



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.2

**«Δημιουργία και Εκσυγχρονισμός
Μονάδων Μεταποίησης, Εμπορίας και/ή
Ανάπτυξης Γεωργικών Προϊόντων»**

Α' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Γεωργίας Αγροτικής
Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
Διαχειριστική Αρχή ΠΑΑ 14-20



Κ.Ο.Α.Π



Υπουργείο Ενέργειας,
Εμπορίου και Βιομηχανίας



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
*Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές
περιοχές*

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ υπεγράφη στις, 2019

ΜΕΤΑΞΥ

A. Διευθυντή Εμπορίου & Βιομηχανίας του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας, ως αναδόχου του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής καλούμενος ως “Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ”), από το ένα μέρος και

B. της εταιρείας / επιχείρησης (στο εξής καλούμενος/η ως “Ο/Η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η”), από το άλλο μέρος.

ΕΠΕΙΔΗ Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει οριστεί ως ανάδοχος του ΚΟΑΠ σύμφωνα με το περιεχόμενο Συμφωνίας Αναδοχής ημερομηνίας 7 Μαρτίου 2016, η οποία επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Ι** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΕΠΕΙΔΗ το Υπουργικό Συμβούλιο με απόφαση του αρ. 80.595 ημερομηνίας 24/04/2016 ενέκρινε το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020, στο οποίο περιλαμβάνεται το Καθεστώς 4.2 «Δημιουργία και Εκσυγχρονισμός Μονάδων Μεταποίησης, Εμπορίας και/ή Ανάπτυξης Γεωργικών Προϊόντων», το οποίο προβλέπει την παροχή χρηματοδοτικών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που αναλαμβάνουν την υλοποίηση επενδύσεων στους επιλέξιμους κλάδους και δραστηριότητες που καλύπτει το Καθεστώς όπως αυτοί προνοούνται από το Εγχειρίδιο του Καθεστώτος.

ΕΠΕΙΔΗ Ο/Η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η μέσα στα πλαίσια του Καθεστώτος υπέβαλε αίτηση με αρ. 13.32.61.1..... για παροχή χορηγίας, σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία μέσω του ειδικού εντύπου για επιλέξιμη επένδυση **ύψους μέχρι €.....** (.....), που αφορά επενδύσεις.....

ΕΠΕΙΔΗ ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας μετά από εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Χορηγιών με γραπτή έγκριση επικύρωσε την παραχώρηση στον /η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η χορηγίας ύψους μέχρι €..... (.....),

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΡΤΥΡΕΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

1. Τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει να καταβάλει στον /η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η υπό μορφή χορηγίας ποσό ύψους **μέχρι και €.....** για την ανέγερση ή επέκταση ή διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών και/ή αγορά

καινούργιων μηχανημάτων και/ή εξοπλισμού μεταφορικών μέσων και/ή γενικών εξόδων σύμφωνα με το Καθεστώς, όπως αναλυτικά αναφέρεται πιο κάτω:

Επιλέξιμες Δαπάνες	<u>Χορηγία μέχρι</u> €
<u>A. Κτίρια και Επεκτάσεις Κτιρίων / Υποστατικών</u> Όπως περιγράφονται στον Πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II , συνολικό κόστος επένδυσης μέχρι €0	0
<u>B. Μηχανήματα και Εξοπλισμός</u> Όπως περιγράφονται στον Πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II , συνολικό κόστος επένδυσης μέχρι €0	0
<u>Γ. Μεταφορικά Μέσα</u> Όπως περιγράφονται στον Πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II , συνολικό κόστος επένδυσης μέχρι €0	0
<u>Δ. Γενικά Έξοδα</u> Όπως περιγράφονται στον Πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II , συνολικό κόστος επένδυσης μέχρι €0	0
Σύνολο Επένδυσης €0 / Σύνολο χορηγίας	€0

2. Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η του συνόλου ή μέρους της χορηγίας που αναφέρεται στον όρο 1 της παρούσας εάν ο/η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η δεν ικανοποιήσει πρώτα όλες τις υποχρεώσεις του, που αναφέρονται στον «Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών» και στο έντυπο της αίτησης του Καθεστώτος τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και ειδικότερα:

- (α) Να υποβάλει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την πορεία υλοποίησης του έργου όπως αναλυτικές εκθέσεις προόδου και να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες, μεταξύ άλλων Πιστοποιητικό Εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο, Άδεια Απόρριψης Αποβλήτων καθώς και όσες άλλες άδειες ή/και εγκρίσεις ή/και συγκαταθέσεις απαιτούνται για τη διεξαγωγή των υποχρεώσεων του/της ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ.

- (β) Να υποβάλει ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τη διαδικασία και τις σχετικές πρόνοιες του Καθεστώτος που να δικαιολογούν το ακριβές κόστος της επένδυσης, η οποία αποτελεί και το αντικείμενο της εγκριθείσας χορηγίας.
- (γ) Να παράσχει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ, όπως και όποτε αυτός απαιτήσει, επαρκείς και ικανοποιητικές εγγυήσεις ότι η επιχείρηση του θα συνεχίσει να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί τις επιχορηγηθείσες επενδύσεις για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας.
- (δ) Να επιτρέπει επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή/και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες δαπάνες ανέγερσης ή επέκτασης ή διαμόρφωσης/διαρρύθμισης κτιρίων και υποστατικών, της αγοράς καινούργιων μηχανημάτων και /ή εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων και/ή γενικών εξόδων ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Καθεστώτος. Υποχρεούται επίσης να επιτρέπει κατά τη διάρκεια της περιόδου που προνοείται στον όρο 2(γ) σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους Λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τα υποστατικά του εργοστασίου/υποστατικού του προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων επενδύσεων και υποχρεούται να παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών αποφασίσει ότι οποιαδήποτε δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη, κανένα ποσό δεν θα καταβληθεί στο ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.

