



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

## Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027

### Σχέδιο Ενίσχυσης Νέας Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αρ.Φακ. 13.32.71.1.2. ....

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου  
και Βιομηχανίας

#### Αίτηση Τελικής Πληρωμής

Με την παρούσα σας πληροφορούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει την Γ΄ ΦΑΣΗ των επενδύσεων που μας έχετε εγκρίνει στα πλαίσια του πιο πάνω Σχεδίου Χορηγιών και παρακαλούμε όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή χορηγίας, που ανέρχεται σε € ..... . Το ποσό αυτό υπολογίστηκε με βάση την αναλυτική κατάσταση πληρωμών που επισυνάπτεται.

Βεβαιώνουμε ότι έχουμε ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου (Οδηγός Σχεδίου, παρ. 12.4) και έχουμε ξεπεράσει το ελάχιστο όριο των €10.000 όπως προνοείται στον Οδηγό Σχεδίου.

#### Μαζί με την αίτηση τελικής πληρωμής επισυνάπτουμε:

1. Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το "FIMAS" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3\*)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο να μην φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN-International Bank Account Number).

2. Αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα<sup>1</sup> (όταν πρόκειται για νομική οντότητα που έχει συσταθεί στη Δημοκρατία), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί με το αίτημα προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής.
3. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5-Καταστάσεις 5.1, 5.2, 5.3 5.4, 5.5 και 5.6) και Βεβαίωση του Δικαιούχου.
4. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).
5. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).
6. Υπεύθυνη Δήλωση για Άδειες / Πιστοποιητικά Λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
7. Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού, όπου εφαρμόζεται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12).
8. Άδεια Λειτουργίας/ Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Απόδειξη πληρωμής για Άδεια Λειτουργίας / Διατήρησης/ Χρήσης Επαγγελματικού Υποστατικού ή Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινοτική Αρχή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10). Όλα τα εν λόγω παραστατικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτητή.
9. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικού, Εγκατάστασης, Επιχείρησης και Χώρου Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, του Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015 (**αφορά μόνο μεταποιητικές μονάδες**).
10. Αντίγραφα των τριών πρώτων τιμολογίων πώλησης/παροχής υπηρεσιών και της κίνησης πωλήσεων του πρώτου τριμήνου της επιχείρησης, σε περίπτωση έναρξης της επιχειρηματικής σας δραστηριότητας, εάν δεν έχουν υποβληθεί με την Ενδιάμεση Πληρωμή
11. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχόλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11). Η δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών και Απόδειξη Πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Επιχείρησης της τελευταίας περιόδου, πριν το αίτημα πληρωμής.
12. Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος για συμμόρφωση με τις Περιβαλλοντικές Νομοθεσίες, όπου αυτό απαιτείται.
13. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου,

<sup>1</sup> (i) για εταιρείες, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Κ.Δ.Π. 112/2021),  
(ii) για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021) ή  
(iii) το μητρώο πραγματικών δικαιούχων ρητών εμπιστευμάτων και παρεμφερών νομικών διευθετήσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Κ.Δ.Π. 257/2021).

κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό Καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει:

α.) να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας.

β.) να συνοδεύεται με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων». Παράδειγμα Λογιστικής Μεριδας παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13.

14. Τις Λίστες Ελέγχου που αφορούν τις εγκεκριμένες για χορηγία δαπάνες, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες. **Για κάθε κατηγορία δαπανών, να εκτυπωθεί η σχετική Λίστα Ελέγχου και να επισυναφθούν πίσω από αυτή, τα αντίστοιχα παραστατικά για τα οποία σημειώσατε √.**

Ημερομηνία: .....

Ονοματεπώνυμο αιτητή/νόμιμου  
εκπροσώπου επιχείρησης/εταιρείας: .....

Υπογραφή: .....

Όνομα επιχείρησης: .....

