



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

Σχέδιο Ψηφιακής Αναβάθμισης των Επιχειρήσεων (Προκήρυξη 2023)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Αρ.Φακ. 13.32.78.2.

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου
και Βιομηχανίας

Αίτηση Τελικής Πληρωμής

Με την παρούσα σας πληροφορούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει την Β΄ ΦΑΣΗ των επενδύσεων που μας έχετε εγκρίνει στα πλαίσια του πάνω Σχεδίου Χορηγιών και παρακαλούμε όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή **χορηγίας**, που ανέρχεται σε €....., για **επενδύσεις** αξίας €..... Το ποσό αυτό υπολογίστηκε με βάση τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμών που επισυνάπτονται.

Βεβαιώνουμε ότι έχουμε ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου (Οδηγός Σχεδίου, παράγραφος 13) και έχουμε ξεπεράσει το ελάχιστο όριο των **€5.000** όπως προνοείται στον Οδηγό Σχεδίου (παράγραφος 8).

Μαζί με την αίτηση τελική πληρωμής επισυνάπτονται:

1. Έντυπο εξουσιοδότησης για πληρωμές από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN-International Bank Account Number).
2. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) και Βεβαίωση Δικαιούχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α).
3. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).
4. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6),
5. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).

6. Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινοτική Αρχή ή Άδεια Οικοδομής στην οποία να αναγράφεται η εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα. Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή. Σε περίπτωση ενοικιαζόμενου υποστατικού για το οποίο θα υποβληθεί Άδεια Οικοδομής (η οποία είναι εκδομένη στο όνομα του Ιδιοκτήτη) απαιτείται και η υποβολή του ενοικιαστηρίου εγγράφου.
7. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory), όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μεριδας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
8. Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 / 9Α), όπου εφαρμόζεται. Διευκρινήσεις φαίνονται στην Παράγραφο 9.2.10 του Οδηγού Σχεδίου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10) όπου εφαρμόζεται, δηλαδή σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού (Hardware).
10. Λίστα Ελέγχου που αφορούν τις εγκεκριμένες για χορηγία δαπάνες, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες. **Για κάθε κατηγορία δαπανών, να εκτυπωθεί η σχετική Λίστα Ελέγχου και να επισυναφθούν πίσω από αυτή, τα αντίστοιχα παραστατικά για τα οποία σημειώσατε √.**

Γνωρίζω σύμφωνα με το πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών δεν προνοείται αναδιάρθρωση ή/και αλλαγή του επενδυτικού μου έργου όπως αυτό φαίνεται στην Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπέγραψα με το Υπουργείο. Ως εκ τούτου βεβαιώνω ότι τα τιμολόγια που υποβάλλω για πληρωμή αφορούν ΜΟΝΟ τις δαπάνες για τις οποίες έχω εγκριθεί και γνωρίζω ότι δαπάνες οι οποίες δεν έχουν εγκριθεί δεν θα επιχορηγηθούν.

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο αιτητή/νόμιμου εκπροσώπου¹ επιχείρησης/εταιρείας:

Υπογραφή:

Όνομα επιχείρησης:

Σφραγίδα (όπου εφαρμόζεται):

¹ Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη. π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου
εκπροσώπου της επιχείρησης: