



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

ΣΧΕΔΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Προκήρυξη 2023

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη -online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή θα καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	4
2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	6
3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (προφίλ)	6
3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης.....	7
3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης.....	9
3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης.....	9
3.3.2 Δήλωση πλήρωσης προϋπόθεσης συμμετοχής (νέας επιχείρησης)	9
3.4 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης	10
3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)	10
3.6 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης	11
3.7 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές ή/και άλλες περιοχές – Δεσμευτικός Στόχος	11
3.8 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου	12
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (nace) (Προφίλ).....	13
4.1 Κατηγοριοποίηση NACE.....	13
4.2 Δήλωση για προϊόντα που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε.	14
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	14
5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία (ΜΜΕ).	14
5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης.....	15
5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)	17
6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	18
7. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	18
7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης	18
7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιριών	19
7.3 Υφιστάμενη Υποδομή: Λογισμικά και Εξοπλισμός.....	19
7.4 Υφιστάμενο Προσωπικό	20
7.5 Υφιστάμενη κατάσταση διεξαγωγής εργασιών.....	20
8. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	21
9. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	22
10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	26
10.1 Στόχοι προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου (Ψηφιακής Αναβάθμισης)	26
10.2 Χαρακτηριστικά της προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης.....	26
10.3 Τρόπος εφαρμογής της Ψηφιακής Αναβάθμισης	27
10.4 Αντίκτυπος της Προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης	27
10.5 Προσωπικό αιτήτριας επιχείρησης που θα εμπλακεί στην λειτουργία του συστήματος/υπηρεσίας Ψηφιακής Αναβάθμισης.....	28
10.6 Πρόσθετες ανάγκες σε προσωπικό ή/και προσόντα/εξειδίκευση απορρέουσες της Ψηφιακής Αναβάθμισης.....	28
10.7 Ανάλυση κόστους-οφέλους της επένδυσης	29
11. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	29
11.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	29
11.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία).....	31

12.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	32
12.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	32
12.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.....	33
13.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	34
14.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	37
15.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ.....	38
	Αποποίηση Ευθύνης.....	38
	Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ	38

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

i Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ” και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «**Προσθήκη νέου συνεργάτη**» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων **i**

🔍 Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ Agent

Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000*			30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	<input type="button" value="Ακύρωση Πρόσκλησης"/>

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000*		23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	<input type="button" value="Διαγραφή από Πρόταση"/>

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (προφίλ)

i Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TEEΔΙ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Κατάσταση Οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά Στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης

i Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Είδος οντότητας	<input checked="" type="checkbox"/>	Φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input checked="" type="checkbox"/>

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

i Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

- Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.
- Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: (αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Τμήμα Εφόρου και Διανοητικής Ιδιοκτησίας – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί).
- Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ επιχείρηση) – Σε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ Επιχείρηση που ΘΑ συσταθεί Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
Εμπορική επωνυμία (ΕΕ) και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε εμπορική επωνυμία Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
---------------	------------------------	---

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	
--------------------	--

Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Καταχώρηση στην αίτηση

3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

i «**ΝΕΑ**» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2022 ή έχει συσταθεί πριν από το 2022 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2021.
«**ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ**» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/λειτουργήσει πριν από το 2022.

Δηλώστε εάν η επιχείρησή σας είναι ΝΕΑ ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ με βάση τον πιο κάτω κανόνα.	Επιλέξτε:
	<input type="checkbox"/> ΝΕΑ.1 - πρόκειται να συσταθεί
	<input type="checkbox"/> ΝΕΑ.2 - έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2022.
	<input type="checkbox"/> ΝΕΑ.3 - έχει συσταθεί πριν το 2022 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2021.
<input type="checkbox"/> ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ	

3.3.2 Δήλωση πλήρωσης προϋπόθεσης συμμετοχής (νέας επιχείρησης)

Νέες επιχειρήσεις δύναται να υποβάλουν αίτηση νοουμένου ότι η επενδυτική τους πρόταση περιλαμβάνει απαραίτητα ένα από τα ακόλουθα – να δηλωθεί ότι εφαρμόζει:

1	Ηλεκτρονικό εμπόριο/ κατάστημα (e-Shop)	<input type="checkbox"/>
2	Εφαρμογή/χρήση προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών*	<input type="checkbox"/>

*Σημείωση: Εφαρμογή/χρήση προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών όπως χρήση τεχνολογιών blockchain, χρήση πολλαπλών και ετερογενών πηγών δεδομένων - αυτοματοποιήσεις ροών (workflow automations), προώθηση λύσεων που χρησιμοποιούν υπολογιστικό νέφος, προώθηση τεχνολογιών σχετικών με το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), χρήση τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης/Artificial Intelligence (TN/AI) όπως μοντελοποίηση δεδομένων και πληροφοριών για εξαγωγή λογικών συμπερασμάτων, χρήση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης (machine learning - MM/ML) - ή/και εξόρυξης δεδομένων/data mining (ED-DM), αυτοματοποιήσεις διαδικασιών με τη χρήση ρομποτικής/robotics process automation (RPA), χρήση εικονικής πραγματικότητα/extended reality (XR) κ.ά.

3.4 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ.Κώδ. / Ταχ.Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας (επιβεβαίωση)	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)



Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ

Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

3.6 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης

Δηλώστε την τοποθεσία της κύριας μονάδας επιχείρησης.

Τοποθεσία κύριας μονάδας επιχείρησης:

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει δίκτυο εγκαταστάσεων (εκτός της κύριας μονάδας).

Υπάρχει δίκτυο άλλων εγκαταστάσεων (καταστήματα, εργοστασιακές εγκαταστάσεις, αποθήκες, άλλες εγκαταστάσεις):	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------


3.7 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές ή/και άλλες περιοχές – Δεσμευτικός Στόχος

Δηλώστε κατά πόσο οι προτεινόμενες επενδύσεις θα εγκατασταθούν σε υποστατικό/ά που βρίσκονται:

- 1) σε ορεινή ή/και μειονεκτική περιοχή, όπως καθορίζεται στο σχετικό κατάλογο **Παράρτημα IV** του Οδηγού του Σχεδίου
- 2) σε άλλη περιοχή που δεν εμπίπτει στις πιο πάνω.

Για κάθε επιλογή περιοχής που δηλώνετε (1 ή/και 2) δημιουργείται αντίστοιχο επενδυτικό σχέδιο στο οποίο, κατά την συμπλήρωση του Πίνακα Δαπανών επενδυτικού Σχεδίου θα πρέπει να συσχετίσετε τις δαπάνες που το αφορούν.

Επισημαίνεται ότι, η δήλωση για εγκατάσταση επενδύσεων σε (1) Ορεινή και Μειονεκτική περιοχή αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΣΗ στην αίτηση.

Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	
Δηλώστε ό,τι εφαρμόζει	<input type="checkbox"/> 1. Ορεινή ή/και Μειονεκτική Περιοχή <input type="checkbox"/> 2. Άλλη Περιοχή
	

3.8 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου



Δηλώστε τον χώρο/ χώρους εγκατάστασης των προτεινόμενων επενδύσεων

	Επαρχία	Δήμος	Οδός - Αριθμός	Ταχυδρομικός Κώδικας	Σύντομη περιγραφή
1	<i>dropdown</i>	<i>dropdown</i>	<i>text</i>	<i>digits</i>	<i>text</i>
2					
n					

Σημειώνεται ότι στο στάδιο υποβολής του Αιτήματος Καταβολής της Χορηγίας, ενδεχομένως να ζητηθεί (μεταξύ άλλων) Άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια, Υγειονομική Υπηρεσία, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες κα.) ανάλογα με τη δραστηριότητα.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

4.1 Κατηγοριοποίηση NACE

i Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης <i>Περιγράψετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης</i>	(δραστηριότητες επιχείρησης-περιγραφή)
---	--

Από προφίλ

Πίνακας Δράσεων Nace Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

Υπενθυμίζεται ότι Δικαιούχοι είναι:


Νέες ή υφιστάμενες μικρομεσαίες επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν στην Κύπρο, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής.