Σφραγίδα (όπου εφαρμόζεται): .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-1)****Αποδεικτικά Στοιχεία για Εξοπλισμό**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων*.  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
6.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό <b>στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη.</b> π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
7.	Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος (να υποβληθεί στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τιμολόγια για αγορά αυτοκινήτου)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-2)****Αποδεικτικά Στοιχεία Νέα Κτήρια (Αγορά)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τίτλος ιδιοκτησίας στο όνομα του αιτητή ή Αγοραπωλητήριο Έγγραφο στο όνομα του αιτητή, το οποίο πρέπει να είναι κατατεθειμένο στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, κατάλληλα χαρτοσημασμένο και σφραγισμένο από το εν λόγω Τμήμα.	
2.	Αγοραπωλητήριο έγγραφο ή και τιμολόγιο (όπου εφαρμόζεται) και αποδείξεις εξόφλησης του ακινήτου.	
3.	Εκτίμηση της αγοραίας αξίας του ακινήτου από ανεξάρτητο εκτιμητή που είναι εγγεγραμμένος στο κατάλογο εκτιμητών του ΕΤΕΚ ( <a href="https://www.etek.org.cy/el/mitrwa-melwn">https://www.etek.org.cy/el/mitrwa-melwn</a> ). Η εκτίμηση του ακινήτου μπορεί να έχει ημερομηνία μέχρι και έξι μήνες πριν ή και μετά την ημερομηνία της αγοραπωλησίας.	
4.	<p>Άδεια Οικοδομής με την εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα. Διευκρινίζεται ότι, στις περιπτώσεις που στην Άδεια Οικοδομής δεν αναγράφεται επακριβώς η εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα θα ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν στην Άδεια Οικοδομής αναγράφεται χρήση η οποία δεν συνάδει με την εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα π.χ. διαμέρισμα, θα πρέπει πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για αλλαγή της χρήσης, ούτως ώστε αυτή να συνάδει με την εγκεκριμένη από το Σχέδιο Δραστηριότητα.</li> <li>• Εάν η Άδεια Οικοδομής, αφορά όπως π.χ. γραφείο, θα γίνεται αποδεκτό για δραστηριότητες οι οποίες δύναται να διεξαχθούν στον εν λόγω χώρο όπως Ιατρείο, Λογιστικό Γραφείο, Δικηγορικό Γραφείο, Οδοντιατρείο, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και άλλες συναφείς δραστηριότητες.</li> </ul>	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-3)****Αποδεικτικά Στοιχεία Νέα Κτήρια (Ανέγερση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	<p>«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων*.</p> <p>*Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p>	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται).	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	<p>α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
6.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια της Άδειας Οικοδομής. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Α).	
7.	Άδεια οικοδομής με την σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.	

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-3)****Αποδεικτικά Στοιχεία Νέα Κτήρια (Ανέγερση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
8.	Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα)	
9.	α.) Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης και β.) Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο ή Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου  
εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-4)****Αποδεικτικά Στοιχεία Κτήρια (Προσθήκες επί υφιστάμενου κτηρίου-επέκταση)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων*.  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται).	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
6.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9B).	
7.	Άδεια οικοδομής, που να περιλαμβάνει τις νέες προσθήκες που εντάσσονται στο Σχέδιο, με την σωστή χρήση που να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.	
8.	Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια οικοδομής (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα) στα οποία να υποδεικνύονται οι σχετικές προσθήκες.	
9.	Τίτλος ιδιοκτησίας ή Σύμβαση Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. Σε περίπτωση που το τεμάχιο δεν ανήκει στην αιτήτρια επιχείρηση, υποβάλλεται και το ενοικιαστήριο έγγραφο ή Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης υποστατικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....



**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-5)****Αποδεικτικά Στοιχεία Κτήρια (Διαμόρφωση/Διαρρύθμιση κτηρίων)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώ στε ✓ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων*.  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice))	
6.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό <b>στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη.</b> π.χ. εκτελωνιστικά, bill of lading, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
7.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον αρχιτέκτονα του έργου στην οποία να επιβεβαιώνεται το συνολικό εμβαδόν του καλυμμένου χώρου της νέας οικοδομής, όπως αυτό προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια της Άδειας Οικοδομής. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9Γ).	
8.	Άδεια Οικοδομής	
9.	α.) Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (με την σφραγίδα της οικοδομικής αρχής που να συνάδει με την υποβληθείσα άδεια (κατόψεις, όψεις, εμβαδόγραμμα).  β.) Σε περίπτωση που στα τελευταία εγκεκριμένα σχέδια δεν φαίνονται οι αλλαγές που γίνονται στο υφιστάμενο κτήριο, θα πρέπει να υποβάλλονται και τα αντίγραφα των προηγούμενων αρχιτεκτονικών σχεδίων σε κλίμακα.	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου  
εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (4-6)****Αποδεικτικά Στοιχεία Προβολής - Προώθησης**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων*.  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του <b>Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice))	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου  
εκπροσώπου της επιχείρησης: .....