

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης







YEEBT

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί βοήθημα για το χρήστη της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος Σχεδίων Χορηγιών του YEEBT. Οι πληροφορίες που παρέχονται στο παρόν έγγραφο αφορούν τη διαδικασία και τη λειτουργικότητα του συστήματος και σε καμία περίπτωση δεν επηρεάζουν ή/και αντικαθιστούν τις πρόνοιες του εκάστοτε Σχεδίου Χορηγίας, οι οποίες καθορίζονται αναλυτικά στο Οδηγό και έγγραφα του εκάστοτε Σχεδίου.

2^η Έκδοση 21 Δεκεμβρίου, 2017

Περιεχόμενα

Α. Διαδικασία Εγγραφής και Απόκτησης Πρόσβασης	3
1. Εισαγωγή στο Σύστημα	3
Β.1 Πλοήγηση στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων	5
1. Γενικές Αρχές Λειτουργίας του Συστήματος	5
1.1 ΕΙΣΟΔΟΣ στο σύστημα	5
1.2 ΕΞΟΔΟΣ / ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ από το σύστημα	5
1.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	6
1.4 ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Αίτησης στο σύστημα	6
1.5 Helpdesk – Υποβολή Ερωτήματος στο σύστημα	7
1.6 Βοηθητικά	7
1.7 Γενικά	8
1.8 Γενικές Επισημάνσεις	8
Β.2. Δημιουργία, Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης	9
2.1 Συμπλήρωση Αίτησης	9
2.2 Γενικά Στοιχεία Αίτησης	10
2.3 Σχήμα Συνεργατών/Εταίρων	10
2.4 Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων	13
2.4.1 Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων	13
2.4.2 Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας Εταίρου	13
2.4.3 Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου	14
2.4.4 Συμμετοχή Εταίρου σε άλλες Επιχειρήσεις	15
2.4.5 Επιχειρησιακά Προσόντα Εταίρων	16
2.4.6 Δηλώσεις Εταίρου	16
2.5 Προτεινόμενο Επενδυτικό Έργο και Επιχείρηση	16
2.5.1 Προτεινόμενο Επενδυτικό Έργο και Επιχείρηση	17
2.5.2 Διεύθυνση και Στοιχεία Επικοινωνίας Νέας Επιχείρησης	18
2.5.3 Επιχειρηματική Ιδέα και Στόχος	18
2.5.4 Ανάλυση Δαπανών	19
2.5.5 Χρηματοοικονομική Ανάλυση	20
2.6 Επισυναπτόμενα – Δικαιολογητικά	21
2.7 Υπεύθυνες Δηλώσεις – Συγκατάθεση και Αποδοχή Αιτητών	22
2.8 Έλεγχος Ορθότητας και Υποβολή	23

Α. Διαδικασία Εγγραφής και Απόκτησης Πρόσβασης

1. Εισαγωγή στο Σύστημα

Η Διαδικτυακή Εφαρμογή είναι προβάσιμη μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή (browser) στην ακόλουθη ιστοσελίδα: <u>https://fundingapps.mcit.gov.cy</u>

	gov.cy		90%	Q Search
	ΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΙΕΡΓΕΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΛ	Α ΣΥΕΛΙΩΝ Ι ΧΡΗΣΙΜΗ	ΙΠΑΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	ΕΓΓΡΑΦΗ » ΕΙΣΟΔΟΣ »
Καλωσ Χορηγι Μέσω αιτήσει στο σύστημα καθώς κ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΥΠΙ ορίσατε στην διαδικτυακή υπη ών) του Υπουργείου Ενέργειας, Ε της παρούσας ιστοσελίδας μπορ ων του Υπουργείου. Παράλληλα αι για τις πρόνοιες των Σχεδίων κι ΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΓ Ιρεσία ηλεκτρονικής υποβολής μπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισ χείτε να εγγραφείτε και να αποκτή παρέχεται συγκεντρωμένη χρήσιμ αι την διαδικασία υποβολής αίτησ	ΤΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ Χ αιτήσεων στα χρηματοδό ιμού. σετε πρόσβαση στο σύστ ιη πληροφόρηση για την ζ ιης.	ΟΡΗΓΙΩΝ οτικά προγράμματα (Σχέδια ημα ηλεκτρονικής υποβολής διαδικασία εγγραφής/εισόδου
<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟ</u>				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟ ΒΡΕΣ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ	ΔΙΑΒΑΣΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΙΑΔΝΗ 3	ΣΥΜΠΛΗΡ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΩΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΙ ΑΙΤΗΣΗΣ 5

Η διαδικασία υποβολής αίτησης παρατίθεται ανά στάδιο συνοπτικά και με σχετικούς συνδέσμους στην εντότητα 'Αρχική – Διαδικασία Υποβολής Αίτησης'.

Περαιτέρω πληροφόρηση περιλαμβάνουν οι ενότητες «ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΩΝ», «ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ» και «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ».

Για την εισαγωγή στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο «ΕΙΣΟΔΟΣ» ο οποίος βρίσκεται στα δεξιά στο πάνω μέρος της σελίδας.

Η είσοδος στο σύστημα προϋποθέτει την Εγγραφή και Ταυτοποίηση του αιτητή στην «Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφαλείας (Αριάδνη)». Εάν ο αιτητής διαθέτει ήδη ενεργό και ταυτοποιημένο λογαριασμό στην εν λόγω Δίοδο τότε απλά χρειάζεται να υποβάλει τα σχετικά διαπιστευτήρια **(Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης).**

Για την ΕΙΣΟΔΟ στο σύστημα εμφανίζεται η πιο κάτω σελίδα όπου ο χρήστης θα πρέπει να υποβάλει τα διαπιστευτήρια του και να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» το οποίο βρίσκεται ακριβώς κάτω από το πλαίσιο στο οποίο ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει τα σχετικά διαπιστευτήρια.

Εάν ο αιτητής δεν διαθέτει λογαριασμό στη Δίοδο τότε θα πρέπει πρώτα να επιλέξει τον σύνδεσμο **«Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος εγγραφείτε εδώ»** όπου και μετέπειτα θα πρέπει να ακολουθήσει τις σχετικές διαδικασίες εγγραφής στη Δίοδο. Για περισσότερες πληροφορίες και καθοδήγηση αναφορικά με την **«Εγγραφή και Ταυτοποίηση των αιτητών στην ΑΡΙΑΔΝΗ»**, κάντε κλικ στον ακόλουθο σύνδεσμο (link):

https://eservices.cyprus.gov.cy/EL/Pages/RegistrationProcessGuidelines.aspx

οριόδνη Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδος Ασφαλείας (Αριάδνη) Τετάρτη, 20 Δεκεμβρίου 2017	Αρχική σελίδα	Διαδικτυακή Πύλη Γ
ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΤΗΡΙΑ ΣΑΣ ΓΙΑ ΝΑ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ Όνομα Χρήστη Κωδικός Πρόσβασης Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος, εγγραφείτε εδώ Ξεχάσατε το Όνομα Χρήστη; Ξεχάσατε τον Κωδικό Πρόσβασης σας;	*	
Σύνδεση		

Β.1 Πλοήγηση στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων

1. Γενικές Αρχές Λειτουργίας του Συστήματος

1.1 ΕΙΣΟΔΟΣ στο σύστημα

Κατά την είσοδο του αιτητή στην εφαρμογή την πρώτη φορά θα πρέπει να γίνει αποδοχή των όρων χρήσης του συστήματος. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αυτή θα γίνει μόνο την πρώτη φορά που ο αιτητής ή εταίρος εισέρχεται στην εφαρμογή.



Αυτή είναι η αρχική σελίδα της εφαρμογής όπου ο κάθε αιτητής καλείται να επιλέξει μέσω των επιλογών που βρίσκονται στα αριστερά «το Σχέδιο» στο οποίο θέλει να συμμετέχει. Ο κάθε αιτητής μπορεί να υποβάλει ή/και να συμμετέχει σε μόνο μια αίτηση και μια φορά ανά Σχέδιο Χορηγίας.