3. Η καταβολή της χορηγίας στον /η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την γραπτή έγκριση που δόθηκε από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας ημερομηνίας .../.../2019, προς υλοποίηση των συγκεκριμένων επενδύσεων που αναφέρονται στην εν λόγω έγκριση.

Εφόσον ζητηθεί γραπτώς από τον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να εγκρίνει την πληρωμή προκαταβολής σε ποσοστό μέχρι 50% της δημόσιας χορηγίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η θα υποβάλει τραπεζική εγγύηση υπέρ του ΚΟΑΠ ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής θα αποδεσμεύεται όταν εξακριβωθεί

από τον ΚΟΑΠ, μετά την υλοποίηση, τον λογιστικό έλεγχο και την επαλήθευση των επενδύσεων για τις οποίες παραχωρήθηκε προκαταβολή, ότι το ποσό της χορηγίας που αντιστοιχεί στην πραγματική δαπάνη που σχετίζεται με την επένδυση, υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

Η καταβολή της δημόσιας χορηγίας μπορεί να γίνει σε τρεις (3) φάσεις όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα και επεξηγείται στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών»:

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Δημόσια Χρηματοδότηση
Α ΦΑΣΗ	Υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	Προκαταβολή που θα καλύπτει μέχρι 50% της εγκριμένης δημόσιας ενίσχυσης
Β ΦΑΣΗ	Μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση δαπανών πέραν του 30%	Χορηγία που αντιστοιχεί στο πιστοποιημένο επιλέξιμο κόστος, αφαιρουμένης τυχόν προκαταβολής και νοουμένου ότι το ποσό της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει το κατώτατο όριο επένδυσης των €20.000 και €10.000 για τους Δικαιούχους Α και Β, αντίστοιχα
Γ ΦΑΣΗ	Μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, των στόχων του και της έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης	Χορηγία επί του υπόλοιπου επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε

4. Περαιτέρω, ο/η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- (α) Σε περίοδο 12 μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης δηλαδή μέχρι τις **.././2019**, να υλοποιήσει τουλάχιστον το 30% του εγκριμένου επενδυτικού του έργου με ελάχιστο ποσό €10.000 και να υποβάλει την Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου. Στη συνέχεια και το αργότερο σε 24 μήνες από την πιο πάνω ημερομηνία, δηλαδή **μέχρι τις .././2020**, να ολοκληρώσει την υλοποίηση των επενδύσεων που εγκρίθηκαν για χορηγία και να υποβάλει την Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης.
- Επέκταση της περιόδου υλοποίησης για όλους τους αιτητές μπορεί να αποφασιστεί και να κοινοποιηθεί προς όλους τους αιτητές από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

- Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου ο αιτητής πρέπει να ενημερώσει γραπτώς το Υπουργείο για τους λόγους μη υλοποίησης της επένδυσης σε ποσοστό 30%. Η Υπηρεσία θα αποφασίσει κατά πόσο η καθυστέρηση είναι αιτιολογημένη έτσι ώστε να δοθεί ή όχι έγκριση για ολοκλήρωση του έργου εντός της χρονικής περιόδου των 24 μηνών.
 - Εάν δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου και δεν έχει ενημερωθεί το Υπουργείο, η Υπηρεσία εξετάζει αυτεπάγγελτα την πρόοδο του έργου και εάν διαπιστώσει ότι δεν πραγματοποιήθηκε ικανοποιητική πρόοδος στην υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού έργου και δεν τεκμηριωθεί η πρόθεση του ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ για υλοποίηση του έργου, η έγκριση θα ακυρώνεται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας, το έργο θα απεντάσσεται από το Καθεστώς και θα αποδεδμεύονται οι σχετικοί πόροι.
 - Σε περίπτωση που ο βαθμός υλοποίησης του έργου μετά την παρέλευση της πιο πάνω ημερομηνίας δεν είναι τέτοιος που να του/της επιτρέπει να λειτουργήσει νόμιμα την επιχείρηση του/της και παράξει τα προϊόντα του /της, τότε θα υποχρεούται να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της επιδότησης που του καταβλήθηκε προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.
- (β) Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της μεταποιητικής μονάδας πριν από την εκπνοή της περιόδου που αναφέρεται στον όρο 2(γ) θα υποχρεούται να επιστρέψει αμέσως ολόκληρο το ποσό της χορηγίας αυξημένο με τόκο, που θα υπολογίζεται βάσει του εκάστοτε επιτοκίου που θα ισχύει σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία, από την ημερομηνία παραχώρησής του.
- (γ) Κατά τη διάρκεια της πιο πάνω χρονικής περιόδου (των πέντε χρόνων, που προνοείται από τον όρο 2 (γ) της παρούσας συμφωνίας) δε δύναται να αποξενωθεί των μηχανημάτων ή/και του εξοπλισμού, ή/και των οχημάτων ή/και των κτιρίων και υποστατικών, χωρίς να εξασφαλίσει εκ των προτέρων τη γραπτή έγκριση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ.
- (δ) Σε περίπτωση μετακίνησης ή αποξένωσης των επενδύσεων για τις οποίες καταβλήθηκε χορηγία χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ θα πρέπει να επιστραφεί το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

5. Στην περίπτωση που το ύψος της χορηγίας που ζητά ο αιτητής με βάση το έντυπο της αίτησης πληρωμής (προσκόμιση των τιμολογίων μέσω των αναλυτικών εκθέσεων προόδου, με τα οποία διεκδικεί την πληρωμή του ποσού που αναγράφεται σε αυτά και αφορούν επιλέξιμες δαπάνες), είναι ψηλότερο από το ποσό της χορηγίας που τελικά θα του καταβληθεί αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής του, κατά ποσοστό άνω του 10%, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό της χορηγίας. Η μείωση θα ισούται με την διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών. Ωστόσο, δεν εφαρμόζεται μείωση αν ο/η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται ο ίδιος για την διαφορά που προκύπτει μεταξύ των δύο αυτών ποσών.
6. Εάν κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένου του αποκλεισμού του/της ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και της λήψης νομικών μέτρων εναντίον του, η αίτηση της επιχείρησης θα απορρίπτεται αμέσως και αυτή θα δεσμεύεται να επιστρέψει αμέσως τυχόν καταβληθείσα χορηγία προσαυξημένη με τόκο, που θα υπολογίζεται βάσει του εκάστοτε επιτοκίου που θα ισχύει σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία, από την ημερομηνία παραχώρησης του. Επιπλέον, εάν διαπιστωθεί ότι ο/η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.
7. Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή τυχόν παρατυπία εκ μέρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1848/2006 της Επιτροπής της 14^{ης} Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής αγροτικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ.595/91 του Συμβουλίου. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία *παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.*

8. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ και/ή τρίτων προσώπων δύναται να κοινοποιηθούν στη Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1848/2006 της Επιτροπής της 14^{ης} Δεκεμβρίου 2009 καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1469/95 του Συμβουλίου της 22^{ης} Ιουνίου 1995. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.
9. Η Συμφωνία θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και μέχρι τη συμπλήρωση πέντε χρόνων από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.
10. Όλα τα έξοδα σχετικά με την ετοιμασία της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκαίων χαρτοσήμων, θα βαρύνουν τον/τη ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.
11. (α) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥΣ ομού και /ή κεχωρισμένως, όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.

(β) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις και σε περίπτωση παράβασης της, πέραν από οποιαδήποτε άλλη θεραπεία δικαιούται το αναίτιο μέρος για τερματισμό της συμφωνίας ή άλλη θεραπεία, ο παραβάτης οποιουδήποτε όρου υποχρεούται στην πληρωμή αποζημιώσεων.
12. Σε περίπτωση που η συνολική δημόσια στήριξη υπερβαίνει τις €50.000 τότε ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η υποχρεούται όπως τοποθετήσει σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων του, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150εκ.χ 100εκ. όπως περιγράφεται στο Παράρτημα V του Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών.

Η παρούσα Συμφωνία και τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της Συμφωνίας.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω:

.....

(.....)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ
Διευθυντής Εμπορίου & Βιομηχανίας
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας

.....

.....

ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η

ΜΑΡΤΥΡΕΣ

1. (όνομα).....
(Αρ. Ταυτότητας)
2. (όνομα).....
(Αρ. Ταυτότητας)

ΕΓΓΥΗΣΗ

Εμείς οι πιο κάτω αναφερόμενοι, με την παρούσα εγγυούμαστε την πιστή τήρηση και εκπλήρωση εκ μέρους της επιχείρησης / εταιρείας, ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ στη Συμφωνία Παροχής Χορηγίας, ημερομηνίας, **2019** όλων των διαλαμβανόμενων όρων και υποχρεώσεων του στην Συμφωνία αυτή έναντι του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ. Σε περίπτωση παράλειψης, ή/και αμέλειας ή/και άρνησης του Δεύτερου Συμβαλλόμενου να εκπληρώσει οποιοδήποτε από τους αναφερόμενους όρους ή υποχρεώσεις του, τότε είμαστε υπόχρεοι να εκτελέσουμε τούτους προσωπικά και αλληλέγγυα και η παρεχόμενη εγγύηση θα είναι διαρκής και ανέκκλητη μέχρι της πλήρους εκκαθάρισης των αξιώσεων και από τις δύο πλευρές και την απαλλαγή οποιουδήποτε από τους Συμβαλλόμενους από τον άλλο.

Επίσης συμφωνούμε και αποδεχόμαστε ότι ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ, θα δικαιούται να δίνει παρατάσεις πληρωμής ή να παρέχει οποιεσδήποτε διευκολύνσεις στο ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η που εγγυούμαστε, ή να προβαίνει σε οποιεσδήποτε διευθετήσεις μαζί μ' αυτό χωρίς οποιαδήποτε ειδοποίηση ή κοινοποίηση σ' εμάς, και θα συνεχίσουμε πάντοτε να ευθυνόμαστε για τις υποχρεώσεις και ευθύνες του ΔΕΥΤΕΡΟΥ/ΗΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ έναντι του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ.

Ημερομηνία:, **2019**

ΜΑΡΤΥΡΕΣΕΓΓΥΗΤΕΣ

1.

 (Αρ. Ταυτότητας)

.....

 (Αρ. Ταυτότητας).....

(Διεύθυνση).....

2.

 (Αρ. Ταυτότητας)

.....

 (Αρ. Ταυτότητας).....

(Διεύθυνση).....

Παράρτημα Ι

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΥΕΕΒΤ)

Μάρτιος 2016

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'D a'.

Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (ΥΕΕΒΤ) (στο εξής «ο Ανάδοχος») και ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (στο εξής «ΟΑΠ») που μαζί θα αναφέρονται ως «τα Συμβαλλόμενα Μέρη»,

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ, ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Άρθρο 1. Σκοπός της Συμφωνίας

Ο σκοπός της παρούσας συμφωνίας μεταξύ των Συμβαλλόμενων Μερών είναι η ανάθεση της αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών για τα Μέτρα που εκτίθενται στα Παραρτήματα I, II και III από τον ΟΑΠ στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού με στόχο:

- (α) τη διασφάλιση ότι όλα τα Μέτρα που αναφέρονται στα Παραρτήματα I, II και III θα εφαρμόζονται αποτελεσματικά και θα διενεργούνται όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι
- (β) τη διασφάλιση ότι όλα τα Μέτρα θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τους εκάστοτε σε ισχύ σχετικούς Κανονισμούς της Ε.Ε. και τα εγχειρίδια εφαρμογής του κάθε Μέτρου που εκδίδει ο ΟΑΠ
- (γ) τη συμμόρφωση με τα κριτήρια διαπίστευσης όπως ρυθμίζονται στο άρθρο 1 και καθορίζονται στο Παράρτημα I του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 και στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013
- (δ) τη συμμόρφωση με τον Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2003 (Ν. 64(Ι)/2003) όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Άρθρο 2. Έννοιες και ορισμοί

Για σκοπούς της παρούσας συμφωνίας, οι πιο κάτω ορισμοί θα ερμηνεύονται ως ακολούθως:

«έγκριση πληρωμών» σημαίνει την έγκριση αίτησης για πληρωμή ποσού που θα πρέπει να καταβάλλεται από τον ΟΑΠ σε κάθε δικαιούχο όπως προνοείται στις σχετικές κοινοτικές πράξεις και σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.64(Ι)/2003. Η «έγκριση πληρωμών» έχει την έννοια που αποδίδεται σε αυτήν από τους πιο κάτω Κανονισμούς όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

«Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013 (ΠΑΑ)» σημαίνει το προγραμματικό έγγραφο που έχει ετοιμαστεί και εγκρίθει από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για εφαρμογή στην Κύπρο με βάση τον προγραμματισμό που προβλέπεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, της 20ής Σεπτεμβρίου 2005, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ.

«Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ)» σημαίνει το προγραμματικό έγγραφο που έχει ετοιμαστεί και εγκρίθει από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για εφαρμογή στην Κύπρο με βάση τον προγραμματισμό που προβλέπεται

από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

«**Κοινές Οργανώσεις Αγοράς (ΚΟΑ)**» σημαίνει τα καθεστώτα που διέπουν την παραγωγή και εμπορία συγκεκριμένων γεωργικών προϊόντων στην Ε.Ε. όπως αυτά περιγράφονται στους αντίστοιχους ενωσιακούς Κανονισμούς.

«**Επίτροπος**» σημαίνει τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών που διορίζεται δυνάμει του εδσφίου (1) του άρθρου 9 του Ν. 64 (I) / 2003.

«**Διαχειριστική Αρχή**» σημαίνει την αρμόδια αρχή για τη διαχείριση και εφαρμογή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 όπως προβλέπεται στο άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και καθορίζεται στην ενότητα 9.2 σελ 658 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020.

«**ΕΓΤΕ**» σημαίνει το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων, όπως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

«**ΕΓΤΑΑ**» σημαίνει το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

«**Κανονισμός**» σημαίνει Ευρωπαϊκό Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή/ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

«**Νόμος**» σημαίνει τον Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2003 (Ν. 64 (I) / 2003) όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

«**Συμφωνία**» σημαίνει την παρούσα συμφωνία αποτελούμενη από το προόμιο, τα άρθρα 1 μέχρι 8, και τα Παραρτήματα I, II, III και IV που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

«Έτος» σημαίνει το γεωργικό οικονομικό έτος που αρχίζει στις 16 Οκτωβρίου του έτους N-1 και λήγει στις 15 Οκτωβρίου του έτους N.

Άρθρο 3. Αντικείμενο της Συμφωνίας

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 (Ν. 64(Ι) του 2003), ο ΟΑΠ αναθέτει με την παρούσα συμφωνία στον Αναδόχο, την έγκριση πληρωμών για τα Μέτρα του ΠΑΑ 2007 - 2013 που εκτίθενται στο Παράρτημα I, τα Μέτρα του ΠΑΑ 2014 - 2020 που εκτίθενται στο Παράρτημα II και τα Μέτρα των Κοινών Οργανώσεων Αγοράς που εκτίθενται στο Παράρτημα III σύμφωνα με τους ενωσιακούς Κανονισμούς.

Νοείται περαιτέρω ότι, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 64(Ι)/2003, όπου ο ΟΑΠ αναθέτει αρμοδιότητες όπως προβλέπεται στο άρθρο 15, διατηρεί την εξουσία και ευθύνη του ελέγχου των εργασιών που ανατέθηκαν για την τήρηση των προϋποθέσεων ανάθεσης τους σύμφωνα με το άρθρο 16 του Νόμου.

Άρθρο 4. Διάρκεια, Τροποποίηση, Αναθεώρηση και Οικονομικοί Όροι της Συμφωνίας

1. Διάρκεια

Τηρουμένων των υποχρεώσεων των Συμβαλλομένων Μερών που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, η παρούσα συμφωνία τίθεται σε ισχύ από την ημέρα υπογραφής της και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023. Νοείται ότι η παρούσα συμφωνία δύναται να τερματιστεί κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του ΟΑΠ και εύλογης ειδοποίησης του Αναδόχου.

2. Τροποποίηση

Η παρούσα συμφωνία δύναται να τροποποιείται οποτεδήποτε με πρόσθετη γραπτή συμφωνία των Συμβαλλομένων Μερών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνίας.

3. Αναθεώρηση

Η παρούσα συμφωνία δύναται να αναθεωρείται όποτε αυτό θεωρηθεί αναγκαίο, με τη σύμφωνη γνώμη των Συμβαλλόμενων Μερών.

4. Οικονομικοί όροι

Οι δαπάνες που προκύπτουν για άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στον Ανάδοχο καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό του Αναδόχου και κατά συνέπεια τον κρατικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Αρμοδιότητες

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει όλη τη διαδικασία που απαιτείται και η οποία περιγράφεται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΟΑΠ, όπως την προκήρυξη των Μέτρων - γίνεται πάντοτε σε συνεργασία με τον ΟΑΠ - την παραλαβή των αιτήσεων, τον έλεγχο τους, την αξιολόγηση τους, την έγκρισή τους, την υπογραφή συμφωνίας (όπου εφαρμόζεται) και τη διαβίβαση των καταλόγων πληρωμής στον ΟΑΠ. Η εφαρμογή της διαδικασίας γίνεται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς Κανονισμούς, Οδηγίες, Κατευθυντήριες γραμμές και Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τις αποφάσεις και διευκρινήσεις της Διαχειριστικής Αρχής. Επίσης, διαβιβάζει όλες τις καταστάσεις, στοιχεία και εκθέσεις που χρειάζεται ο ΟΑΠ για σκοπούς ενημέρωσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και του Εππράττου.

