



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΚΟΙΝΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2023 - 2027



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΑΠ) 2023 - 2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΕΠΣΑ 2

«Επενδύσεις σε υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία – σε εξοπλισμό επεξεργασίας και υποδομές οινοποίησης – σε δομές και εργαλεία οινικής εμπορίας»

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης του Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΗΜΑ 0 – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	4
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
2. ΣΧΗΜΑΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	6
3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ).....	6
3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης	7
3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης	9
3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης	9
3.3.2 Υφιστάμενη σε νέους τομείς δραστηριοτήτων	10
3.4 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης.....	10
3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)	11
3.6 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης.....	11
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)	12
4.1 Κατηγοριοποίηση NACE	12
4.2 Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και προϊόντα που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013.....	12
4.3 Δηλώστε κατά πόσο ασχολείστε αποκλειστικά με τη διάθεση στο εμπόριο προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα (οινέμπορος) και κατέχετε οινοποιεία/ οξοποιεία ξυδιού από οίνο ή έχετε τεκμηριωμένη σύνδεση με αυτά.	13
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	14
5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης	15
5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)	16
6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	17
7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	17
7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης.....	17
7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων	17
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	18
8.1 Επίπεδο / τρόπος οργάνωσης τμημάτων.....	18
8.2 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / διευθυντικών στελεχών.....	18
8.3 Επίπεδο μόρφωσης – εξειδίκευσης διευθυντικών στελεχών/προσωπικού	18
8.4 Εξωτερικοί Συνεργάτες.....	19
8.5 Υποδομές της επιχείρησης.....	19
8.5.1 Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας	19
8.5.2 Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού	19
8.5.3 Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο	19
8.6 Απασχόληση.....	20
9. ΚΑΤΟΧΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ.....	21
10. ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	21
11. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	22
12. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	22
12.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου	22
12.2 Κτίρια και Διαμόρφωση Κτιρίων	22
12.2.1 Ανέγερση ή/ και επέκταση ή/και αγορά κτιρίων.....	22

12.2.2	Οικοδομικές εργασίες υφιστάμενων κτηριακών εγκαταστάσεων που αφορούν (α) Διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων ή/και (β) διαμόρφωση/ ανάπλαση και εξωραϊσμός περιβάλλοντα χώρου ή/και (γ) κατασκευή εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης.....	23
12.2.3	Δήλωση για έναρξη εργασιών που αφορούν οικοδομικές εργασίες.....	24
12.3	Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός, Επίπλωση, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές / Λογισμικά, Μεταφορικά Μέσα	24
12.3.1	Επίπεδο τεχνολογίας της προτεινόμενης επένδυσης.....	24
13.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	25
13.1	Ιδιοκατασκευές ή/και Υλοποίηση Επενδύσεων από Συγγενικά Πρόσωπα/ Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις	25
13.2	Επενδύσεις απλής αντικατάστασης	26
13.3	Επενδύσεις σε ξύλινα βαρέλια ή/και εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στην παραγωγή λιαστών οίνων ή/ και οίνων με ΠΟΠ «Κουμανδαρία»	26
13.4	Τήρηση προβλεπόμενων βιβλίων και δηλώσεων, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 και των σχετικών Εφαρμοστικών Κανονισμών.....	26
14.	ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	27
14.1	Μετεγκατάσταση υφιστάμενης επιχείρησης	27
15.	ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	27
15.1	Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης	27
15.2	Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση ενέργειας.....	28
15.3	Εμπορική Δραστηριότητα	28
15.3.1	Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων	28
15.3.2	Συμμετοχή σε Μέτρα Προώθησης και Προβολής	29
15.4	Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολούμενων	29
15.5	Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης	30
16.	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	31
16.1	Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα	31
16.2	Προοπτικές Βιωσιμότητας της Επιχείρησης.....	31
17.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	31
17.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	31
17.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)	33
18.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	34
18.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	34
18.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.....	36
19.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	36
20.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	38
21.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ– ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	39

ΒΗΜΑ 0 – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) 2023-2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΕΠΣΑ 2 - 1η Προκήρυξη