1.2 ΕΞΟΔΟΣ / ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ από το σύστημα

Στην ενότητα **Βοηθητικά** ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα ή να επιστρέψει στην αρχική σελίδα της αίτησης του πατώντας την επιλογή «αποσύνδεση».

		당 Καλώς ήρθατε στο σύστημα δι	📴 Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης συμβάσεων				
	Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	🗾 Δείκτες					
	Helpdesk 😵	Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή			
	Βοηθητικά	Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	2			
			Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Ακυρωμένη	1			
	🏠 Αρχική σελίδα		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1			
	🔈 🚴 Αποσύνδεση						
1	Γενικά 😵						

1.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναλόγως της επιλογής του Σχεδίου, στη συνέχεια επιλέγεται ο σύνδεσμος «Νέα Υποβολή». Τότε η πιο κάτω οθόνη εμφανίζεται και ο αιτητής κάνει κλίκ στην εντολή «**Συνέχεια**», όπου επιβεβαιώνει ότι η επιλογή του Σχεδίου είναι η ορθή και επιθυμεί να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο:

	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχ 🌡	Ο χρήστης που κάναι 'νέα υποβολή' ορίζεται ως 'συντοικής' στης αίτησης. Η αναφορά 'επιλέξιμος εταίρος' συμπεριλαμβάνει και τον συντοινιστή. Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά συνεργατικό έργιο (δη). περισσότεροι από ένα (1) επιλέξιμαι εταίρο) μόνιο ο συντοινιστής μπορεί να υποβόλει την αίτηση. Κάθε επιλέξιμος εταίρος μπορεί να συμμετέχει ΜΟΝΟ σε μία αίτηση και για το δύο Σχέδια.
1	Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Εάν συμμετέχετε (ως επιλέξιμος εταίρος) σε αίτηση στο Σχέδιο Γυναικείας Επιχερηματικότητας ΔΕΝ μπορείτε να συμμετέχετε σε αίτηση στο Σχέδιο Νεανικής και αντίστροφα. Πρωτού δημιουργήσετε μία Νέα Υποβολή θα πρέπει να βεβαιωθείτε για την επιληγισσο στοξίδιο
	Γυναικεία Επιχειρηματικότητα 2017 Helpdesk	Συνέχεια
	Βοηθητικά - Έξοδος 🛛 📚	
	Γενικά 📚	

1.4 ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Αίτησης στο σύστημα

Η αίτηση μπορεί να αρχικοποιηθεί (μόλις δημιουργηθεί η αίτηση) σε κάθε σχέδιο ξεχωριστά, «Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017» και «Γυναικεία Επιχειρηματικότητα 2017», αλλά με την προϋπόθεση ότι μόνο μια αίτηση θα μπορεί να υποβληθεί. Επισημαίνεται ότι, η προβολή των σχεδιαγραμμάτων/λεκτικών στις διαδικασίες υποβολής της Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας είναι πανομοιότυπες με εξαίρεση κάποιες μικροδιαφορές στο λεκτικό ορισμένων σελίδων. Οι έλεγχοι στις αιτήσεις των δύο Σχεδίων Χορηγιών διαφέρουν ως προς το φύλο και το ηλικιακό όριο.

	💱 Καλώς ήρθατε στο σύστημα διοχείρισης συμβάσεων							
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	≥λ Δείκτες							
🞲 Πληροφορίες		Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή				
🔯 Νέα Υποβολή		Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	1				
💽 Οι Υποβολές μου			Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Ακυρωμένη	1				
Nelpdesk 🛛 😵								
Βοηθητικά 📚								
Γενικά 😵								

Η αρχικοποίηση (μόλις δημιουργηθεί) μιας αίτησης γίνεται με την επιλογή του μενού που βρίσκεται στα αριστερά «Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017» ή «Γυναικεία Επιχειρηματικότητα 2017».

Όταν ολοκληρωθεί μια αίτηση, τότε με την επιλογή «Συνέχεια», αρχικοποιείται και μπορεί να τύχει επεξεργασίας επιλέγοντας τον σύνδεσμο (link) ο οποίος βρίσκεται στον πίνακα κάτω από την στήλη «Κωδικός Έργου».

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισ	τχύσεων.				MIS_	Ώρα συστήματος: 2:53:45
	🕏 Υποβολή					
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Αποτελέσματα ανα σελ	ίδα: 20 👔 Επιλογή Ι	Σελίδας : 🚺 🔻 Προηγούμε	νι Επόμενη		
 Πληροφορίες Νέα Υποβολή 	Αναζήτηση: 🛛 🔻		▼ περιἐχει ▼	Αναζήτηση	Καθαρισμός	
🥳 Οι Υποβολές μου	📑 Αποτελέσματα αναζήτη	σης [1]				é
Helpdesk 😵	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικο- ποίησης	Χρήστης Οριστικο- ποίησης
Βοηθητικά 😪	776468	10.15.20.00091	17/12/2017 2:51:52 µµ			
Γενικά 😵						

1.5 Helpdesk – Υποβολή Ερωτήματος στο σύστημα

Με την επιλογή Helpdesk στο αριστερό μενού ο χρήστης μπορεί να υποβάλει ερωτήματα ή απορίες προς το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού. Τα ερωτήματα απαντώνται από το HelpDesk κατά τις εργάσιμες ώρες του YEEBT.

			Υποβολή		
	Νεανική Επιχειρηματιι 2017	котпър	. Αποτελέσματα ανα σελί	δα: 20 😰 Επιλογή	Σελίδας : 1
	 Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου 		Αναζήτηση: 🔤 🔻	σης [1]	ν περιέχ
\square	Helpdesk	۲	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Нµ/vi
	Βοηθητικά	*	776468	10.15 00 01001	17/12/201
	Γενικά	*			

1.6 Βοηθητικά

Στην ενότητα **Βοηθητικά** ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα ή να επιστρέψει στην αρχική σελίδα της αίτησης του.

	🚼 Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης συμβάσεων					
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	🗾 Δείκτες					
Helpdesk 😵	Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή			
Βοηθητικά 🔹	Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	2			
		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Ακυρωμένη	1			
🚮 Αρχική σελίδα		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1			
🚴 Αποσύνδεση						
Γενικά 😵						

1.7 Γενικά

Στην ενότητα **Γενικά** ο χρήστης μπορεί να δει πληροφορίες οι οποίες αφορούν στον αριθμό χρήστη ο οποίος είναι ο αριθμός που χρησιμοποιείται στη Δίοδο της «Αριάδνης», το όνομά του και ρόλο του στην αίτηση την οποία υποβάλλει.

1.8 Γενικές Επισημάνσεις

Στο σύστημα παρέχετε η δυνατότητα να φυλάγεται μια αίτηση στο στάδιο όπου βρίσκεται (SAVE AS DRAFT) μέχρι και αν υποβληθεί οριστικός. Η φύλαξη της αίτησης γίνεται κάθε φορά που ο χρήστης μεταβαίνει σε άλλη ενότητα και όταν ο χρήστης επιλέξει την εντολή «Αποθήκευση». Επισημαίνεται ότι, η εντολή «Αποθήκευση» δεν συνεπάγει υποβολή της αίτησης αλλά φύλαξη της ως προσχέδιο.