2. Οργανωτική Δομή

Ο Ανάδοχος διαθέτει ειδική Μονάδα Εφαρμογής των Μέτρων, η οποία είναι διοικητικά και λειτουργικά διαχωρισμένη από τυχόν άλλες Μονάδες της ίδιας Υπηρεσίας που σχετίζονται με τον καθορισμό πολιτικής. Η Μονάδα Εφαρμογής είναι ενημερωμένη επαρκώς για τη διαδικασία που θα αναλάβει να εφαρμόσει. Υπάρχει σαφής

διαχωρισμός και καθορισμός των καθηκόντων κάθε υπαλλήλου της Μονάδας τα οποία φαίνονται στις γραπτές περιγραφές εργασίας τους και σε σχετικό οργανόγραμμα. Ο διαχωρισμός καθηκόντων γίνεται με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να πληρούνται τα κριτήρια διαπίστευσης όπως αυτά ρυθμίζονται στο άρθρο 1 και καθορίζονται στο Παράρτημα Ι του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 και στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.

Η Μονάδα Εφαρμογής ακολουθεί τις γραπτές διαδικασίες που περιγράφονται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΟΑΠ, χρησιμοποιεί καταλόγους ελέγχου (checklists), και διενεργεί όλους τους διοικητικούς, επιτόπιους και δασταυρωμένους ελέγχους όπως αναφέρονται πιο κάτω.

Για ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 και τον Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 σε σχέση με το εσωτερικό περιβάλλον - οργανωτική δομή και πρότυπα όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους, ο Αναδόχος καλείται να υποβάλλει στον ΟΑΠ, σύμφωνα με την εκάστοτε σχετική διαδικασία, τα ακόλουθα:

- Ονομαστικό κατάλογο για όλους τους υπαλλήλους του Αναδόχου που ασχολούνται με Μέτρα του ΟΑΠ
- Περιγραφές Εργασίας (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- Οργανόγραμμα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- Υπεύθυνες δηλώσεις για Ανάληψη Υποχρέωσης Εμπιστευτικότητας
- Δήλωση Αμερόληπτης Εκτέλεσης Καθηκόντων
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το ημερολογιακό έτος
- Έντυπα αξιολόγησης εκπαίδευσεων για το ημερολογιακό έτος
- Ενημέρωση για τον βαθμό υλοποίησης της εκπαίδευσης για το 1^ο και 2^ο εξάμηνο του ημερολογιακού έτους
- Αλλαγές που σημειώθηκαν σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και ασφάλειας κτηρίων

3. Διενέργεια Ελέγχων

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι είναι διοικητικοί και επιτόπιοι και καθορίζονται, αναλόγως του Μέτρου, στα εγχειρίδια εφαρμογής – συμπεριλαμβάνονται οι εκ των προτέρων και εκ των υστέρων έλεγχοι. Σε κάθε φάκελο αίτησης που αποστέλλεται στον ΟΑΠ για πληρωμή πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν όλα τα έντυπα που προνοούνται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΟΑΠ και περιγράφουν τη διαδικασία και τους ελέγχους που έγιναν επί της αίτησης. Τούτο γίνεται ούτως ώστε ο ΟΑΠ να ενημερώνεται τακτικά και έγκαιρα σχετικά με τα αποτελέσματα των πραγματοποιηθέντων ελέγχων, έτσι ώστε να είναι δυνατό πάντοτε να λαμβάνεται υπόψη πριν από την εκτέλεση της πληρωμής των αιτήσεων, η επάρκεια των ελέγχων.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται πρέπει να περιγράφονται με λεπτομέρεια στους καταλόγους ελέγχων ή σε άλλα έντυπα που περιλαμβάνονται στα εγχειρίδια εφαρμογής του κάθε Μέτρου.

Σε περίπτωση που ορισμένοι έλεγχοι, είτε διοικητικοί, είτε επιτόπιοι, δεν είναι πλήρεις αλλά δειγματοληπτικοί, καταγράφονται οι αιτήσεις που επιλέχθηκαν, πραγματοποιείται περιγραφή της μεθόδου δειγματοληψίας και τα αποτελέσματα όλων των επιθεωρήσεων καθώς και τα ληφθέντα μέτρα στις περιπτώσεις διαφορών ή παρατυπιών, περιλαμβάνονται στις σχετικές εκθέσεις που θα διαβιβάζονται από τον Ανάδοχο προς τον ΟΑΠ, μαζί με κάθε αίτημα πληρωμής.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και προσεκτική διεκπεραίωση των επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων στα χρονικά πλαίσια που αναφέρονται στα εγχειρίδια εφαρμογής του κάθε Μέτρου που τους ανατίθεται με την παρούσα συμφωνία ή όπως αυτά καθορίζονται από τον ΟΑΠ.

Νοείται ότι οι κατάλογοι ελέγχου, όπως και όλα τα αποδεικτικά στοιχεία συμπληρώνονται και υπογράφονται από τους λειτουργούς του Αναδόχου και τοποθετούνται στο φάκελο του αιτήματος πληρωμής.

4. Μηχανογράφηση - Διαβίβαση Καταλόγων Πληρωμής

Ο Ανάδοχος διαβιβάζει στον ΟΑΠ για κάθε αίτηση ή δέσμη αιτήσεων, ονομαστικούς καταλόγους των δικαιούχων για τους οποίους έχει εγκριθεί πληρωμή. Οι κατάλογοι αποστέλλονται ηλεκτρονικά. Η διαβίβαση των αιτημάτων πληρωμής στον ΟΑΠ χωρίζεται σε δύο ενότητες:

- (α) Τα προσωπικά στοιχεία του αιτητή εγγράφονται στο αρχείο «Name and Address File» ή NAF και αποστέλλονται στον ΟΑΠ.
- (β) Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων τα στοιχεία που αφορούν την πληρωμή εγγράφονται στο αρχείο «Delegated Body Authorized Payment File» ή DAPF και αποστέλλονται στον ΟΑΠ.

Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες για τα ηλεκτρονικά αρχεία που διαβιβάζονται στον ΟΑΠ περιέχονται στα εγχειρίδια εφαρμογής των Μέτρων.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται μηχανογραφικά συστήματα, ο Ανάδοχος φροντίζει για την πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένων προσώπων σε αυτά και γενικά για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής.