Οι επιχειρήσεις που δύναται να λάβουν επιχορήγηση στα πλαίσια του Σχεδίου είναι αυτές που αναλαμβάνουν την υλοποίηση επένδυσης σε επιλέξιμους κλάδους και δραστηριότητες και ως τέτοιες είναι αυτές που δεν συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα I της Συνθήκης της Ε.Ε. (όπως καθορίζεται στο σχετικό κατάλογο Παράρτημα III του Οδηγού του Σχεδίου).

Συνεπώς εξαιρούνται οι πιο κάτω οικονομικές δραστηριότητες:

- Δραστηριότητες επιχειρήσεων που σχετίζονται με την πρωτογενή παραγωγή ή μεταποίηση ή εμπορία γεωργικών προϊόντων όπως απαριθμούνται στο Παρ. I της Συνθήκης της Ε.Ε.
- Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

Καταχώρηση στην αίτηση

<p>4.2 Δήλωση για προϊόντα που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε.</p> <p>Δηλώστε κατά πόσο εκτελείτε δραστηριότητες ή/και έχετε προϊόντα /κατηγορίες προϊόντων που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε και τα οποία εξαιρούνται από την παρούσα προκήρυξη.</p>	<p>(ΝΑΙ/ΟΧΙ)</p>
<p> Σε περίπτωση επιχείρησης που παράγει/εμπορεύεται μη επιλέξιμα προϊόντα (δηλαδή προϊόντα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης) στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε:</p> <p>i) Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει /εμπορεύεται η επιχείρηση (πχ.γαλακτοκομικά προϊόντα, κρεατοπαρασκευάσματα κ.ά) και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη 2021,2022 καθώς και προβλέψεις για τα έτη 2023-2025. Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται πενταετής προβλέψεις πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).</p> <p>ii) Διευκρινίσεις από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης σχετικά με τη χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων σε σχέση με τις δραστηριότητες – προϊόντα που παράγει η επιχείρηση, στις περιπτώσεις όπου δαπάνες ψηφιακής αναβάθμισης έχουν κοινή χρήση δηλαδή χρησιμοποιούνται για επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δραστηριότητες.</p>	

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία (ΜΜΕ).


Σύμφωνα με την Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ):

- a) **μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
- b) **μεσαία επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50

εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.


Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση εμπίπτει στις Μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).	ΜΙΚΡΗ	<input type="checkbox"/>
	ΜΕΣΑΙΑ	<input type="checkbox"/>

 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ (Μικρή, Μεσαία) υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον Εξωτερικό Ελεγκτή της επιχείρησης. Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης η οποία δεν διαθέτει Εξωτερικό Ελεγκτή η βεβαίωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης

 Με βάση τις Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01) μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:


α) μια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης έχει απολέσει πάνω από το μισό του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί, λόγω συσσωρευμένων ζημιών (αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά -και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας -προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί).

β) πρόκειται για επιχείρηση στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της επιχείρησης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της επιχείρησης, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.


γ) πρόκειται για επιχείρηση που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που την διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.

Τονίζεται ότι, επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης θεωρούνται προβληματικές και δεν δικαιούνται ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο.

Σημειώνεται ότι μια Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών δεν θα θεωρείται προβληματική, εκτός αν πληροί την προϋπόθεση που προβλέπεται στο σημείο (γ) πιο πάνω.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση δεν εμπίπτει στην έννοια της προβληματικής επιχείρησης όπως ορίζεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01)	ο ΝΑΙ ο Δεν Εφαρμόζει (μόνο για Φυσικό Πρόσωπο ή «ΝΕΑ» επιχείρηση)
 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση Ελεγκτή για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι, η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωση δεν απαιτείται για Προσωπικές επιχειρήσεις (Φυσικά Πρόσωπα) ή για Νέες επιχειρήσεις, νοουμένου ότι οι Οικονομικές Καταστάσεις του 2021 δεν έχουν ακόμη ετοιμαστεί. Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.	


5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)

 Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

Από προφίλ

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2022	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2021	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2020	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

 Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον και της αρχής μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

7. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης



Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφερθούν στις μελλοντικές δραστηριότητες τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων

i Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/ συνεταιίρους της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση προσωπικής επιχείρησης / φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Όνοματεπώνυμο/ Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1
2
3
4

7.3 Υφιστάμενη Υποδομή: Λογισμικά και Εξοπλισμός

i Παραθέστε ανάλυση της υφιστάμενης υποδομής της επιχείρησης που σχετίζεται με την Ψηφιακή Αναβάθμιση σε Λογισμικά και Εξοπλισμό.

Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης που πρόκειται να συσταθεί δηλώστε "Δεν υπάρχουν εγγραφές/Νέα Επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί"».

Δεν υπάρχουν εγγραφές / Νέα επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί

A/A	Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Έτος Απόκτησης	Παρατηρήσεις – κατάσταση
1	Επιλέξετε: -Λογισμικό (Software) -Εξοπλισμός (Hardware)	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε
..	Επιλέξετε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε

7.4 Υφιστάμενο Προσωπικό



Παραθέστε ανάλυση του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται με θέματα ψηφιακής τεχνολογίας / ΤΠΕ και Ψηφιακής Αναβάθμισης.

Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης που πρόκειται να συσταθεί δηλώστε "Δεν υπάρχουν εγγραφές/Νέα Επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί".

Δεν υπάρχουν εγγραφές / Νέα επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί

α/α	Αριθμός ατόμων	Ρόλος / Αρμοδιότητες Θέμα ειδικότητας	Προσόντα (Πιστοποιήσεις ή μέλος σε σχετικούς συνδέσμους)
1	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε
..	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε	Καταχωρίστε

7.5 Υφιστάμενη κατάσταση διεξαγωγής εργασιών



Παραθέστε ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης διεξαγωγής εργασιών σε σχέση με την υφιστάμενη υποδομή της επιχείρησης και τυχόν περιορισμούς / προβλήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση.

Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης που πρόκειται να συσταθεί δηλώστε "Δεν υπάρχουν εγγραφές/Νέα Επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί".

Δεν υπάρχουν εγγραφές / Νέα επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


8. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Επενδυτικά σχέδια με βάση τη δήλωση στην ενότητα 3.7 της αίτησης.

Πίνακας Επενδυτικού Σχεδίου

A/A	Τίτλος Έργου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	<i>Τίτλος</i>	<i>ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</i>

9. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

 Συνοπτική Αποτύπωση Υφιστάμενης και Προτεινόμενης ψηφιακής κατάστασης μέσω κωδικοποιημένων σημείων/ αντικειμένων αναφοράς.

Στις στήλες Υφιστάμενη Κατάσταση και Προτεινόμενη Ψηφιακή Αναβάθμιση, για κάθε σημείο/αντικείμενο **επιλέξτε** αναλόγως τί εφαρμόζει και παραθέστε στη στήλη «**Περιγραφή υφιστάμενης ΚΑΙ προτεινόμενης κατάστασης (Τροποποίησης / Αναβάθμισης)**» σχετική συνοπτική περιγραφή/ επεξήγηση της αναβάθμισης/νέας κατάστασης (π.χ. Νέα λειτουργικότητα, επέκταση/βελτίωση υφιστάμενης – σε κάθε περίπτωση παραθέστε τα σχετικά στοιχεία της κατάστασης ή/και της τροποποίησης).

Για αντικείμενα/δράσεις που δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα χρησιμοποιήστε την εγγραφή «Άλλο» στο τέλος του πίνακα παραθέτοντας σχετική περιγραφή.

Συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα για Αποτύπωση της **Υφιστάμενης και Προτεινόμενης Ψηφιακής Κατάστασης** στα κωδικοποιημένα σημεία/αντικείμενα αναφοράς.

(*).Επισημαίνεται ότι ΝΕΕΣ επιχειρήσεις δύναται να υποβάλουν αίτηση νοουμένου ότι η επενδυτική τους πρόταση **περιλαμβάνει απαραίτητα ηλεκτρονικό εμπόριο/ κατάσταση ή/και εφαρμογή προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών** (όπως καθορίζεται στον Οδηγό του Σχεδίου).