Β.2. Δημιουργία, Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

2.1 Συμπλήρωση Αίτησης

Μέσα από την επιλογή του **«Κωδικού Έργου»** στο σύνδεσμο **«Οι Υποβολές μου»** εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη όπου είναι καταγραμμένα όλα τα σχετικά στοιχεία τα οποία αφορούν την αίτηση. Για να μπορέσει ο χρήστης να συμπληρώσει την αίτηση θα πρέπει να πατήσει στην επιλογή **«Επεξεργασία»** η οποία βρίσκεται στο δεξί μέρος της σελίδας κάτω από τις **«Ενέργειες»**

	📂 Στοιχεία Ενέργειας.			
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Γενικά Στοιχεία			Ενέργειες
🤯 Νέα Υποβολή 🔯 Οι Υποβολές μου	🔱 Η ενέργεια δεν είναι ο	οιστικοποιημένη, μπορείτε να την ακυρώσετε.		🚵 Επεξεργασία
Helpdesk 😵	Κωδικός Έργου : Επιχείοηση :	10.15.20.00091	190451	Errundurer
Βοηθητικά 💉	A0M :			ERIONWOCK
Γενικά 😵	Τύπος Ενέργειας : Χούστης Έναοξης :	Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή]		Σχέδιο Εκτύπωσης Φόρμας Ηλεκτρονικής Υποβολής (.doc)
	Ημερομηνία Έναρξης	17/12/2017 2:51:52		
	Χοήστης Ανάθεσης :			
	Προθεσμία ολοκλήρωσης :			
	Χρήστης Ακύρωσης :			
	Ημερομηνία Ακύρωσης :			
	Χρήστης Ολοκλήρωσης :			
	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :			
	Στοιχεία Τελευταίας Ενέργ	ειας		
	Τύπος Ενέργειας: Ξε Απο το χρήστη: 00 Ημ/νία: 17	κίνησε 0001715768433 /12/2017 2:51:52 μμ		

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο **«Επεξεργασία»** εμφανίζονται οι ενότητες της αίτησης. Η αίτηση αποτελείται από εφτά ενότητες όπως φαίνονται στην πιο κάτω οθόνη. Για να ολοκληρωθεί η αίτηση πρέπει να είναι όλες συμπληρωμένες είτε από στοιχεία τα οποία υποβάλλει ο αιτητής/εταίρος είτε από στοιχεία τα οποία ανακτώνται από άλλες υπηρεσίες του δημοσίου και με τα οποία ο αιτητής/εταίρος θα κληθεί να συμφωνήσει και να υπογράψει. Το εικονίδιο **επαναφέρει** τον χρήστη στην πιο κάτω σελίδα κατά τη διάρκεια της πλοήγησης του στις ενότητες της αίτησης.



2.2 Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ε	παχύσεων.	MIS_STAGING *** ΠΡΟΣΟΧΗ : Αυτή είναι η Εφαρμογ Ώρα συς	υτήματος: 9:05:01
Νεανική Επιγειορματικότητα	😱Νεανική Επιχειρηματικότητα	🥑 << Προηγούμενο Ει	πόμενο >>
2017	Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την η από τον χούστη:	νόταση με κωδικό: [10.15.20.00091] με κωδικό ενέργειας: 776468 . Η εν 2:51:52 μμ . Η ενέργεια είναι ανατεθεμιένη στο χρήστη:	νέργεια ξεκίνησε
 Νέα Υποβολή 	(1) [ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ]		Αποθήκευση
Οι Υποβολές μου	1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ		
Helpdesk 😵	ΣΤΟΙΧΕ	ΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	
Βοηθητικά			
Γενικά 😵	Αριθμός Αίτησης	776468	
	Αριθμός Φακέλου	10.15.20.00091	
	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	17/12/2017	
	Ημερομηνία Οριστικοποίησης Υποβολής		
	Κατάσταση Πρότασης	Draft	

Στην πρώτη ενότητα της αίτησης στην οποία παρουσιάζονται τα **«Στοιχεία Αίτησης»** αναγράφεται ο Αριθμός Αίτησης, ο Αριθμός Φακέλου, η Ημερομηνία Αρχικοποίησης, η Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής και η Κατάσταση Πρότασης. Όταν μια Κατάσταση Πρότασης χαρακτηρίζεται ως Draft τότε αυτό σημαίνει ότι η αίτηση δεν έχει ακόμα υποβληθεί οριστικά. Ο αιτητής δεν χρειάζεται να συμπληρώσει τίποτα σε αυτήν την ενότητα.

2.3 Σχήμα Συνεργατών/Εταίρων

Η Ενότητα **Σχήμα Συνεργατών/Εταίρων** περιλαμβάνει μια οθόνη η οποία έχει δύο καρτέλλες, «Επιλέξιμοι Εταίροι» και «Μη Επιλέξιμοι Εταίροι».

Κάθε αίτηση μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερους από ένα αιτητές. Στις περιπτώσεις αυτές ο χρήστης ο οποίος έχει αρχικοποιήσει την αίτηση ονομάζεται 'συντονιστής' και είναι ο μόνος ο οποίος μπορεί να προσθέσει/αφαιρέσει νέους επιλέξιμους εταίρους και να υποβάλει την αίτηση (μονο ο συντονιστής μπορεί να πατήσει το κουμπι 'υποβολή' αίτησης στο τέλος της διαδικασίας. Ο συντονιστής δεν διαγράφεται ποτέ – εκτός ακύρωσης της παρέμβουν αίτησης. Οι εταίροι μπορούν να στην αιτηση και να προσθέσουν/τροποιήσουν/αλλάξουν οποιαδήποτε άλλα στοιχεία αλλά δεν μπορούν οι ίδιοι να προσθέσουν νέους εταίρους.

Νεανικό Επιχειορματικότητα	😱 Νεανική Επιχειρηματικότητα		/ <·	< Προηγούμενο Επόμενο >>
2017	Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [από τον χρήστη:	Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [1 ι Ώρα ἐναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ . Η ενέρ	0.15.20.00091] με κωδικά γεια είναι ανατεθειμένη στο	ό ενέργειας: 776468 . Η ενέργεια ξεκίνησε χρήστη:
🤯 Νέα Υποβολή 🔯 Οι Υποβολές μου		v]		🛃 Αποθήκευση
Helpdesk 🔹	2.1.1 Επιλεξιμοι Εταιροι 2.1.2 Μη Επιλέξιμοι	Εταίροι		
Βοηθητικά 📚	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡ	ΡΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥ	Ν ΣΤΗΝ ΑΙΤΗ	IΣH 10.15.20.00091
	PROFILE ID ETAIPOY	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΑΙΡΟΥ	ΕΧΕΙ ΥΠΟΓΡΑΨ	EI
	000001715768433		OXI	Διαγραφή Εταίρου
	Προσθήκη Νέου Εταίρου			

Για να προστεθεί ένας εταίρος, ο συντονιστής πατά το κουμπί «Προσθήκη Νέου Εταίρου». Η πιο κάτω οθόνη εμφανίζεται

Προσθήκη νέου επιλέξιμου εταίρου στην αίτηση	×
Καταχωρήστε το 'Profile ID' του προσώπου που επιθυμείτε να προσθέσετε ως επιλέξιμο εταίρο στην παρούσα αίτηση. Αφορά στον μοναδικό κωδικό 'Profile ID' εγγραφής του προσώπου στην διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη).	
Ρrofile ID Εταίρου Ε-mail Εταίρου	
Κλείσιμο Προσθήκ	η

Στο **«Profile id Εταίρου»** πρέπει να συμπληρωθεί ο Αριθμός εγγραφής που έχει δοθεί στον εταίρο κατά τη διάρκεια εγγραφής του στη Δίοδο της Αριάδνης. Αυτός ο δεκά-εξαψήφιος αριθμός ο οποίος δίνεται είναι αυτός που θα πρέπει να χρησιμοποιείται για τους σκοπούς πρόσκλησης των εταίρων. Επίσης πρέπει να δοθεί και ένα «E-mail Εταίρου» ούτως ώστε να σταλεί η πρόσκληση για συμμετοχή του στην αίτηση. Κάθε συντονιστής και κάθε εταίρος πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στη Δίοδο της Αριάδνης για να μπορούν να συμμετέχουν στην αίτηση. Κάθε εταίρος μπορεί να προσκαλεστεί από πολλούς συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μόνο ένα να συμμετέχει μαζί του. Κάθε συντονιστής έχει τη

Μετά την πρόσκληση από τον συντονιστή προς τους εταίρους, οι εταίροι οι οποίοι προσκαλέστηκαν αναγράφονται στο κάτω μέρος της σελίδας μέχρι αυτοί να επιβεβαιώσουν συμμετοχή στην αίτηση.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	2.1.1 Επιλέξιμοι Εταίροι 2.1.2 Μη Επιλέξιμοι	Εταίροι		
🤯 Νέα Υποβολή 🙀 Οι Υποβολές μου				
Γυναικεία 😵	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙ	ΡΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΙ	Ν ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	10.15.20.00091
Helpdesk S	PROFILE ID ETAIPOY	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΑΙΡΟΥ	ΕΧΕΙ ΥΠΟΓΡΑΨΕΙ	
Βοηθητικά » Γενικά »	000001715768433		OXI	Διαγραφή Εταίρου
	Προσθήκη Νέου Εταίρου			
	Profile Ids προσώπων που έχ	χουν προσκληθεί ως επιλέξιμοι εταίροι	και εκκρεμεί η αποδοχή	τους.
	PROFILE ID			
	000001064847488			
	000001073643717			

