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Αποδεικτικά στοιχεία εξαγωγών <i>Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τις εξαγωγές .</i>	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
 Αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα παράγονται/ προσφέρονται θα προορίζονται για εξαγωγές στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα.	

10.8.3 Επιπτώσεις και προοπτικές νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων προϊόντων ή/και παροχής υπηρεσιών

 Αναφέρετε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων προϊόντων ή/και παροχής υπηρεσιών καθώς και τις προοπτικές που δημιουργούνται. Σχολιάστε κατά πόσο η νέα επένδυση δημιουργεί δυνατότητες για την παραγωγή νέων προϊόντων ή/ και παροχή υπηρεσιών με ψηλή προστιθέμενη αξία.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

10.9 Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολουμένων



Συμπληρώστε στο πιο κάτω πίνακα τα στοιχεία που αφορούν πωλήσεις (εγχώρια αγορά/ εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2019 - 2020 καθώς και προβλεπόμενες πωλήσεις (εγχώρια αγορά / εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2021 - 2025.

		2019 €	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Πωλήσεις €	Εγχώρια Αγορά	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Εξαγωγές	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Μέσος όρος απασχολουμένων		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



Σε περιπτώσεις όπου ΔΕΝ απαιτείται η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης θα πρέπει να υποβάλλεται (στην ενότητα «Επισυναπτόμενα»):

- I. επεξηγηματικό σημείωμα για τεκμηρίωση των προβλεπόμενων πωλήσεων (εγχώρια αγορά και εξαγωγές) πενταετούς περιόδου και
- II. να συμπληρώνονται οι Πίνακες I και II που παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης τα οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

Υπογραμμίζεται ότι στο σημείωμα θα πρέπει να γίνεται σαφής τεκμηρίωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.

10.10 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης

Ο πιο κάτω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τον αριθμό του προσωπικού που αναμένεται να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μια (1) κατηγορία. Οι θέσεις που θα ληφθούν υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης βασίζονται στην ρεαλιστικότητα του στόχου και ο αιτητής δεσμεύεται για τη δημιουργία τους.

Τομέας απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Επιστημονικό προσωπικό
Διευθυντές (Διοίκηση)
Παραγωγή
Εργαστήριο/ Έλεγχος ποιότητας
Αποθήκη
Πωλήσεις/ Διάθεση/ Διανομή
Λογιστήριο
Γραφεία
Άλλοι (διευκρινίστε).....
ΣΥΝΟΛΟ


11. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

11.1 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα

 Αναφέρετε τα κυριότερα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της επιχείρησης

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

11.2 Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά

 Σχολιάστε τις συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά (εγχώρια παραγωγή, εισαγωγές/ εξαγωγές προϊόντων).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

11.3 Δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων/ υπηρεσιών στην αγορά

 Σχολιάστε την δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων/ υπηρεσιών στην αγορά.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

11.4 Εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου

 Αναφέρετε τυχόν μακροπρόθεσμες εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

12.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα:

- Στην Κατηγορία (1) Κτίρια - Ανέγερση/ Επέκταση θα πρέπει να επιλέξετε την(τις) υποκατηγορία(ες) (1.1) Ανέγερση κτιρίων ή/ και (1.2) Επέκταση κτιρίων και στην κάθε περίπτωση να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν των καλυμμένων χώρων (τ.μ) ή/και των νέων καλυμμένων χώρων (τ.μ) που θα δημιουργηθούν με τις προτεινόμενες επενδύσεις.
- Στην Κατηγορία (2) Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων, στο επίπεδο «κατηγορία» θα πρέπει να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν (τ.μ) των χώρων που θα τύχουν διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης και παράλληλα, σε κάθε επιμέρους υποκατηγορία στην οποία θα εκτελεστούν εργασίες (υποκατηγορίες εργασιών 2.1-2.11) θα πρέπει να καταχωρήσετε το συνολικό ποσό (€ χωρίς ΦΠΑ) και το αντίστοιχο εμβαδόν (τετραγωνικά μέτρα – τ.μ).