		Υφιστάμενη κατάσταση	Προτεινόμενη Ψηφιακή Αναβάθμιση	Περιγραφή υφιστάμενης ΚΑΙ προτεινόμενης κατάστασης (Τροποποίησης / Αναβάθμισης)
α/α	Αντικείμενο αναφοράς	Επιλέξτε ότι εφαρμόζει	Επιλέξτε τα σημεία όπου η προτεινόμενη ψηφιακή αναβάθμιση τροποποιεί την υφιστάμενη κατάσταση για το αντικείμενο	Δώστε περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης (όπου ισχύει) και σε περίπτωση τροποποίησης/αναβάθμισης περιγράψτε ΠΩΣ η προτεινόμενη ψηφιακή αναβάθμιση τροποποιεί την υφιστάμενη κατάσταση.
1	Σύνδεση στο διαδίκτυο (δηλώστε τί εφαρμόζει και περιγραφή π.χ. VDSL, Οπτική ίνα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
2	Δικτύωση (Intranet, LAN, WAN/VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
3	Χρήση Υπηρεσιών Νέφους (Cloud Computing – δώστε περιγραφή τι αφορά (Hosting/FileSharing, IaaS, SaaS, PaaS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
4	Ηλ. Υπολογιστές (Desktops, Laptops) (αριθμός, κατάσταση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
5	Server(s) (εξυπηρετητής)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
6	Εξοπλισμός Γραφείου (printers, scanners, projectors)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
7	Εφαρμογές γραφείου, Antivirus κλπ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
8	Άλλος ηλεκτρονικός εξοπλισμός σχετικός με τις δραστηριότητες της επιχείρησης (πχ Barcode readers, τερματικά παραγγελιοληψίας, Διαδραστικοί πίνακες, 3d printers, handhelds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
9	Digital marketing (google ads, facebook ads κ.α)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
10	Ιστοσελίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
11	Σύνδεση σε e-market places	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες

12	Ηλεκτρονικό κατάστημα (E-shop)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
13	Αυτοματοποίηση αρχείου - DMS – Document Management System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
14	Εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης Παραγγελιών και εφοδιαστικής αλυσίδας - Αποθεμάτων (WMS), Τιμολόγησης/ Λογιστηρίου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
15	Λογισμικό για την ηλεκτρονική τιμολόγηση (e-invoicing) και συμβατότητα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (CYS EN 16931-1:2017 και CYS CEN/TS 16931-2:2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
16	Εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης προσωπικού HRMS – Human Resources Management System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
17	Εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης πελατών της επιχείρησης CRM – Customer Relationship Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
18	Εξειδικευμένα προγράμματα PMS (Property Management Systems)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
19	Εξειδικευμένο Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Επιχειρηματικής Διαχείρισης τύπου ERP - Enterprise Resource Planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
20	Εξειδικευμένα λογισμικά εισαγωγής και χρήσης τεχνολογιών επιχειρηματικής ευφυΐας/business intelligence (EE/BI) - Data Analytics.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
21	Προγράμματα BPM – Business Process Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
22	Εφαρμογές Βιομηχανικής Ψηφιοποίησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
23	Μηχανήματα τύπου CNC/ CIM για μεταποίηση/παραγωγή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες

	ή/και αυτοματοποιημένης παραγωγικής λειτουργίας			
24	Εξειδικευμένα λογισμικά αυτοματοποίησης διαδικασιών με τη χρήση ρομποτικής/robotics process automation (RPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
25	Εξειδικευμένα λογισμικά τύπου εικονικής πραγματικότητας/Extended : Virtual/Augmented/Mixed reality (XR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
26	Εξειδικευμένη εφαρμογή κινητών (mobile application)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
27	Υπηρεσίες Ψηφιακής Ασφάλειας - (ISO 27001 certification, Penetration Testing, Security Strategy, Συμμόρφωση με Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) κ.ά.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
28	Σύστημα για Ασφαλείς πληρωμές διαδικτύου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
29	Χρήση Προηγμένων Ψηφιακών Τεχνολογιών (π.χ. τεχνητή Νοημοσύνη, Τεχνολογίες μηχανικής μάθησης, διαδίκτυο των Πραγμάτων κ.ά).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες
30	Άλλη Ψηφιακή Αναβάθμιση (Προσδιορίστε)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Περιγραφή όπου εφαρμόζει – μέχρι 600 χαρακτήρες

10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 Στόχοι προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου (Ψηφιακής Αναβάθμισης)

i Περιγράψετε τους στόχους/ ανάγκη ή/και τις προκλήσεις/προβλήματα που θα επιλύσει η προτεινόμενη ψηφιακή αναβάθμιση ή/και τις ευκαιρίες που θα προσφέρει στην επιχείρηση.