Ναείται ότι ο Ανάδοχος δυνατό να κληθεί, να διαβιβάζει προς τον ΟΑΠ πρόσθετες πληροφορίες που αφορούν τον υπολογισμό και την έγκριση πληρωμών των Μέτρων.

5. Αναφορές προς ΟΑΠ

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΟΑΠ ετήσιες γραπτές εκθέσεις που περιλαμβάνουν την πρόοδο της εφαρμογής των Μέτρων και ειδική αναφορά στους ελέγχους που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους. Αναλυτικά υποβάλλει:

- (α) Ετήσια έκθεση προόδου, το αργότερο ένα μήνα μετά το τέλος του οικονομικού έτους.
- (β) Ετήσια δήλωση διαχείρισης (όπως ορίζεται στην παράγραφο 9 πιο κάτω).
- (γ) Μηνιαίες προβλέψεις δαπανών, το αργότερο μέχρι τις 15 του κάθε μήνα για το μήνα αναφοράς.

Ο τρόπος με τον οποίο θα γίνονται οι πιο πάνω αναφορές καθορίζεται από τον ΟΑΠ.

6. Πρόσβαση στα Αρχεία της Μονάδας Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θέτει στη διάθεση του ΟΑΠ, των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής για λογαριασμό της Αρμόδιας Αρχής Διαπίστευσης, εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Οργάνου Πιστοποίησης του ΟΑΠ, όπως επίσης και σε εντεταλμένους υπαλλήλους της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, όλα τα έγγραφα που αφορούν τις εγκρίσεις πληρωμών που διενεργεί και οποιαδήποτε άλλο έγγραφο θα απαιτηθεί.

Νοείται ότι πρόσβαση στα αρχεία του Αναδόχου έχει και η Διαχειριστική Αρχή για τους σκοπούς που περιγράφονται στο άρθρο 66 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.

7. Ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων

Με βάση τις οδηγίες του ΟΑΠ, ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα όπως καθορίζονται στους Κανονισμούς της Ε.Ε. και ειδικότερα στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 907/2014, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των κτηρίων, των ψηφιακών δεδομένων, του μηχανογραφικού εξοπλισμού και όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τη διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων πληρωμής.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί περιστατικό απώλειας οποιασδήποτε πληροφορίας του ΟΑΠ, το υπεύθυνο άτομο του Αναδόχου για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριών έχει καθήκον να ενημερώσει άμεσα τον υπεύθυνο για το επηρεαζόμενο Μέτρο Λειτουργία του ΟΑΠ, ο οποίος με τη σειρά του θα ενημερώσει την/τον Λειτουργό Ασφάλειας Πληροφοριών του ΟΑΠ. Ο ΟΑΠ διατηρεί το δικαίωμα παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών του Αναδόχου για επιβεβαίωση ότι εκτελούνται και είναι συμμορφούμενες με την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών του ΟΑΠ.

8. Κοινοποίηση πιθανών παρατυπιών

Σύμφωνα με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, και τον Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής, ο Ανάδοχος, θέτει στη

διάθεση του ΟΑΠ στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις εικαζόμενης απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται. Διαβιβάζει επίσης χωρίς καθυστέρηση οποιαδήποτε εξελίξεις τυχόν προκύψουν σε κατοπινό στάδιο σε σχέση με τις παρατυπίες και πιθανές παρατυπίες που έχει ήδη κοινοποιήσει στον ΟΑΠ. Η διαβίβαση των παρατυπιών και των εξελίξεων τους, προς τον ΟΑΠ γίνεται με διαδικασία που καθορίζει ο Επίτροπος. Προς τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος συνεργάζεται στενά με το Τμήμα Κοινών Οργανώσεων Αγοράς και Αγροτικής Ανάπτυξης και την Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (ΥΚΑ) του ΟΑΠ.

9. Υποβολή Δήλωσης Διαχείρισης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποβάλει στον Επίτροπο «Δήλωση Διαχείρισης» η οποία βασίζεται στην αποτελεσματική επίβλεψη του καθεστώτος διαχείρισης και ελέγχου που λειτουργεί στα γραφεία του καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Κατά τη σύνταξη της Δήλωσης Διαχείρισης ο Ανάδοχος αξιολογεί το εσωτερικό σύστημα λειτουργίας έχοντας υπόψη του τα πιο κάτω:

- (α) Οργανωτική δομή: ότι διαθέτει οργανωτική δομή η οποία του επιτρέπει να εκτελεί την έγκριση και έλεγχο των πληρωμών προκειμένου να διαπιστωθεί εάν το ποσό που πρέπει να καταβληθεί σε κάθε δικαιούχο είναι σύμφωνο με τους ενωσιακούς Κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων ειδικότερα των διοικητικών και των επιτόπιων ελέγχων.
- (β) Πρότυπα όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους: ότι διασφαλίζονται τα πιο κάτω:
- (i) Διάθεση κατάλληλων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση των εργασιών και εξασφάλιση των κατάλληλων τεχνικών δεξιοτήτων που απαιτούνται στα διάφορα επιχειρησιακά επίπεδα.
 - (ii) Κανένας υπάλληλος δεν ασκεί ένα από τα καθήκοντα του χωρίς την επίβλεψη δεύτερου υπαλλήλου.
 - (iii) Οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου καθορίζονται με γραπτή περιγραφή καθηκόντων, στην οποία συμπεριλαμβάνεται ο καθορισμός των χρηματοδοτικών ορίων της δικαιοδοσίας του.
 - (iv) Η επιμόρφωση του προσωπικού είναι η αρμόζουσα σε όλα τα επιχειρησιακά επίπεδα, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης και

ευαισθητοποίησης σε θέματα απάτης και εφαρμόζεται πολιτική της εκ περιτροπής τοποθέτησης προσωπικού σε ευαίσθητες θέσεις ή, εναλλακτικά, της ενισχυμένης επίβλεψης.