● Επενδύσεις σε υλικά και άλλα περιουσιακά στοιχεία – σε εξοπλισμό επεξεργασίας και υποδομές οινοποιίας – σε δομές και εργαλεία οινικής εμπορίας

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.2	Αριθμός Φακέλου	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.7	Πρόγραμμα	<i>Αυτόματα από σύστημα</i>
1.8	Κατάσταση αίτησης *	<i>= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε</i>

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ» και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων 


Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ - 16 digits*

Email - example@example.com*


Agent

Προσθήκη Εταίρου/Συμβούλου (Agent)

Προσκλήσεις που Στάληκαν

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Ημερομηνία Πρόσκλησης	isAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
11612	000000		21/9/2023 8:13:23 πμ	Ναι	Σε Αναμονή	 Ακύρωση Πρόσκλησης

Σχήμα Συνεργατών


Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	isAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
0000000			Όχι	Ναι	 Διαγραφή από Πρόταση

◀ Προηγούμενο

▶ Επόμενο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)

 Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		

Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TΕΕΕΠ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Κατάσταση οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης

i Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.


Από προφίλ

Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Είδος οντότητας	<input type="checkbox"/>	Φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

-  - Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.
- Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Έφορο Εταιρειών – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί.
- Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ Επιχείρηση) – Σε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
Εμπορική επωνυμία (ΕΕ)	Δηλώστε εμπορική επωνυμία	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
---------------	------------------------	---

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	
--------------------	--

Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Καταχώρηση στην αίτηση

3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης




«**ΝΕΑ**» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2023 ή έχει συσταθεί πριν από το 2023 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2022.


«**ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ**» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/ λειτούργησει πριν από το 2023.

Δηλώστε εάν η επιχείρηση σας είναι ΝΕΑ ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ με βάση τον πιο πάνω κανόνα.	Επιλέξτε: <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.1 - πρόκειται να συσταθεί <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.2 - έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2023 <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.3 - έχει συσταθεί πριν το 2023 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2022 <input type="checkbox"/> ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ
--	--

3.3.2 Υφιστάμενη σε νέους τομείς δραστηριοτήτων

Υφιστάμενη επιχείρηση που θα δραστηριοποιηθεί σε νέο (επιλέξιμο) τομέα που καλύπτεται από την Παρέμβαση	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέο (επιλέξιμο) τομέα που καλύπτεται από την Παρέμβαση.	
 Σε περίπτωση που εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέο (επιλέξιμο) τομέα που καλύπτεται από την Παρέμβαση, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).	

3.4 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης

 Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας (επιβεβαίωση)	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση / επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**).

3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)

i Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

3.6 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης

Δηλώστε την τοποθεσία της οινοποιητικής επιχείρησης.

Τοποθεσία της οινοποιητικής επιχείρησης:

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει δίκτυο εγκαταστάσεων (εκτός της κύριας οινοποιητικής μονάδας).

Υπάρχει δίκτυο άλλων εγκαταστάσεων (κτιριακές υποδομές εμπορίας, σημείων πώλησης, διανομής, κ.λ.π):	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

4.1 Κατηγοριοποίηση NACE

i Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης <i>Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης</i>	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
--	--

Από προφίλ

Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>
..	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>	<i>Από προφίλ</i>

Καταχώρηση στην αίτηση

4.2 Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και προϊόντα που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013. <i>Δηλώστε κατά πόσο εκτελείτε μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και παράγετε ή διαθέτετε στο εμπόριο προϊόντα που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 και τα οποία εξαιρούνται από την παρούσα Παρέμβαση.</i>	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------



Σε περίπτωση επιχείρησης που παράγει /εμπορεύεται μη επιλέξιμα προϊόντα (δηλαδή προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013) ή /και ασχολείται με δραστηριότητες που δεν καλύπτονται από την Παρέμβαση, στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε:

- I. Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει/ εμπορεύεται η επιχείρηση και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη 2021, 2022 καθώς και προβλέψεις για τα έτη 2023 – 2025. Για αιτήσεις που θα υποβληθούν εντός του 2024 να δηλώνεται ο κύκλος εργασιών για τα έτη 2022 και 2023 καθώς και προβλέψεις για τα έτη 2024-2026. Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται πενταετείς προβλέψεις πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).
- II. Διευκρινίσεις από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης σχετικά με τη χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων (Κτίρια, Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Μεταφορικά Μέσα κλπ) σε σχέση με τις δραστηριότητες - προϊόντα που παράγει/εμπορεύεται η επιχείρηση, στις περιπτώσεις όπου κτίρια, μηχανήματα/ εξοπλισμός, μεταφορικά μέσα κλπ έχουν κοινή χρήση δηλαδή χρησιμοποιούνται για επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δραστηριότητες/ προϊόντα.

