

**Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026**  
**Σχέδιο "Εξοικονομώ - Αναβαθμίζω στις Επιχειρήσεις και ΜΚΟ"**

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (κωδ.)	υπάρχει υπόδειγμα	
1	<b>Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης</b> ( <i>Επισυνάπτονται στο ΠΡΟΦΙΛ για τα υπό αναφορά έτη και μεταφέρονται στην αίτηση</i> )	1.α) <b>Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις</b> της επιχείρησης για τα έτη <b>2019, 2020 και 2021</b> (για υφιστάμενες επιχειρήσεις) οι οποίες να είναι <b>υπογεγραμμένες</b> τόσο από τους ελεγκτές όσο και από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης. 1.β) Υπεύθυνη Δήλωση του ελεγκτή της επιχείρησης αναφορικά με τον ετήσιο κύκλο εργασιών καθώς και τον μέσο όρο των απασχολούμενων της επιχείρησης για το έτος 2022 ή υπογεγραμμένες εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2022, σε περίπτωση που έχουν ετοιμαστεί.	Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις	<b>1.1_ Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις</b>	
		<b>Τονίζεται ότι, η υποβολή των εξελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται και από ΟΛΕΣ τις προσωπικές επιχειρήσεις (φυσικά πρόσωπα/ αυτοεργοδοτούμενους).</b>	Υπεύθυνη Δήλωση του ελεγκτή της επιχείρησης	<b>1.2_Υπεύθυνη Δήλωση ελεγκτή</b>	
2	<b>Χρηματοδότηση Προτεινόμενης Επένδυσης</b>	Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της <b>ιδίας συμμετοχής από χρηματοπιστωτικό οργανισμό</b> π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το <b>διαθέσιμο υπόλοιπο</b> κτλ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ (για ποσό που προέρχεται από ίδια κεφάλαια)	<b>2.1_Χρηματ_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>	
		Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από τους μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται <b>ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση</b> στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της.	Χρηματοδότηση_Δ2_ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	<b>2.2_Χρηματ_Δ2_ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ</b>	
		Σε περίπτωση <b>τραπεζικού δανεισμού</b> , να υποβάλλεται επιστολή ή/και βεβαίωση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για <b>έγκριση</b> χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.	Χρηματοδότηση_Δ3_Τραπεζική Διευκόλυνση	<b>2.3_Χρηματ_Δ3_ΤρΔιευκόλυνση</b>	
			Χρηματοδότηση_Δ4_ΑΛΛΟ	<b>2.4_Χρηματ_Δ4_ΑΛΛΟ</b>	
3	<b>Δήλωση Χαρακτηρισμού ΜΜΕ</b>	Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον <b>χαρακτηρισμό της αιτήτριας επιχείρησης ως Μικρομεσαία (Μικρή/ Μεσαία)</b> , σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερ. 06/05/2013 και αρ. 2003/361/ΕΚ, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και από τον ελεγκτή της.  <b>Σημειώνεται ότι η Υπηρεσία Βιομηχανίας &amp; Τεχνολογίας δύναται να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία από τους αιτητές για έλεγχο και επιβεβαίωση του μεγέθους της επιχείρησης.</b>	Υπ.Δήλωση για ΜΜΕ	<b>3_Υπ.Δήλωση_ΜΜΕ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
4	<b>Δήλωση "Μη Προβληματικής" Επιχείρησης</b>	Βεβαίωση ελεγκτή της επιχείρησης για σκοπούς <b>παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις</b> κατά την έννοια των Κοινοτικών Κατευθυντήριων Γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C249/01, ημερ. 31.07.2014).	Υπ.Δήλωση Ελεγκτή "ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ"	<b>4_Υπ.Δήλωση_Ελεγκτή_ΜΗ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
5	<b>Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην Λίστα Αποκλεισμού (Exclusion List) του Σχεδίου (Παράρτημα Γ του Οδηγού Εφαρμογής).</b>	Βεβαίωση μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης σε δραστηριότητες της Λίστας Αποκλεισμού (Exclusion List), υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.	Υπ.Δήλωση Αιτητή "Μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης σε δραστηριότητες της Λίστας Αποκλεισμού (Exclusion List)"	<b>5_Υπ.Δήλωση_Αιτητή_ΜΗ_Δραστηριοποίησης_σε_Λίστα_Αποκλεισμού.</b>	<b>ΝΑΙ</b>