Όταν ο εταίρος συνδεθεί στην εφαρμογή πχ ο εταίρος με Profile id 00000106847488 τότε θα αντικρύσει την πιο κάτω οθόνη.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	r		
АРХІКН	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ Υ Καλωσορίσατε στην διαδικτυακή υπηρεσί Βιομηχανίας και Τουρισμού (fundingApps).	(ΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ α Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτr	ΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΟΡΗΓ σης στα Σχεδία Χορηγιών του Υπουρ	ΊΩΝ ογείου Ενέργειας Εμπορίου
Έχετε προσκληθεί για να συμμετάσχετε ως Επιλέξιμα	ος εταίρος		
Επισημαίνεται ότι ως επιλέξιμος εταίρος μπορείτε να	συμμετάσχετε σε μία μόνο αίτηση	και για τα δύο σχέδια (Νεανικής/Γυναικεία	ας Επιχειοηματικότητας)

Παρακαλείστε όπως επιλέξετε την πρόσκληση που επιθυμείτε να συμμετάσχετε

Κάτω από την πρόσκληση η οποία αναγράφεται με κόκκινα γράμματα θα παρουσιάζονται και οι συντονιστές οι οποίοι έχουν στείλει πρόσκληση προς τον έταιρο ο οποίος με τη σειρά του μπορεί να επιλέξει μόνο ένα ή να τους απορρίψει όλους.

Στην ίδια σελίδα υπάρχει ακόμα μια καρτέλα η οποία αφορά τους Μη Επιλέξιμους Εταίρους. Ο αιτητής μπορεί να πατήσει το εικονίδιο ^Ογια προσθέσει ένα νέο Μη Επιλέξιμο Εταίρο.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Νεανική Επιχειρηματικότητα Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτροι]	ική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.20.000	Ο Κάλα και τη του
🕠 Πληροφορίες	από τον χρήστη: . Ημ Ώρα έ	ναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ . Η ενέργεια είναι ανα	rεθειμένη στο χρήστη:
🤹 Νέα Υποβολή	(a) [ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ]	1	🛃 Αποθήκευση
υ πορολες μου	2.1.1 Επιλέξιμοι Εταίροι 2.1.2 Μη Επιλέξιμοι Εταίροι		
Helpdesk 🛛 😵			
Βοηθητικά 😵		Μη Επιλεςιμοι Εταιροί 🎴	
Γενικά 😵	Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετ	οχής των ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΔΕΝ μπορεί να υ	ιπερβεί το 25%
		0	

Όταν πατηθεί το εικονίδιο 🖸 εμφανίζεται το πιο κάτω παράθυρο όπου ο αιτητής συμπληρώνει τα σχετικά στοιχεία που αφορούν τον «Μη Επιλέξιμο Εταίρο» και ακολούθως πατά στο εικονίδιο 🗹 που βρίσκεται στα δεξιά για να αποθηκεύσει την προσθήκη.

Μη Επιλέξιμοι Εταίροι			×
Επώνυμο			
Όνομα			
Α.Δ.Τ		×	3
(%) συμμετοχής			
Θέση στην επιχείρηση			

2.4 Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων

Η Ενότητα **Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων** περιλαμβάνει έξι σελίδες. Για την πλοήγηση μεταξύ των σελίδων χρησιμοποιούνται τα κουμπιά << Προηγούμενο Επόμενο >> επιλογή << Προηγούμενο Επόμενο >> χρησιμοποιείται μόνο στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν περισσότερες από μια σελίδα σε κάθε ενότητα.

2.4.1 Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων

Η σελίδα **Στοιχεία Επιλέξιμων Εταίρων** περιλαμβάνει δύο καρτέλες «Συντονιστής Αίτησης» και «Συνεργάτες Εταίροι Αίτησης».

Από τα στοιχεία του συντονιστή, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει μόνο τα πεδία τα οποία αφορούν στα πιο κάτω αφού πρώτα ο χρήστης πατήσει στο εικονίδιο 🖾 που βρίσκεται στα δεξιά.

3.1.1 ΣΤΟ	DIXEIA T	ΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ		×
	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΑΦΤ Χώρα Εγγραφής ΑΦΤ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ %	Κύπρος	2
Νεανική Επιχειρη	ηματικότητερ	[3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ] [3.1.1 Συντονιστής Altrigger [3.1.2 Συνερνήτες/Εταίροι Altrigger		Αποθήκευση
 Ο Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου 	,	3.1.1 Σ		
Helpdesk Βοηθητικά	*	αι ΤΥΠΟΣ ΟΝΤ		
Γενικά	*		ЕПОЛУМО	

ειλαιτικό ε-Μαίι ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ Αρ. Δελ. Ταυτ. ΤΙΜΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΥΠΗΚΟΤΗΤΑ ΑΦΤ ΑΚΟΙβώς με τον ίδιο τοόπο νίνεται και η αλλανή των στοιχείων των εταίοων στα τοία πεδία

Ακριβώς με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αλλαγή των στοιχείων των εταίρων στα τρία πεδία τα οποία αναγράφονται πιο πάνω. Τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτητών/εταίρων ανακτώνται μέσα από τη Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο «Αριάδνη» και δεν επιδέχονται καμίας αλλαγής.

2.4.2 Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας Εταίρου

Η σελίδα Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας Εταίρου περιλαμβάνει τη Διεύθυνση Εγκατάστασης/Διαμονής Εταίρου, τα Στοιχεία Επικοινωνίας Εταίρου καθώς επίσης και τη Δήλωση Διαμονής σε Ελεγχόμενη Περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τα στοιχεία εδώ πρέπει να συμπληρωθούν από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, τόσο από τον συντονιστή όσο και από τους εταίρους. Η συμπλήρωση όλων των πληροφοριών επιτυγχάνεται με τη χρήση του εικονιδίου ¹²για προσθήκη νέας εγγραφής καθώς επίσης και τη χρήση του εικονιδίου ¹²για τη φύλαξη των στοιχείων.

	🗐 🙂 🛂 [3.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕ	ΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΟΥ] 🥑 🕙 (9 0	Αποθήκευση
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	:	3.2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΔΙΑΙ	ΜΟΝΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ	
🤃 Πληροφορίες 🔯 Νέα Υποβολή	ΕΤΑΙΡΟΣ			
🙀 Οι Υποβολές μου	ΕΠΑΡΧΙΑ	Λεμεσός		
Helpdesk	ΔΗΜΟΣ/ΠΕΡΙΟΧΗ	Άγιος Ιωάννης Λεμεσού		
Βοηθητικά 📀	Ταχυδρομικός Κώδικας			
Γενικά 😵	Οδός - Αριθμός			
	Διαμέρισμα, όροφος, άλλο			
		3.2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ETAIPOY	

2.4.3 Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου

Η σελίδα Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου περιλαμβάνει το τρέχον εργασιακό καθεστώς του συντονιστή/εταίρου. Η διαδικασία που ακολουθείται για τη συμπλήρωση των στοιχείων προνοεί τη χρήση των εικονιδίων ^Ο και ^G για προσθήκη και συμπλήρωση των εγγραφών αντίστοιχα καθώς επίσης και τη χρήση του εικονιδίου **Α**ΛΟθήκευση για αποθήκευση των στοιχείων.