Στην περίπτωση Ηλεκτρονικού καταστήματος αναφέρετε:

- Προϊόντα/Υπηρεσίες που θα διατίθενται μέσω του ηλεκτρονικού καταστήματος
- Χαρακτηριστικά των προϊόντων/υπηρεσιών που θα διατίθενται από το ηλεκτρονικό κατάστημα (ποιότητα, τιμή, εξυπηρέτηση, ασφάλεια και άλλα)
- Σε ποιους θα απευθύνεται το ηλεκτρονικό κατάστημα: (Κυπριακή αγορά ή/και αγορές του εξωτερικού ή/και τα δύο) και αν θα διαθέτει τα/τις προϊόντα/υπηρεσίες προς τους καταναλωτές (Business to Customers –B2C) ή/και τις επιχειρήσεις (Business to Business – B2B)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.2 Χαρακτηριστικά της προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης

i Αναφέρετε τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης, σε ποιο τμήμα της επιχείρησης αφορούν (π.χ. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης – Τμήμα Λογιστηρίου) πως λειτουργεί και τι επιτυγχάνει.

Στην περίπτωση Ηλεκτρονικού καταστήματος αναφέρετε: Τα χαρακτηριστικά του αγοραστικού κοινού στο οποίο θα στοχεύουν τα προϊόντα/υπηρεσίες του ηλεκτρονικού καταστήματος (φύλο, ηλικία, μορφωτικό επίπεδο, επαγγελματική ενασχόληση, οικονομική κατάσταση και άλλα).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

10.3 Τρόπος εφαρμογής της Ψηφιακής Αναβάθμισης

i Επεξηγήστε εν συντομία τον τρόπο που η προτεινόμενη ψηφιακή αναβάθμιση επηρεάζει/βελτιώνει τη λειτουργία/διαχείριση στην επιχείρηση και την δυνατότητα ψηφιακών διασυνδέσεων με άλλα συστήματα. Για καλύτερη τεκμηρίωση της αποτελεσματικής λειτουργίας της προτεινόμενης ψηφιακής αναβάθμισης επεξηγήστε πώς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του αντικειμένου (π.χ. συστήματος) επιτυγχάνουν τους στόχους.

Στην περίπτωση Ηλεκτρονικού καταστήματος:

- περιγράψτε τη λειτουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος (αναφορά π.χ στο τρόπο διανομής των προϊόντων/υπηρεσιών, στο υπολογιζόμενο κόστος διανομής, ενέργειες προώθησης του ηλεκτρονικού καταστήματος κ.ά).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

10.4 Αντίκτυπος της Προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης

i Αναφέρετε τα οφέλη που θα προκύψουν από την ολοκλήρωση της προτεινόμενης επενδυτικής πρότασης τόσο επιχειρησιακά όσο και στρατηγικά κάνοντας αναφορά και σε θέματα ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης. Αναφέρετε την συνάφεια της προτεινόμενης Ψηφιακής Αναβάθμισης με τους στόχους του Σχεδίου, όπως αυτοί καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου. Επεξηγήστε την αλλαγή μεταξύ της παρούσας κατάστασης και της νέας κατόπιν υλοποίησης της ψηφιακής αναβάθμισης και αναλύστε τον βαθμό στον οποίο συντελείται ψηφιακή αναβάθμιση -με βάση το υφιστάμενο ψηφιακό επίπεδο/ωριμότητα της επιχείρησης.

Για νέες επιχειρήσεις, να τεκμηριώνεται ο βαθμός ενσωμάτωσης της ψηφιακής τεχνολογίας ή/και ο βαθμός επίτευξης ψηφιακής καινοτομίας, με έμφαση στην εφαρμογή/χρήση προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών – όπως καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 4.000

10.5 Προσωπικό αιτήτριας επιχείρησης που θα εμπλακεί στην λειτουργία του συστήματος/υπηρεσίας Ψηφιακής Αναβάθμισης

i Να αναφερθούν τα τμήματα και το υφιστάμενο/νέο προσωπικό της αιτήτριας επιχείρησης που θα εμπλακεί ή/και θα αναλάβει την υλοποίηση/λειτουργία της Ψηφιακής Αναβάθμισης και τον ρόλο που θα έχει.