4.3 Δηλώστε κατά πόσο ασχολείστε αποκλειστικά με τη διάθεση στο εμπόριο προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα (οινέμπορος) και κατέχετε οινοποιεία/ οξοποιεία ξυδιού από οίνο ή έχετε τεκμηριωμένη σύνδεση με αυτά.

ΝΑΙ (οινέμπορος που κατέχει οινοποιεία/οξοποιεία)

ΝΑΙ (οινέμπορος που συνδέεται με οινοποιεία /οξοποιεία)

ΟΧΙ (δεν αφορά οινέμπορο)



Σε περίπτωση οινοποιητικής επιχείρησης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που ασχολείται αποκλειστικά με τη διάθεση στο εμπόριο προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα (οινέμπορος), στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε:

- I. Σε περίπτωση που η επιχείρηση (οινέμπορος) κατέχει οινοποιεία / οξοποιεία ξυδιού από οίνο: Πιστοποιητικό Μετόχων των εν λόγω οινοποιείων/ οξοποιείων.
- II. Σε περίπτωση που η επιχείρηση (οινέμπορος) δεν κατέχει αλλά συνδέεται με οινοποιεία /οξοποιεία ξυδιού από οίνο: α) Πιστοποιητικό Μετόχων της επιχείρησης (οινέμπορου) ή/και β) Πιστοποιητικό Μετόχων των οινοποιείων/ οξοποιείων ξυδιού από οίνο που συνδέονται με την επιχείρηση (οινέμπορο).

Υπενθυμίζεται ότι, δικαιούχοι της Παρέμβασης είναι οινοποιητικές επιχειρήσεις που παράγουν ή διαθέτουν στο εμπόριο τα προϊόντα που αναφέρονται στο Μέρος II του παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013, οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών ή διεπαγγελματικές οργανώσεις.

Δεν είναι Δικαιούχοι, οι οινοποιητικές επιχειρήσεις (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που ασχολούνται αποκλειστικά με τη διάθεση στο εμπόριο προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα (οινέμποροι) και οι οποίες **δεν** κατέχουν οινοποιεία/οξοποιεία ξυδιού από οίνο ή **δεν** έχουν τεκμηριωμένη σύνδεση με αυτά.

Στην περίπτωση που οι οινέμποροι δεν κατέχουν οινοποιεία/οξοποιεία ξυδιού από οίνο, η σύνδεση τους με αυτά μπορεί να τεκμηριωθεί ως ακολούθως:

(α) ο οινέμπορος να ελέγχεται από οινοποιεία/οξοποιεία ξυδιού από οίνο (νομικά πρόσωπα), τα οποία κατέχουν από μόνα τους ή από κοινού πέραν του 50% του μετοχικού κεφαλαίου του εν λόγω οινεμπόρου.

(β) ο οινέμπορος να ελέγχεται από νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, τα οποία μετέχουν στο κεφάλαιο οινοποιείων/οξοποιείων ξυδιού από οίνο με ποσοστό τουλάχιστον 50%.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

5.1 Μέγεθος Επιχείρησης/ Κατηγορία Δικαιούχου



Σύμφωνα με το άρθρο 59(2) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115, οι δικαιούχοι της Παρέμβασης διαχωρίζονται στις πιο κάτω κατηγορίες για τις οποίες διαφοροποιείται η Ενωσιακή οικονομική συνεισφορά:

α) 40% για την κατηγορία Δικαιούχων «Α»: πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις που ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2003/361/ΕΚ) της 6ης Μαΐου 2003.

β) 20% για την κατηγορία Δικαιούχων «Β»: επιχειρήσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από το άρθρο 2(1) της εν λόγω Σύστασης, οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 750 υπαλλήλους ή έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών μικρότερο των 200 εκατομμυρίων ευρώ.