Νεανική Επιχειοριματικότητα	🔊 Νεανική Επιχειρηματικότητα	1	<< Προηγούμενο	Επόμενο >>	
2017	📣Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.2	20.00091] με κ	ωδικό ενέργειας: 776468	. Η ενέργεια ξεκίνησε	
🕕 Πληροφορίες	από τον χρήστη: . Ημ Ώρα ἐναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ . Η ενέργεια εί	ναι ανατεθειμένι	η στο χρήστη:		
🙀 Νέα Υποβολή	🕲 🔕 🕄 [3.3 ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΤΑΙΡΟΥ] 🍓 🍮 🌀		:	🛃 Αποθήκευση	
	ψΠιο κάτω δηλώστε τα καθεστώτα εργοδότησης σας που ίσχυσαν κατά την περίοδο ελέγχου των τελευ	ιταίων έξι (6) μr	ινών πριν την υποβολή της (αίτησης	
Helpdesk 😵	Αφορά προϋπόθεση συμμετοχής που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου- η δήλωση θα επαληθεύεται με	έσω διασύνδεση	ς αρχείων από το μητρώο κ	οινωνικών ασφαλίσεων	
Βοηθητικά 📎	Διευκρνίζεται ότι φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους μόνο σε ένα εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και υποχρεούνται να καταβάλλουν κοινωνικές ασφαλίσεις ως αυτοεργοδοτούμενα, δεν θεωρείται ότι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα. Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών παραστατικών που τεκμηριώνουν ότι ως αυτοεργοδοτούμενος παρείχι υπηρεσίες υπό καθεστώς μίσθωσης Υπηρεσιών σε 1 μόνο εργοδότη (συμβόλαιο ή/και βεβαίωση εργοδότησης)				
Γενικά 😵					
	3.3 ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΤΑΙΡΟ Υπεύθυνα δηλώνω ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μ καθεστώτα: 0	Υ ηνών ίσχυς	σαν τα πιο κάτω εργ	ασιακά	
	Πιο κάτω δηλώστε τα καθεστώτα εργοδότησης σας που ίσχυσαν κατά την περίοδο ελέγχου των τ αίτησης	ελευταίων έξι (6) μηνών πριν την υποβολ	ή της	

Ο αιτητής/εταίρος πρέπει να επιλέξει το όνομα του ή/και των συνεργατών του και να συμπληρώσει τα ανάλογα στοιχεία. Ακολούθως επιλέγει να πατήσει το κουμπί για την ολοκλήρωση της εργασίας.

3.3 ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΤΑΙΡΟΥ Υπεύθυνα δηλώνω ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μηνών ίσχυσαν τα πιο κάτω εργασιακά καθεστώτα:

Εταίρος		T		
	Μη εργαζόμενος/η 📃)		
Μη εργαί	ζόμενος – Εγγεγραμμένος Άνεργος 🗌)		
	Μισθωτός στην Κύπρο 🗌)	C	×
	Μισθωτός στο Εξωτερικό)		_
Αυτοεργοδοτούμενος (παρέχω υπηρεσίες σε 1 μόνο εργοδό Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μη αυτοεργοδοτούμενος/η σε μόνο ένα εργοδότη με το σύστημα της «μίσ κοινωνικές ασφαλίσεις ως αυτοτελώς εργαζόμενος/η – (ετ	τη μέσω «μίσθωσης Υπηρεσιών»). /ών παρείχα τις υπηρεσίες μου ως θωσης υπηρεσιών» και κατέβαλλα τισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό))		

×

2.4.4 Συμμετοχή Εταίρου σε άλλες Επιχειρήσεις

Η σελίδα **Συμμετοχή Εταίρου σε άλλες Επιχειρήσεις** περιλαμβάνει τη συμμετοχή του αιτητή/εταίρου και σε άλλη επιχείρηση. Ο κάθε χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα συγκεκριμένα στοιχεία ακριβώς όπως στις προηγούμενες σελίδες χρησιμοποιώντας τα εικονίδια **Ο** για προσθήκη, **Ο** για επεξεργασία και **Ο** Αποθήκευση για αποθήκευση.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 Νέα Υποβολή	Νεανική Επιχειρηματικότητα Επόμενο > Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.20.00091] με κωδικό ενέργειας: 776468 . Η ενέργεια ξεκίνη από τον χρήστη: . Η μ Ωρα έναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ
🙀 Οι Υποβολές μου	🕲 🔕 🥝 [3.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΈΣ ΕΤΑΙΡΟΎ ΣΕ ΑΛΛΈΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ] 🌖 🌀
Γυναικεία 😮	🗦 Σε περίπτωση που δηλώσετε ΝΑΙ πιο κάτω να συμπληρωθεί ο πίνακας 3.4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
Επιχειρηματικότητα 2017 Helpdesk 😵	3.4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)
Γενικά	0
	Σε περίπτωση που συμμετέχετε σε επιχείρηση με ποσοστό συμμετοχής πέραν του 25% τότε θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση από Εξωτερικό Ελεγκτή της που να δηλώνει ότι η εν λόγω εταιρεία κατά την περίοδο ελέγχου ήταν και είναι ΑΝΕΝΕΡΓΗ - θα ζητηθεί να επισυνάψετε στην ενότητα Συνημμένα Έγγραφα
	3.4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
	0

3.4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΙ 6 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)

Εταίρος	•		
Δηλώστε κατά πόσο κατά την πιο πάνω περίοδο ελέγχου είχατε συμμετοχή σε άλλη	v	C	×
επιχειρηση σια κατοχής μετοχών η αξιώματος, η σικαιώματος ψηφού η σικαιώματος άμεσου η/και έμμεσου ελέγχου της επιχείρησης	 Ναι		
	ΰχι		

3.4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ					
Εταίρος Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας/Αρ. Ταυτότητας	Y				
Επωνυμία Επιχείρησης Έτος ίδρυσης Επιχείρησης Αντικείμενο/Δραστηριότητα Επιχείρησης		C	×		
Ποσοστό Συμμετοχής (%) Θέση στην Επιχείρηση					
Τύπος Επιχείρησης	Εταιρεία Περιο. Ευθύνης (λτδ) Εταιρεία Περιο. Ευθύνης (λτδ) Προσωπική επιχείρηση Συνεταιρισμός Αυτοεργοδοτούμενος ΑΛΛΟ		-		

2.4.5 Επιχειρησιακά Προσόντα Εταίρων

Η σελίδα Επιχειρησιακά Προσόντα Εταίρων περιλαμβάνει δύο καρτέλες, τα ακαδημαϊκά προσόντα του συντονιστή και του κάθε εταίρου καθώς επίσης και την εργασιακή πείρα την οποία ο αιτητής έχει αποκομίσει. Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια ^Ο για προσθήκη, ^Ο για επεξεργασία και ^Δ Αποθήκευση</sup> για αποθήκευση. Περιλαμβάνει τα ακαδημαϊκά προσόντα για Μέση και Ανώτερη εκπαίδευση καθώς επίσης και τους οποιουσδήποτε πρόσθετους επαγγελματικούς τίτλους έχει αποκτήσει.

	🕲 🔮 🤩 🔮 🚺 [3.5 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΤΑΙΡΟΥ] 🧕
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	3.5.1 ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΤΑΙΡΩΝ 3.5.2 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΠΕΙΡΑ ΕΤΑΙΡΩΝ
🔯 Νέα Υποβολή	ψΣτην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (απολυτήριο δημοτικής/μέσης εκπαίδευσης)
🙀 Οι Υποβολές μου	3.5.1.1 ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Γυναικεία 📚 Επιχειρηματικότητα 2017	0
Helpdesk	Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (τίτλοι Πτυχίων / επαγγελματικής πιστοποίησης έναντι πτυχίου)
Βοηθητικά 😵	Σημειώσεις:
Γενικά 😵	- Πτυχία Πανεπιστημίου (επιλογή 2) τουλάχιστον 3 ετούς φοίτησης - Πτυχία και μάστερ μαζί (π.χ. 4-ετούς Αγγλίας, 5-ετούς Ελλάδας) να δηλώνονται και στον πίνακα πτυχίων και στον πίνακα Μεταπτυχιακών - όπου δεν δηλωθούν δεν θα
	λαμβάνουν βαθμολόγηση. - Πιστοποιήσεις (π.χ. ΑCA, ACCA, CFA, CPA) χωρίς κατοχή Πτυχίου που δηλώνονται στην ενότητα Πτυχίων έναντι πτυχίου δεν μπορούν να μοριοδοτηθούν και στην ενότητα Τιρόσθετα Προσόντα - επαγγελματική πιστοποίηση
	3.5.1.2. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ
	ψΣτην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ)