Περιπτώσεις επενδύσεων σε κτίρια που αφορούν **δύο ή περισσότερα υποστατικά**, η καταχώρηση συνολικού εμβαδόντος (τ.μ.) (ανά περίπτωση) και κόστους (€) (ανά επιμέρους υποκατηγορία εργασιών 2.1-2.11) να αφορά στο **άθροισμα** των εμβαδών (τ.μ) και ποσών (€) αντίστοιχα, όλων των υποστατικών.
- Στις Κατηγορίες Δαπανών Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (3) και Μεταφορικά Μέσα (4) θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).
- Στην Κατηγορία Άλλα Έξοδα (5), ο προϋπολογισμός θα υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών (υπόλοιπες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του έργου) με μέγιστο πόσο τις 21.807€.

Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στον Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση
καταχωρημένων δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

12.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	T.M.(m2)	€/m2	Συνολικός προϋπολογισμός (Άθροισμα επιλέξιμων δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός €(Όρια)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1. Κτίρια – Ανέγερση/Επέκταση					
1.1 Ανέγερση κτιρίων	0	€600.00	€0.00	€0.00	€0.00
1.2 Επέκταση κτιρίων	0	€600.00	€0.00	€0.00	€0.00
2. Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων	0	€250.00	€0.00	€0.00	€0.00
2.1 Πατώματα – Βιομηχανικό πάτωμα για χώρους παραγωγής	0				
2.2 Πατώματα – Σύνηθες πάτωμα πχ. για χώρους γραφείων, διαδρόμους κτλ.	0				
2.3 Κουφώματα/ ανοίγματα	0				
2.4 Οροφές – Αντικατάσταση παλαιάς οροφής	0				
2.5 Οροφές – Επιδιόρθωση οροφής	0				
2.6 Τοιχοποιία – Νέοι διαχωρισμοί	0				
2.7 Τοιχοποιία – Βελτιώσεις/ επιδιορθώσεις υφιστάμενης τοιχοποιίας	0				
2.8 Ηλεκτρολογικά	0				
2.9 Μηχανολογικά	0				
2.10 Μπoγιαντίσματα	0				
2.11 Πελεκανικά/ Κουζίνες	0				
3. Μηχάνηματα / Εξοπλισμός			€0.00	€0.00	€0.00
4. Μεταφορικά Μέσα			€0.00	€0.00	€0.00
Υποσύνολο (άμεσες δαπάνες)			€0.00	€0.00	
5. Άλλα Έξοδα - Κατ' αποκοπή ποσοστό 7% (flat rate) στο σύνολο των άμεσων επιλέξιμων δαπανών			€0.00	€0.00	€0.00
			Συνολικός προϋπολογισμός	Συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός	Τελική (αιτούμενη) χορηγία
Συνολικά ποσά			€0.00	€0.00	€0.00

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

13. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

13.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «Ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των κύριων μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.



Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

A	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)	<i>Αυτόματα από δαπάνες</i>	
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)	<i>Αυτόματα από δαπάνες</i>	
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)	<i>Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)</i>	
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	<i>Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)</i>
	Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	<i>Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)</i>
	Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	<i>Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)</i>
	Δ.4	ΆΛΛΟ: π.χ. από μετόχους της επιχείρησης	<i>Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)</i>
	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		<i>Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)</i>
E	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «E» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>	<i>Αυτόματα = Γ-Δ</i>	

13.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξετε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

14. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

i Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου/ Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της μορφής PDF και να μην υπερβαίνουν τα 10Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο).

Α. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2018 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2017 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2016 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλο εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοριοποίηση Nace	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

16. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτομένων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το ίδιο Σχέδιο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και

τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.

5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
 - 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
 - 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησής μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).

11. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.