- (v) Λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων, όταν ένα πρόσωπο που κατέχει υπεύθυνη ή ευαίσθητη θέση όσον αφορά την εξακρίβωση και την έγκριση των αιτήσεων ασκεί επίσης και άλλα καθήκοντα εκτός του Αναδόχου.

(γ) Δραστηριότητες ελέγχου: διασφαλίζονται τα πιο κάτω:

- (i) ότι ακολουθούνται οι λεπτομερείς διαδικασίες για την παραλαβή, καταχώρηση και επεξεργασία των αιτήσεων, επιλογή δείγματος και εκτέλεση διοικητικών επιτόπιων ελέγχων,
- (ii) ότι ο υπάλληλος που είναι αρμόδιος για την έγκριση αίτησης έχει στη διάθεσή του λεπτομερή κατάσταση ελέγχου για τις επαληθεύσεις που πρέπει να πραγματοποιηθούν και βεβαιώνει στα δικαιολογητικά της αίτησης ότι οι εν λόγω έλεγχοι διενεργήθηκαν. Η εν λόγω βεβαίωση μπορεί να συντάσσεται ηλεκτρονικά. Πρέπει να υπάρχουν αποδείξεις για τη διενέργεια συστηματικής, όπως βάσει δείγματος, συστήματος ή σχεδίου, επανεξέτασης της εργασίας του από ιεραρχικά ανώτερο υπάλληλο.
- (iii) ότι η έγκριση μιας αίτησης γίνεται μόνο μετά τη διενέργεια επαρκών ελέγχων για την εξακρίβωση της συμμόρφωσής της με τους ενωσιακούς κανόνες.

Στους εν λόγω ελέγχους περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι που απαιτούνται από τον σχετικό Κανονισμό που διέπει το Μέτρο βάσει του οποίου ζητείται ενίσχυση, καθώς και οι έλεγχοι που απαιτούνται βάσει του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 για την πρόληψη και τον εντοπισμό περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών, λαμβανομένων ιδιαίτερα υπόψη των κινδύνων που υφίστανται. Για το ΕΓΤΑΑ προβλέπονται επιπλέον διαδικασίες προκειμένου να εξακριβώνεται ότι τηρήθηκαν οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της σύναψης συμβάσεων, και ότι τηρήθηκαν όλοι οι εφαρμοστέοι ενωσιακοί και εθνικοί κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων που καθορίστηκαν στο πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης

(iv) ότι φυλάσσονται τα έγγραφα (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σχετικά με τις αιτήσεις που εγκρίθηκαν και τους ελέγχους που διενεργήθηκαν

(v) ότι διασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή μια επαρκώς διεξοδική διαδρομή ελέγχου

(δ) Ασφάλεια Πληροφοριακών συστημάτων: ότι διασφαλίζεται η ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων όπως προνοείται στο άρθρο 5.7 πιο πάνω.

(ε) Τρέχουσα Παρακολούθηση μέσω των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου

Η τρέχουσα παρακολούθηση εντάσσεται στις κανονικές, συνήθεις δραστηριότητες λειτουργίας του Αναδόχου. Σε όλα τα επίπεδα οι καθημερινές λειτουργίες και οι δραστηριότητες ελέγχου του Αναδόχου παρακολουθούνται σε συνεχή βάση, προκειμένου να διασφαλιστεί μια επαρκώς διεξοδική διαδρομή ελέγχου.

Νοείται ότι τα ανωτέρω δεν είναι εξαντλητικά αλλά μόνο ενδεικτικά, και ακολουθούνται οι ενωσιακοί Κανονισμοί και οι κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κάθε Μέτρο.

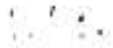
Η Δήλωση Διαχείρισης παρατίθεται στο **Παράρτημα IV** και δύναται να περιλαμβάνει επιφυλάξεις οι οποίες ποσοτικοποιούν τις δυνητικές δημοσιονομικές επιπτώσεις. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα διορθωτικών δράσεων και ένα ακριβές χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους.

Η Δήλωση Διαχείρισης υποβάλλεται στον Επίτροπο το αργότερο μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους (15 Οκτωβρίου του εκάστοτε έτους), εάν προβλέπεται ότι δεν θα περιέχει επιφυλάξεις και μέχρι το τέλος Νοεμβρίου εάν θα διατυπώνονται επιφυλάξεις.

Άρθρο 6. Ευθύνες ΟΑΠ

1. Εγχειρίδια Εφαρμογής των Μέτρων που αναφέρονται στα Παραρτήματα

Σύμφωνα με τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο (Ν.64(Ι) του 2003), ο ΟΑΠ εκδίδει Εγχειρίδια Εφαρμογής για κάθε Μέτρο τα οποία διαβιβάζονται στον Ανάδοχο.



Στα Εγχειρίδια Εφαρμογής περιέχονται λεπτομέρειες για τις προδιαγεγραμμένες διαδικασίες εφαρμογής του Μέτρου, τον τύπο των αναγκαίων αιτήσεων και άλλων εγγράφων, τους ελέγχους που πρέπει να διενεργηθούν, τους καταλόγους ελέγχου που πρέπει να συμπληρωθούν, την πορεία που ακολουθούν οι αιτήσεις μέχρι το στάδιο έγκρισης των πληρωμών και τα αναγκαία έγγραφα και άλλα δικαιολογητικά που πρέπει να τηρούνται για σκοπούς ελέγχου από τον ΟΑΠ πριν την εκτέλεση των πληρωμών και σε οποιοδήποτε κατωτέρω στάδιο, περιλαμβανομένων λεπτομερειών για τον τόπο, τον τρόπο και τη διάρκεια φύλαξής τους.

Επίσης, περιλαμβάνονται οι ενωσιακοί Κανονισμοί που διέπουν το Μέτρο και οι οποίοι πρέπει να ακολουθούνται από τον Ανάδοχο, καθώς και το έντυπο αίτησης του Μέτρου.