2.4.6 Δηλώσεις Εταίρου

Η σελίδα **Δηλώσεις Εταίρου** περιλαμβάνει τις δηλώσεις του συντονιστή εταίρου αναφορικά με τις μέχρι τώρα ενισχύσεις που έχει λάβει. Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια ^Ογια προσθήκη, ^Ογια επεξεργασία και αποθήκευση.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	 Νεανική Επιχειρηματικότητα Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.20.0 από τον χρήστη: Ημ Ώρα έναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ. Η ενέργεια είναι σ 	Ο0091] με κωδικό ενέργειας: 776 ανατεθειμένη στο χρήστη:	
 Υπιμοφοριες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου 			🛃 Αποθήκευση
Helpdesk 😵	3.6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΛΕΙ ΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣ	ΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣ	ΣΙΑΣ)
Βοηθητικά 😵			
Γενικά 😵	3.6.1.2 Σε περίπτωση που έχετε λάβει χορήγηση, να συμπληρω	θεί ο πιο κάτω πίνακας	
	٥		
	3.6.2 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΤΙΚΩΝ ΚΑΝ	ΟΝΩΝ	
	٥		

2.5 Προτεινόμενο Επενδυτικό Έργο και Επιχείρηση

Η Ενότητα **Προτεινόμενο Επενδυτικό Έργο και Επιχείρηση** περιλαμβάνει έξι σελίδες. Για την πλοήγηση μεταξύ των σελίδων χρησιμοποιούνται τα κουμπιά << Προηγούμενο Επόμενο >> σιμοποιείται μόνο στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν περισσότερες από μια σελίδα σε κάθε ενότητα.

2.5.1 Προτεινόμενο Επενδυτικό Έργο και Επιχείρηση

Στη συγκεκριμένη σελίδα ο αιτητής/εταίρος θα πρέπει να συμπληρώσει τη περιγραφή του έργου το οποίο προτίθεται να υλοποιήσει. Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια 🖸 για προσθήκη, 🗹 για επεξεργασία και 🔜 Αποθήκευση για αποθήκευση.

Νεανική Επιγειορματικότητα	🔊 Νεανική Επιχειρηματικότητα
	Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.20.00091] με κωδικό ενέργειας: 776468. Η ενέργεια ξεκίνησ anό τον χρήστη:
🤯 Νέα Υποβολή Οι Χροβολές μου	🔞 🚯 [4.1 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ] 2 3 3 3 5
Helpdesk	4.1 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Βοηθητικά 😜	4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
Γενικά 😵	

Πατώντας την επιλογή 💷 θα παρουσιαστεί η πιο κάτω οθόνη όπου γίνεται κατηγοριοποίηση των επαγγελμάτων σε τρία επίπεδα (Nace - Level1, Nace - Level2 και Nace - Level3). Ο κάθε χρήστης καλείται να συμπληρώσει και τις τρεις επιλογές βάσει της ανάλογης κατηγοριοποίησης που παρέχεται, να δώσει Τίτλο Έργου, Περιγραφή Δραστηριότητας Νέας Επιχείρησης και να προβεί σε συγκεκριμένη Κατηγοριοποίηση Βάσει Κωδικοποίησης Σχεδίου Χορηγιών. Πατώντας 🧉 και ακολούθως 🔙 Αποθήκευση γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων.

4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΝΕΛ	ΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ	ΗΣ			×
NACE(Level 1)			r		
NACE (Level 2)			•		
NACE (Level 3)			•		
Τίτλος έργου					
				2	×
			4		
ι ιεριγραφη Δραστηριοτητας νεας επιχειρησης					
			11		
Κατηγοροποίηση βάση Κωδικοποίησ	ης Σχεδίου Χορηγιών	,	,]		
		Υπηρεσίες		_	

×

2.5.2 Διεύθυνση και Στοιχεία Επικοινωνίας Νέας Επιχείρησης

Στη συγκεκριμένη σελίδα ο αιτητής/εταίρος θα πρέπει να συμπληρώσει τη Διεύθυνση Εγκατάστασης Νέας Επιχείρησης/Υλοποίησης Επιχειρηματικού Σχεδίου, τις Σχετικές Άδειες, τη Δήλωση για Εγκατάσταση Επιλεγμένων Περιοχών – Δεσμευτικός Στόχος, το Νόμιμο Εκπρόσωπο Επιχείρησης και τον Τύπο Νέας Επιχείρησης.

Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια για προσθήκη, 🗹 για επεξεργασία και 🗔 Αποθήκευση για αποθήκευση.

	🕲 🜒 😰 [4.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ] 🌖 🌖 🌖
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	🜙 Εάν έχει βρεθεί ο χώρος εγκατάστασης της νέας επιχείρησης να δηλωθεί πιο κάτω:
Πληροφορίες Νέα Υποβολή	4.2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
🙀 Οι Υποβολές μου	
Helpdesk 😵	Εάν δηλώσατε ότι έχετε άδεια ή έχετε υποβάλει αίτηση για έκδοση όδειας, στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (που να τεκμηριώνουν την κατοχή σχετικής όδειας ή αίτησης για άδεια)
Γενικά 😵	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η άσκηση συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας σε οποιαδήποτε υποστατικά απαιτεί την εξασφάλιση άδειας λειτουργίας από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές και ανάλογα με την δραστηριότητα πιθανόν και από άλλες Κρατικές Υπηρεσίες ή Οργανισμούς.
	4.2.1.1 Σχετικές Άδειες
	ψΔηλώστε κατά πόσο η περιοχή εγκατάστασης της Νέας επιχείρησης εμπίπτει στον κατάλογο 'δυσμενών περιοχών' που έχει καταρτιστεί για το Σχέδιο Χορηγιών – βάσε ειδικών κριτηρίων (υψόμετρο – χιλιομετρική απόσταση από αστικό κέντρο)
	Η δήλωση για εντός περιοχής αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ/ΟΡΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του σχεδίου και υπόκειται στις πρόνοιες Σχεδίου περί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ΟΡΩΝ για καταβολή χορηγίας ή/και για την περίοδο ελέγχου.
	4.2.2. ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΟΣ ΔΥΣΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ
	\bigcirc

2.5.3 Επιχειρηματική Ιδέα και Στόχος

Στη συγκεκριμένη σελίδα υπάρχουν τέσσερις καρτέλες οι οποίες είναι η Επιχειρηματική Ιδέα και Στόχος Προϊόντος, το Σχέδιο Υποδομής /Οργάνωσης, οι Θέσεις Εργασίας οι οποίες θα προκύψουν από τη συγκεκριμένη επιχείρηση και το Επιχειρηματικό Περιβάλλον.

Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια για προσθήκη, 🗹 για επεξεργασία και 🗔 Αποθήκευση για αποθήκευση.

Νεανική Επιγειορματικότητα	Νεανική Επιχειρηματικότητα	1	<< Προηγούμενο	Επόμενο >>
2017	ψΟδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλεκτρονική Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [10.15.20.	.00091] με κα	υδικό ενέργειας: 776468	Η ενέργεια ξεκίνησε
Πληροφορίες Νέα Υποβολή	από τον χρήστη: . Ημ Ώρα έναρξης: 17/12/2017 2:51:52 μμ . Η ενέργεια είναι	ι ανατεθειμένη	στο χρήστη:	
Οι Υποβολές μου				
Helpdesk 😵				TIKO HEPIBAAAON
Βοηθητικά 😵	4.3.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΕΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙ	IA/IIPOIO	ΝΤΟΣ)	
Γενικά 😵	0			

2.5.4 Ανάλυση Δαπανών

Στη συγκεκριμένη σελίδα υπάρχουν τρεις καρτέλες οι οποίες είναι ο **Αναλυτικός Πίνακας** Δαπανών, ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών και το Χρηματοδοτικό Σχήμα.