γ) 15% για την κατηγορία Δικαιούχων «Γ»: επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν περισσότερους από 750 υπαλλήλους ή έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο των 200 εκατομμυρίων ευρώ

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων όπως προνοεί η Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2003/361/ΕΚ) της 6ης Μαΐου 2003.

Δηλώστε την Κατηγορία Δικαιούχου στην οποία εμπίπτει η αιτήτρια επιχείρηση.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ «Α»	<input type="checkbox"/>
	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ «Β»	<input type="checkbox"/>
	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ «Γ»	<input type="checkbox"/>



Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την «Κατηγορία Δικαιούχου» υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον εξωτερικό ελεγκτή της. Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης η οποία δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή η βεβαίωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Βεβαίωση σχετικά με την «Κατηγορία Δικαιούχου» παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης, την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

Σημειώνεται ότι, α) ανάλογα με την περίπτωση και με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλλονται, το Υπουργείο δύναται να ζητά την προσκόμιση (πρόσθετων) αποδεικτικών στοιχείων για επιβεβαίωση του μεγέθους της επιχείρησης β) σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το μέγεθος της επιχείρησης, όπως καθορίζεται στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, δεν συνάδει με τα πραγματικά δεδομένα της επιχείρησης και απαιτείται αλλαγή της κατηγορίας Δικαιούχου τότε η δικαιούμενη χορηγία θα αναπροσαρμόζεται στη βάση των πραγματικών δεδομένων.

5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης



Με βάση τις Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01) μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, όταν έχει απωλέσει πάνω από το μισό του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί, λόγω συσσωρευμένων ζημιών (αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά - και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρεία - προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί).


(β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

(γ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που την διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.


Στην περίπτωση επιχείρησης που **δεν** είναι ΜΜΕ, σε περίπτωση που, για τα τελευταία δύο έτη:

- i. ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης ήταν υψηλότερος του 7,5 και
- ii. τα κέρδη προ τόκων και φόρων της επιχείρησης (EBITDA) προς τον δείκτη κάλυψης χρηματοοικονομικών υπο χρεώσεων κυμαίνονταν κάτω από το 1,0.

Σημειώνεται ότι, μια Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών δεν θεωρείται προβληματική, εκτός αν πληροί την προϋπόθεση που προβλέπεται στο σημείο (γ) πιο πάνω.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση δεν εμπίπτει στην έννοια της προβληματικής επιχείρησης όπως ορίζεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/С 249/01).	ο ΝΑΙ ο Δεν Εφαρμόζει (μόνο για «ΝΕΑ» επιχείρηση)
 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση ελεγκτή για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι, η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωσης δεν απαιτείται για Νέες επιχειρήσεις. Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.	


5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)

 Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

Από προφίλ

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2023	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2022	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2021	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2020	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

 Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
--	------------------------------

7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης

i Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφερθούν στις μελλοντικές δραστηριότητες τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων

i Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/ συνέταιρους της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση προσωπικής επιχείρησης / φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Όνοματεπώνυμο/Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1
2
3

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

8.1 Επίπεδο / τρόπος οργάνωσης τμημάτων



Αναφέρετε τα τμήματα της επιχείρησης και μια σύντομη περιγραφή

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Οργανόγραμμα (οργανωτική δομή) της επιχείρησης	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα.	
Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο.	



8.2 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών/ διευθυντικών στελεχών



Αναφέρετε την επαγγελματική εμπειρία των ιδιοκτητών/ διευθυντικών στελεχών
σχετική με τις δραστηριότητες της επιχείρησης

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.3 Επίπεδο μόρφωσης – εξειδίκευσης διευθυντικών στελεχών/ προσωπικού



Αναφέρετε θέσεις και επίπεδο εκπαίδευσης των διευθυντικών στελεχών ή/και του
προσωπικού της επιχείρησης.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.4 Εξωτερικοί Συνεργάτες