6	Αποδεικτικό Κυριότητας Κτιρίου	<b>Περίπτωση Α: Το κτίριο Ανήκει στον Αιτητή</b>				
		Αντίγραφο πρόσφατου τίτλου ιδιοκτησίας του κτιρίου ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται το κτίριο στο όνομα του αιτητή Χαρτοσημασμένο αγοραπωλητήριο έγγραφο συνοδευόμενο από αποδεικτικό κατάθεσης του στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας ή από τον προηγούμενο τίτλο ιδιοκτησίας στο όνομα του πωλητή.	ή	Αποδεικτικό ότι το υποστατικό ανήκει στον αιτητή.	<b>6.1_Τίτλος_Ιδιοκτησίας_ή_Αγοραπωλητήριο</b>	
		<b>Περίπτωση Β: Το κτίριο ΔΕΝ Ανήκει στον Αιτητή</b>				
		Αντίγραφο της συμφώνου γνώμης του ιδιοκτήτη του τεμαχίου / κτιρίου, με την οποία να παραχωρείται δικαίωμα χρήσης και αναβάθμισης του από τον αιτητή, συνοδευόμενο από το αντίγραφο του σχετικού τίτλου ιδιοκτησίας ή Αντίγραφο Ενοικιαστήριου Εγγράφου ή Οποιοδήποτε άλλο/άλλα δικαιολογητικό/ά, με το/τα οποίο/α αποδεικνύεται πέραν πάσης αμφιβολίας η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης και αναβάθμισης του κτιρίου από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου προς τον αιτητή.	ή	Αποδεικτικό ότι ο αιτητής έχει δικαίωμα χρήσης ή/και αναβάθμισης του υποστατικού.	<b>6.2_Αποδεικτικό_Δικαιώματος_Χρήσης</b>	
7	Άδεια Οικοδομής Υποστατικού	<b>Περίπτωση Α: Ο Αιτητής έχει αντίγραφο</b>				
		<b>Ζητείται Πάντα:</b> Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής		Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής	<b>7.1.1_Άδεια_Οικοδομής</b>	
		<b>Ζητείται Μόνο εάν στις περιπτώσεις όπου η δηλαθείσα στην ενότητα 8.2.3 ημερομηνία της Άδειας Οικοδομής είναι μετά τις 21/12/2007 :</b> Αντίγραφο της πολεοδομικής άδειας ή βεβαίωση από την αρμόδια οικοδομική αρχή στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνίας λήψης της αίτησης για έκδοση της άδειας οικοδομής.		Πολεοδομική Άδεια ή αποδεικτικό κατάθεσης αιτήματος για εξασφάλιση άδειας.	<b>7.1.2_Πολεοδομική_ή_Αντίγραφο_αίτησης_για_άδεια</b>	
		<b>Περίπτωση Β: Ο Αιτητής ΔΕΝ έχει αντίγραφο</b>				
		Βεβαίωση από την αρμόδια οικοδομική αρχή, που να επιβεβαιώνει ότι το κτίριο ανεγέρθηκε νόμιμα την χρήση του και την ημερομηνία ανέγερση του (πρέπει να ήταν πριν τις 21/12/2007).		Βεβαίωση αρμόδιας οικοδομικής αρχής	<b>7.2_Βεβαίωση_Αρμόδιας_Οικοδομικής_Αρχής</b>	