Ο κάθε χρήστης θα πρέπει να τα συμπληρώσει χρησιμοποιώντας τα εικονίδια για προσθήκη, 🗹 για επεξεργασία και 🗔 Αποθήκευση για αποθήκευση.

Στην καρτέλα με τον **Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών** ο χρήστης πρέπει πρώτα να επιλέγει το εικονίδιο ^[2] για να προβεί σε μια προσθήκη, ακολούθως το εικονίδιο ^[2] για να μπορέσει να γράψει σε αυτό και στο τέλος ^[2] για να μπορέσει να αποθηκεύσει την προσθήκη. Στο τέλος θα πρέπει να πατήσει και **[2]** Αποθήκευση για να αποθηκεύσει την προσθήκη στην αίτηση.

Νεανική Επιχειοηματικότητα	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΓΚΕΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚ	ο Σχημα		
2017 ψ Πληροφορίες Νέα Υποβολή Ο Υποβολές μου	Τα απαραίτητα επισυναπτόμεν	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Δ α Δικαιολογητικά παρατίθενται σε σχετικό κατάλογ	ΑΠΑΝΩΝ 0	ι σε μορφή	Pdf.
Γυναικεία Επιχειρηματικότητα 2017	Υποκατηγορία Δαπάνης Α/Α	Προμηθευτής (Προσφοροδότης & Αρ. Προσφοράς	ς) Ποσότητα Συνολική Αξία € (Χωρίς Φ.Π.Α)		
Helpdesk 😵	Κατηγορία Δαπάνης	Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΚΤΗΡΙΑ			
Βοηθητικά 😵	Υποκατηγορία Δαπάνης	Α.1 - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Γενικά 😵	A/A	1			
	Περιγραφή Δαπάνης	dfdfsfd			
	Προμηθευτής (Προσφοροδότης & Αρ.	dfsfsdfds			Ø
	Προσφοράς)				
	Μονάδα Μέτρησης	Κιλά			

Στο **Συγκεντρωτικό Πίνακα Δαπανών** ο χρήστης δεν μπορεί να προσθέσει, να αλλάξει ή να αφαιρέσει οποιαδήποτε εγγραφή. Ο **Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών** είναι ενημερωτικός και ο χρήστης βλέπει συγκεντρωτικά τις προσθήκες που έκανε στον **Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών**.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων από τον χρήστη:	[Ηλεκτρονική Υποβολή] για μ Ώρα έναρξης: 17/12/	την πρόταση με κωδικό: [10.15.2(2017 2:51:52 μμ	0.00091] με κωδικό ενέργειας: 7	76468 . Η ενέργεια ξεκίνησε
 Πληροφορίες Νέα Υποβολή 	 a) a) a) a) a) [4.4 ANAA 	ΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ] 🧿			🚽 Αποθήκευση
🙀 Οι Υποβολές μου	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΓΚΕΤΑ	ΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		
Γυναικεία 😵		Έλεγχος δαπανώ	<mark>ν βάσει Ισχύοντος Τεχνικού Π</mark> [1] ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	αραρτήματος	
Επιχειρηματικότητα 2017	Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικός	ΕπιλέξιμοςΠοσοστ	ό Δημόσιας Δαπάνης (%)	Δημόσια Δαπάνη
Helpdesk	[Α] ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΚΤΗΡΙΑ	100,00€	100,00€	50,00%	50,00€
	[Α.1] ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	100,00 €			
Βοηθητικά 😵	[Α.2] ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ [Α.3] ΚΤΗΡΙΑ - ΑΝΕΓΕΡΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ	0,00 € 0,00 €			
Γενικά 😵	[Α.4] ΚΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ	0,00 €			
	[Β] ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	0,00€	0,00€	50,00%	0,00€
	[Β.1] ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	0,00 €			
	[Γ] ΠΡΟΒΟΛΗ -ΠΡΟΩΘΗΣΗ	0,00€	0,00€	50,00%	0,00€
	[Γ.1] ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ	0,00 €			
	[Δ] ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	0,00€	0,00€	50,00%	0,00€
	[Δ.1] ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	0,00 €			
	[Ε] ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	0,00 €	0,00€	50,00%	0,00€
	[Ε.1] ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	0,00 €			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
		100,00€	100,00€		50,00 €

Στο **Χρηματοδοτικό Σχήμα** ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία τα οποία περιγράφουν τους πόρους χρηματοδότησης του Έργου. Στο τέλος θα πρέπει να πατήσει **Αποθήκευση** όπου αποθηκεύεται στην αίτηση το περιεχόμενο της καρτέλας.

Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Συνολι	κός προϋπολογισμός 0,00 €	
 Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολή 	Υπ	τολογιζόμενη Χορηγία 0,00 €	
Helpdesk 😵	ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ	Σ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 0,00 €	
Βοηθητικά 😵 Γενικά 😵	Δυνατότ Δηλώστε τον τρόπο χρηματοδότη υποβο, Η δυνατότητα χρηματοδότησι κριτήρια βαθμολόγησης νοουμέν	τητα Χρηματοδότησης Έργου (ίδια κεφάλαικ σης του έργου και κατά πόσο τα ποσά χρη, λής της αίτησης ή θα εξασφαλιστούν σε επι ης του έργου κατά το ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ νου ότι τεκμηριώνεΈγται επαρκώς με τα σχ	α / δανεισμός): ματοδότησης υπάρχουν κατά τον χρόνο όμενο στάδιο. ΑΙΤΗΣΗΣ μοριοδοτείται με βάση τα ετικά αποδεικτικά (να επισυνάπτονται).
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δηλώσετε ά ενότητα επισυναπτόμενα θ χρηματοδότησης για όλο το ποσ τεκμηρίωση θα συνεπάγεται την	ντι έχετε δυνατότητα χρηματοδότησης κατά θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε πιστοποιητι ό που κατά δήλωση υπάρχει κατά τον χρό μη μοριοδότηση του κριτηρίου – σε ενα συ της δυνατότητας χρηματοδότησης	το στάδιο υποβολής αίτησης - στην κά τεκμηρίωσης της δυνατότητας νο υποβολής της αίτησης. Μη επαρκής ινημμένο «δικαιολογητικά τεκμηρίωσης
		Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 Ο Πληροφορίες		Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά)
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 μ Πληροφορίες Νέα Υποβολή ω Οι Υποβολές μου	Ίδια Κεφάλαια	Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά) 10.000,00 €
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου Helpdesk Βοηθητικά Ενικά Κ	Ίδια Κεφάλαια Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα	Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά) 10.000,00 €
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 i Πληροφορίες Nέα Υποβολή i Οι Υποβολές μου Helpdesk Βοηθητικά Ένικά Ξ	Ίδια Κεφάλαια Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου (παρακαλώ διευκρινίστε):	Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 € 5.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά) 10.000,00 € 6.000,00 €
Νεανική Επιχειρηματικότητε 2017 Ο Πληροφορίες Νέα Υποβολή Ο Υποβολές μου Helpdesk © Βοηθητικά © Γενικά ©	Ίδια Κεφάλαια Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου (παρακαλώ διευκρινίστε): Τραπεζικός Δανεισμός	χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 € 5.000,00 € 3.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά)
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 ὑ Πληροφορίες ⓒ Νέα Υποβολή ⓒ Οι Υποβολές μου Helpdesk ৩ Βοηθητικά ৩ Γενικά ৩	Ίδια Κεφάλαια Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου (παρακαλώ διευκρινίστε): Τραπεζικός Δανεισμός Τραπεζική Διευκόλυνση	Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 € 5.000,00 € 3.000,00 € 2.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά)
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017 Ο Πληροφορίες Ο Ντοβολή Ο Υποβολές μου Helpdesk Βοηθητικά Τενικά Ο	Ίδια Κεφάλαια Αλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου (παρακαλώ διευκρινίστε): Τραπεζικός Δανεισμός Τραπεζική Διευκόλυνση	Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης 10.000,00 € 5.000,00 € 3.000,00 € 2.000,00 € 20.000,00 €	Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά) 10.000,00 € 6.000,00 € 15.000,00 € 2.000,00 € 33.000,00 €

2.5.5 Χρηματοοικονομική Ανάλυση

Στη συγκεκριμένη σελίδα υπάρχουν δύο καρτέλες οι οποίες είναι τα **Προβλεπόμενα Έσοδα** και το **Προβλεπόμενο Κόστος Λειτουργίας.**

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα εν λόγω πεδία βάσει της μελέτης στην οποία έχει ετοιμάσει για το έργο του. Ακολούθως, με τη συμπλήρωση της κάθε καρτέλας ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει Αποθήκευση όπου αποθηκεύεται στην αίτηση το περιεχόμενο της καρτέλας.