Να γίνεται αναφορά και στα πιο κάτω (όπου εφαρμόζει):

- ικανότητες, πείρα, προσόντα (ακαδημαϊκά ή/και άλλα) του εμπλεκόμενου προσωπικού της αιτήτριας επιχείρησης, που κρίνετε ως βασικός παράγοντα για την επιτυχία της Ψηφιακής Αναβάθμισης.
- Περιγραφή των διάφορων ρόλων που εμπλέκονται τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Ψηφιακής αναβάθμισης (π.χ. administrator, support) όσο και για τους διάφορους ρόλους επιχειρησιακών χρηστών.


Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

10.6 Πρόσθετες ανάγκες σε προσωπικό ή/και προσόντα/εξειδίκευση απορρέουσες της Ψηφιακής Αναβάθμισης

i Αναφέρετε κατά πόσο η προτεινόμενη Ψηφιακή Αναβάθμιση δημιουργεί νέες ανάγκες σε πρόσθετο προσωπικό ή/και για νέα εξειδικευμένα προσόντα/γνώσεις/δεξιότητες, και κατά πόσο αυτές θα καλύπτονται με νέο προσωπικό ή/και αγορά υπηρεσιών.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

10.7 Ανάλυση κόστους-οφέλους της επένδυσης

 Παραθέστε ανάλυση κόστους-οφέλους με ποιοτικά (και όπου εφαρμόζει και ποσοτικά) κριτήρια/παραμέτρους, που να υποστηρίζει ή/και τεκμηριώνει την απόφαση υλοποίησης της προτεινόμενης επένδυσης για Ψηφιακή Αναβάθμιση.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Προαιρετικά, όπου κρίνεται σκόπιμο για επαρκή τεκμηρίωση, μπορείτε να επισυνάψετε τυχόν πρόσθετη/συμπληρωματική ανάλυση (π.χ. οικονομική ανάλυση cashflow NPV,IRR). Για πρόσθετη επισύναψη επιλέξτε την πιο κάτω επιλογή.


Επιθυμείτε να επισυνάψετε τυχόν πρόσθετα στοιχεία για ενίσχυση της τεκμηρίωσης / ανάλυσης κόστους-οφέλους της επένδυσης (π.χ. οικονομική ανάλυση cashflow NPV,IRR) ? (η εν λόγω επισύναψη είναι προαιρετική)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
--	---------

 **Προαιρετικό Συνημμένο** – «Προαιρετικά στοιχεία τεκμηρίωσης κόστους-οφέλους επένδυσης». Εάν δηλώσετε «ΝΑΙ» τότε στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο.

11. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

11.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέγετε το ΕΡΓΟ και την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ που αφορά, και να καταχωρήσετε τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ). Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στον Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).

 Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε (ή συσχετίσετε με υφιστάμενη) Σχετική Προσφορά παρόχου/προμηθευτή η οποία να παρέχει πλήρη περιγραφή και ανάλυση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών / χαρακτηριστικών και τεκμηρίωση κόστους των προτεινόμενων επενδύσεων.

Τονίζεται ότι οι προσφορές που αφορούν τις δαπάνες που εμπίπτουν στην Κατηγορία 3 των Επιλέξιμων Δαπανών (Εξειδικευμένα λογισμικά, Συστήματα, Προγράμματα και Υπηρεσίες πληροφορικής), θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν τις πιο κάτω ενότητες:

1. Προφίλ και εμπειρία παρόχου πληροφορικής (να συμπεριλαμβάνεται και η εμπειρία του προσωπικού)
2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης επιχείρησης και σχετικών αναγκών
3. Περιγραφή εργασιών/ δράσεων προτεινόμενης επένδυσης
4. Ανάλυση πλεονεκτημάτων που αποκτά η επιχείρηση με την υιοθέτηση της συγκεκριμένης επένδυσης
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
6. Αναλυτική κοστολόγηση της επένδυσης

Για δαπάνες στην υποκατηγορία «4.1 Υπηρεσίες Συμβούλων» απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ανεξαρτησίας Συμβούλου/Μελετητή στην οποία να δηλώνεται ότι δεν είναι πάροχος/ προμηθευτής των προϊόντων/ υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη επενδυτική πρόταση.