2. Έλεγχοι

Ο ΟΑΠ παρέχει οδηγίες και αποφασίζει, σε συνεννόηση και με τον Ανάδοχο, για τα ακόλουθα:

- (α) τον αριθμό των ελέγχων που πρέπει να πραγματοποιηθούν
- (β) τα κριτήρια ανάλυσης των κινδύνων που πρέπει να χρησιμοποιηθούν (εφόσον παρίσταται ανάγκη)
- (γ) το πεδίο εφαρμογής των ελέγχων
- (δ) τη μορφή της έκθεσης του ελέγχου
- (ε) την αξιολόγηση του ελέγχου και την παρακολούθηση και
- (στ) τις διαδικασίες για την αντιμετώπιση αμφισβητούμενων υποθέσεων.

Οι λεπτομέρειες περιγράφονται στα εγχειρίδια εφαρμογής για κάθε Μέτρο που θα ακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

Στα εγχειρίδια εφαρμογής περιλαμβάνονται επίσης και οι έλεγχοι που διενεργούνται από τον ΟΑΠ πριν την εκτέλεση πληρωμών.

3. Εκτέλεση Πληρωμών και άλλες υποχρεώσεις του ΟΑΠ

Ο ΟΑΠ είναι υπεύθυνος για όλες τις πληρωμές που πραγματοποιούνται και επανεξετάζει σε τακτά διαστήματα τις εκχωρηθείσες λειτουργίες, προκειμένου να

επιβεβαιώσει ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν σε ικανοποιητικό επίπεδο και ότι διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους ενωσιακούς Κανονισμούς. Ο ΟΑΠ δύναται να επισκέπτεται περιοδικά τον Ανάδοχο για να επιβεβαιώνει τη συμμόρφωση με τους ενωσιακούς Κανονισμούς καθώς και τις διαδικασίες που προνοούνται στα Εγχειρίδια Εφαρμογής. Ο ΟΑΠ αξιολογεί την ποιότητα των ελέγχων που διεξάγονται και επιβεβαιώνει ότι η ποσότητα και η ποιότητα των ελέγχων εκτελούνται σύμφωνα με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Άρθρο 7. Άλλα Θέματα

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη αναλαμβάνουν να κοινοποιούν εκατέρωθεν τα πρακτικά των Διαχειριστικών Επιτροπών νοουμένου ότι τα θέματα αφορούν το αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας.

Ο ΟΑΠ, σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο, αναλαμβάνει να παρακολουθεί τις αλλαγές στους σχετικούς Κανονισμούς, Οδηγίες, Κατευθυντήριες γραμμές και Αποφάσεις της Ε.Ε. και οι οποιαδήποτε αναγκαίες τροποποιήσεις των εγχειριδίων εφαρμογής, κλπ., γίνονται τάχιστα.

Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των Συμβαλλόμενων Μερών ορίζονται σαφώς με την παρούσα συμφωνία και τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση της συμμόρφωσης με τους ενωσιακούς Κανονισμούς και το Νόμο του ΟΑΠ.

Άρθρο 8. Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα συμφωνία συνομολογήθηκε κατόπιν διαβουλεύσεων με τον Υπουργό Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και τον Υπουργό Οικονομικών.

Με την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας, οποιαδήποτε ή/και οποιαδήποτε προγενέστερες συμφωνίες για την ανάθεση της αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών δεν υφίστανται και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παρούσα Συμφωνία υπογράφηκε σήμερα 7 Μαρτίου 2016 από τον Επίτροπο εκ μέρους του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού εκ μέρους του Αναδόχου.



.....
Τίμης Ευθυμίου
Επίτροπος Αγροτικών Πληρωμών



.....
Δρ Στέλιος Δ. Χαϊκίνας
Γενικός Διευθυντής Υ.Ε.Ε.Β.Τ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Μέτρα Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 – 2013****Νομική Βάση:**

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του συμβουλίου, της 20ης Σεπτεμβρίου 2005

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1975/2006 της επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2006

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας

1. Μέτρο 1.6: «Προσπθέμενη αξία στα γεωργικά και δασοκομικά προϊόντα.

Δημιουργία και εκσυγχρονισμός μονάδων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών και δασοκομικών προϊόντων »



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Μέτρα Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020****Νομική Βάση:**

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014
- Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής της 11^{ης} Μαρτίου 2014

Καθεστώς 4.2 - Επενδύσεις που αφορούν στη μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**Μέτρα Κοινών Οργανώσεων Αγοράς****Νομική Βάση:**

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

1. Μέτρο ΕΠΣΑ 3α : «Ενθάρρυνση της επενδυτικής δραστηριότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας στον οινοποιητικό κλάδο»

Νομική Βάση:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ για το οικονομικό έτος 16/10/20XX έως 15/10/20XX

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος/η
 Διευθυντής/ Διευθύντρια
 του δηλώνω, κατά την κρίση
 μου και με βάση τα στοιχεία που έχω στη διάθεσή μου, στα οποία περιλαμβάνονται,
 μεταξύ άλλων, τα αποτελέσματα των ελέγχων (εξωτερικών και εσωτερικών), ότι:

- Έχω θεσπίσει ένα σύστημα το οποίο παρέχει τα κατάλληλα εχέγγυα για τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων συναλλαγών και παράλληλα διασφαλίζει ότι η επιλεξιμότητα των αιτήσεων και, όσον αφορά την αγροτική ανάπτυξη, η διαδικασία χορήγησης ενίσχυσης, αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης, ελέγχου και τεκμηρίωσης σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανόνες.

Επιπλέον επιβεβαιώνω ότι εφαρμόζονται αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το άρθρο 58 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 τα οποία λαμβάνουν υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους.

Η παρούσα δήλωση διαχείρισης υπόκειται ωστόσο, στις ακόλουθες επιφυλάξεις:

.....

Τέλος, βεβαιώνω ότι δεν έχουν περιέλθει εις γνώσιν μου οιασδήποτε απόρρητες πληροφορίες οι οποίες θα μπορούσαν να βλάψουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης.

Υπογραφή

IV