Νεανική Επιχειρηματικότητα	 (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	5 [4.5 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας	1	
🙀 Οι Υποβολές μου		Προβλεπόμενα έσοδα	ι και αποτελέσματα της επιχείρι	ησης σας κατά τα πρώτα πέντε (5) :
Helpdesk 📚	Έσοδα	1о Έтоς €	2о Έтоς €	3o Έτος €
Γενικά 😵	Κύριες Δραστηριότητες	0,00 €	0,00€	0,00 €
	Δευτερεύουσες δραστηριότητες (αλλα εισοδήματα)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.6 Επισυναπτόμενα – Δικαιολογητικά

Στη σελίδα Επισυναπτόμενα – Δικαιολογητικά ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει τα σχετικά πιστοποιητικά/δικαιολογητικά τα οποία έχει δηλώσει στις καρτέλες οι οποίες αφορούσαν στα ακαδημαϊκά προσόντα, στην εργασιακή πείρα κοκ.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο 🖾 για να μπορέσει να προβεί στην προσθήκη ενός νέου εγγράφου.



Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ανάλογο έγγραφο από τον υπολογιστή μέσα από αυτή την οθόνη και να το ανεβάσει (upload) στην εφαρμογή. Ακολούθως ο χρήστης θα πρέπει να επιλέγει 🔄 για ενημέρωση της εφαρμογής ενώ πατώντας το εικονίδιο 🖸 θα μπορεί να προβεί στην ανάρτηση του επόμενου εγγράφου. Με τον ίδιο τρόπο ο χρήστης θα πρέπει να ανεβάσει όλα τα σχετικά έγγραφα τα οποία φορούν στην αίτηση του.

🖉 x Inofesel-1921 🖞						0	-	٥	×
F -> C @ 84.205.223.101/Audito	OS,CV/Sbei	QSSup5i2dSSkidnjatl/System/	FrameSet0/Default.aipx				61,	\$ C	3 1
Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισ	giatan.			MIS_STAGING ***	TIPO20001 : Avrij civar n	Ege Sprei	n (por	ar 9.04	all p
	00	EDITAMINAL OPENA - VIKATON	NOFITTIKA]		18	let.	AnoB	ήκεινση	
Νεανική Επιχειρηρατικάτητε 2017	Ensouvarra	ενα Έγγραφο							
 Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου 	Ave	τλυτικές πληροφορίες κονται στο υπόδεινμα ι	Επισυναπ επιλέξιμων δαπονών κ αίτησης και εγγειρίδιο υ	τόμενα Έγγραφα αι Οδηγίες για την κα ποθολής που είναι αν	ταχώρηση δαττανών α αρτημένα στα Έννρα	πην αίτηση φα Σγεδίου	σε		
Γυναικεία Εσιχειρομιστικότητα 2017	Constant of		ho	ρφή Pdf.			~		
riednicar 8	0/0	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Πε	ριγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο			
Βοηθητικά χ Γενικά χ		Κατηγορία Εγγράφου	1 ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ AR	ić.			•		
	Ino	χεία - Περιγραφή Εγγράφου					-		
		Παρατηρήσος							
		Apyrio	Επιλέξτε Αρχείο						
		Ενημέρωση 🖸	Ακύρωση 🔛						
	0								

2.7 Υπεύθυνες Δηλώσεις – Συγκατάθεση και Αποδοχή Αιτητών

Για να μπορέσει μια αίτηση να υποβληθεί θα πρέπει ο συντονιστής και οι εταίροι να υπογράψουν την αίτηση. Στη συγκεκριμένη σελίδα υπάρχουν δύο καρτέλες Ενεργοποίηση Υπογραφών και Υπογραφή αίτησης από εταίρους

Στην πρώτη καρτέλα – Ενεργοποίηση Υπογραφών μόνο ο Συντονιστής της αίτησης μπορεί να μπει και να προβεί στην ενεργοποίηση των υπογραφών πατώντας το κουμπί Ενεργοποίηση Υπογραφών. Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η πιο κάτω οθόνη όπου ο συντονιστής καθώς επίσης και ο κάθε εταίρος της αίτησης θα μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα Υπογραφή αίτησης από εταίρους.



Στην καρτέλα Υπογραφή αίτησης από εταίρους ο συντονιστής μαζί με τους όποιους εταίρους περιλαμβάνει η αίτηση θα πρέπει να προβούν στη σχετική αποδοχή επιλέγοντας το κουμπί το οποίο βρίσκεται στο τέλος της σελίδας.

Νεανική Επιχειρηματικότητα	(a) (c) [VITEYOYNEZ ΔΗΛΩΖΕΙΣ - ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΤΩΝ] [(a) (c) [</th
 Πληροφορίες Νέα Υποβολή Οι Υποβολές μου Helpdesk 	Αποποίηση Ευθύνης
Βοηθητικά 😵 Γενικά 😵	 Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του YEEBT γίνεται μόνο μέσω της Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν δέουσα διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδης (https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/). Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του YEEBT γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username κα μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτη οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη στο σύστημα του YEEBT θε υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της Ηλεκτρονικής δήλωση/ συγκατ δέσμευσης κάθε επιλέξιμου εταίρου που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

2.8 Έλεγχος Ορθότητας και Υποβολή

Στη σελίδα Έλεγχος Ορθότητας και Υποβολή γίνεται ο έλεγχος της αίτησης κατά πόσο πληροί τα ορθά κριτήρια ούτως ώστε να υποβληθεί στο σύστημα αφού ο χρήστης πατήσει το κουμπί «Έλεγχος Ορθότητας». Όλα τα λάθη παρουσιάζονται στη λίστα η οποία ετοιμάζεται από το σύστημα. Όταν η αίτηση είναι χωρίς λάθη τότε ενεργοποιείται το κουμπί «Υποβολή» το οποίο ο χρήστης επιλέγει για την οριστική υποβολή της αίτησης.

🙀 Οι Υποβολές μου	(a) [ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ]		🛃 Αποθήκευση		
Helpdesk 😵	Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.	Έλεγχος Ορθότητας Εκτύπωση Ελέγχ	ου Υποβολή		
Βοηθητικά 📚 Γενικά 😵	 Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις. Διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά. 				
	 3.2.1. Ελλειnή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.1. Ελλειnή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.2. Ελλειnή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.2. Ελλειnή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.2. Ελλειπή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.2. Ελλειπή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.2. Ελλειπή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο [] Δεν έχετε συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο: '4.2.1. Διεύθυνση εγκατάσταστ υποστατικού επιχέρησης' [] Δεν έχετε συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο: '3.6.1.1. Δήλωση-Ποσό de min 3.4 Ελλειπή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 3.2.3 Ελλειπή στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 	ης νέας επιχείρησης / Υλοποίηση επιχειρηματικού Σχεδί Imis'	ου-Εξεύρεση χώρους/		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 3.5.1.1 Ελλεική στοιχεία. Απαιτείται μία καταχώρηση για κάθε επιλέξιμο έταιρο 				

	📴 Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης συμβάσεων			
Νεανική Επιχειρηματικότητα 2017	Δείκτες			
Helpdesk 😵	Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή	
Βοηθητικά	Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	2	
		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Ακυρωμένη	1	
Γενικά 🔅		Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1	
Χρήστης: 000001759749578 Ονομ/μο: Ρόλος: Φορέας Πρότασης Νεανικής Επιχειρηματικότητας Μοτοχράτος Γκόδοη: AuditorCIS v3.5.0.39221 fundingapps.mdt.gov.cy YEEBT KYΠΡΟΥ				