Επενδύσεις για τις οποίες δεν θα υποβάλλονται προσφορές/απαιτούμενα παραστατικά ή δεν περιλαμβάνουν τις πιο πάνω ενότητες, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση
καταχωρημένων δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών Έργου:

11.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών			
Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός Ανά Κατηγορία)			
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικός προϋπολογισμός (Άθροισμα επιλέξιμων δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός €(Όριο)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1. Εξοπλισμός που απαιτείται για τη Ψηφιακή Αναβάθμιση	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Λογισμικά "off the shelf"	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.1 Υπηρεσίες Υπολογιστικού Νέφους (cloud computing, IaaS, SaaS, PaaS, Daas)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.2 On-Premise (στο χώρο/εγκατάσταση)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Εξειδικευμένα Λογισμικά, Συστήματα, Προγράμματα και Υπηρεσίες πληροφορικής	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1 Αγορά Λογισμικού Συστήματος (Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση/ Παραμετροποίηση)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.2 Υπηρεσίες Υπολογιστικού Νέφους (cloud computing, IaaS, SaaS, PaaS, Daas)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.3 Εκπαίδευση για το σύστημα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.4 Άλλο	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Άλλες δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης που δεν σχετίζονται άμεσα με Συστήμα Πληροφορικής	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.1 Υπηρεσίες Συμβούλων	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.2 Ψηφιακή Ασφάλεια	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.3 Ψηφιακή Προώθηση	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.4 Άλλες Δαπάνες	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Συνολικός προϋπολογισμός	Συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός	Τελική (αιτούμενη) χορηγία
	Συνολικά ποσά	0,00 €	0,00 €

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

12.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.

i Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμό καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των κυρίων μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται **επιπρόσθετα με την τεκμηρίωση του διαθέσιμου υπόλοιπου, Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση** στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.

ii Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

A	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)

	λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	
Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.4	ΆΛΛΟ: από μετόχους της επιχείρησης	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)

Ε	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>	Αυτόματα = Γ-Δ
---	---	----------------


12.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ του επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξτε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

13. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

 Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων ή/και συμπληρωματικών πληροφοριών ή/και ελλειπόντων παραστατικών, εκτός εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ασάφειες για τις οποίες δικαιολογείται η παροχή διευκρινίσεων.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

<http://www.dopdf.com/quick-download.php>

<https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>

<http://www.novapdf.com/>

<http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου / Κατάλογο Απαιτούμενων Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.

Τα συνημμένα πρέπει να είναι της **μορφής PDF** και να **μην υπερβαίνουν τα 10Mb** σε μέγεθος (ανά αρχείο).

Α. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2021 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2020 - Εξελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2019 - Εξελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ.	Βήμα 5.1	Δήλωση σχετικά με το χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Παρακαλώ Επιλέξτε...	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου
2	Βεβαίωση εξωτερικού Ελεγκτή για Μη Προβληματική επιχείρηση.	Βήμα 5.2	Δήλωση 'Μη Προβληματικής' Επιχείρησης	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Παρακαλώ Επιλέξτε...	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
-	Επιλέξτε...	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – το παρόν αποτελεί βοήθημα - Αιτήσεις
υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας
fundingapps.mcit.gov.cy

**ΣΧΕΔΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – (Προκήρυξη 2023)**

14. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

15. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δίοδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτομένων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το ίδιο Σχέδιο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.

5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
 - 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
 - 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων ή άλλη χρονική περίοδο που καθορίζει η απόφαση.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησής μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
11. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσής μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του/της Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας, να προβεί σε τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα στους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την Συντονιστική Αρχή για το ΣΑΑ Κύπρου.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ.Εγγραφής	ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης)	Υπογραφή
1				√

Συμφωνώ και Αποδέχομαι

(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης)

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.