8	Υφιστάμενος Λογαριασμός ΑΗΚ	Αντίγραφο του πιο πρόσφατου λογαριασμού ΑΗΚ που αφορούν το υποστατικό. Εάν υπάρχουν πέραν του ενός μετρητή στο υποστατικό, θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα όλων των λογαριασμών. ή Σε περίπτωση που το κτίριο είναι υφιστάμενο, αλλά η παροχή έχει διακοπεί με αποτέλεσμα να μην υπάρχει πρόσφατος λογαριασμός, αντί λογαριασμού θα πρέπει να υποβληθεί «Βεβαίωση από την ΑΗΚ με την οποία να επιβεβαιώνεται ότι το κτίριο είχε στο παρελθόν σύνδεση, να καταγράφεται ο αρ. υποστατικού, ο αρ. μετρητή/ών , η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης και το ιστορικό καταναλώσεων.		Λογαριασμός ΑΗΚ ή Βεβαίωση ΑΗΚ.	<b>8_Λογαριασμοί_ή_Βεβαίωση_ΑΗΚ</b>	
9	Τεχνικά Στοιχεία για αιτήσεις που περιλαμβάνουν ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου	Αντίγραφο όλων των υφιστάμενων ΠΕΑ του κτιρίου, σε έντυπη (pdf) μορφή		Αντίγραφο Υφιστάμενων ΠΕΑ	<b>9.1_Υφιστάμενα_ΠΕΑ</b>	
		Αντίγραφο όλων των υφιστάμενων ΠΕΑ του κτιρίου, σε ηλεκτρονική (NCT / ECO) μορφή		Ηλεκτρονικά Αρχεία Υφιστάμενων ΠΕΑ	<b>9.2_Ηλ_Αρχεία_Υφιστάμενων_ΠΕΑ</b>	
		Τις συστάσεις (pdf) του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα για όλα τα ΠΕΑ		Συστάσεις ΕΕ	<b>9.3_Συστάσεις_ΕΕ</b>	
		Την κάτοψη όλων των ορόφων του κτιρίου με τις ζώνες όπως έχουν καταχωρηθεί στα υφιστάμενα ΠΕΑ		Ζώνες	<b>9.4_Ζώνες_Υφιστάμενων_ΠΕΑ</b>	
		Την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα (τυποποιημένο έγγραφο).		Υπεύθυνη Δήλωση Ειδ. Εμπειρογνώμονα	<b>9.5_Υπεύθυνη_Δήλωση_ΕΕμπ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
10	Τεχνικά Στοιχεία για αιτήσεις που περιλαμβάνουν Επενδύσεις Εξοικονόμησης Ενέργειας στις διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας ΜΜΕ	Αντίγραφο της έκθεσης ενεργειακού ελέγχου		Έκθεση Ενεργειακού Ελέγχου	<b>10.1_Ενεργ_Έλεγχος</b>	
		Την κάτοψη όλων των ορόφων του κτιρίου που εξετάστηκαν από τον ενεργειακό έλεγχο		Κατόψεις Ορόφων	<b>10.2_Κατόψεις</b>	
		Την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή (τυποποιημένο έγγραφο).		Υπεύθυνη Δήλωση Ενεργ. Ελεγκτή	<b>10.3_Υπεύθυνη_Δήλωση_Εελεγκ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
11	Πίνακας Δαπανών _ Προσφορές	<b>Αναλυτικές προσφορές για κάθε επιλέξιμη δαπάνη για την οποία θα ζητηθεί χορηγία</b> Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν αναλυτική και τεχνική περιγραφή και ξεκάθαρη ανάλυση σε σχέση με τις ποσότητες που αφορούν. <b>Επενδύσεις για τις οποίες δεν υποβληθούν προσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.</b>		Προσφορές	<b>11_Προσφορές</b>	

Σημειώνεται ότι στο **στάδιο υποβολής του Αιτήματος Καταβολής της Χορηγίας**, ενδεχομένως να ζητηθούν (μεταξύ άλλων) τα ακόλουθα παραστατικά:

1. Πιστοποιητικό Εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο ή Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας.
2. Άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια αρχή ανάλογα με τη δραστηριότητα.