- i** Αναφέρετε εάν υπάρχει (α) συνεργασία με οινολόγο, (β) συνεργασία με εξειδικευμένο πωλητή, (γ) συνεργασία με άλλους (Δώστε συνοπτικά τις ανάλογες πληροφορίες / διευκρινήσεις).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.5 Υποδομές της επιχείρησης

8.5.1 Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας

- i** Αναφέρετε κατά πόσο υπάρχουν τυποποιημένες διαδικασίες, επαρκείς ξεχωριστοί χώροι παραγωγής, αποθήκευσης, παλαίωσης κτλ.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.5.2 Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού

- i** Αναφέρετε συνοπτικά το επίπεδο του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Αν η επιχείρησή σας δεν διαθέτει εξοπλισμό επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.5.3 Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο

- i** Αναφέρετε την ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/ και μέσων για ποιοτικό έλεγχο.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

Πιστοποιητικά ποιότητας

Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

(ΝΑΙ/ΟΧΙ)



Σε περίπτωση που η επιχείρηση κατέχει πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό πιστοποιητικό.

8.6 Απασχόληση



Σημειώστε τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σήμερα στην επιχείρηση σας (ανά τομέα απασχόλησης) και δηλώστε κατά πόσο αποτελούν επιστημονικό προσωπικό.

Τομέας Απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Εκ των οποίων επιστημονικό προσωπικό
1. Διευθυντές (Διοίκηση)
2. Παραγωγή
3. Εργαστήριο/Έλεγχος ποιότητας
4. Αποθήκη
5. Πωλήσεις /Διάθεση/ Διανομή
6. Λογιστήριο
7. Γραφεία
8. Οινολόγος* (διευκρινίστε)
9. Άλλοι (διευκρινίστε)
ΣΥΝΟΛΟ		

* Να διευκρινιστεί εάν η επιχείρηση εργοδοτεί δικό της οινολόγο ή αγοράζει υπηρεσίες οινολόγου ή εξασφαλίζει τις υπηρεσίες οινολόγου του Τμήματος Γεωργίας για τις ανάγκες του οινοποιείου.

9. ΚΑΤΟΧΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ



Αναφέρετε κατά πόσο η επιχείρηση έχει στην ιδιοκτησία της ή/και μισθώνει αμπελώνες

Κατοχή αμπελουργικής εκμετάλλευσης	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση έχει στην ιδιοκτησία της ή/και μισθώνει αμπελώνες.	
Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει στην ιδιοκτησία της ή/και μισθώνει αμπελώνες στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό πιστοποιητικό όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).	

10. ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ



Δηλώστε τον χώρο/ χώρους εγκατάστασης των προτεινόμενων επενδύσεων.

	Επαρχία	Δήμος	Οδός Αριθμός	- Ταχυδρομικός Κώδικας	Σύντομη περιγραφή / Τίτλος επενδυτικού σχεδίου
1	dropdown	dropdown	text	digits	text
2					
n					

Σε περίπτωση που θα γίνουν επενδύσεις σε υποστατικά που βρίσκονται σε διαφορετικές περιοχές (π.χ υποστατικά σε διαφορετικές διευθύνσεις) θα δημιουργηθεί **ξεχωριστό επενδυτικό σχέδιο** για την κάθε περιοχή, στο οποίο θα πρέπει (στον πίνακα δαπανών επενδυτικού σχεδίου) να συσχετίσετε όλες τις δαπάνες που το αφορούν. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να αναφέρετε σύντομη περιγραφή του υποστατικού που αφορά το κάθε επενδυτικό σχέδιο, που θα αποτελεί και τον Τίτλο του Επενδυτικού Σχεδίου π.χ. Επενδυτικό Σχέδιο 1: Οινοποιητική μονάδα, Επενδυτικό Σχέδιο 2: Κάβα παλαίωσης, Επενδυτικό Σχέδιο 3: Κέντρο Διανομής κλπ.

Τονίζεται ότι στο στάδιο καταβολής της χορηγίας δύναται να ζητηθούν πρόσθετα παραστατικά/ άδειες όπως:

- Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας).
- Άδεια Απόρριψης Αποβλήτων ή Βεβαίωση συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές νομοθεσίες (Τμήμα Περιβάλλοντος).
- Υγειονομικό Πιστοποιητικό/βεβαίωση από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία).

11. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πίνακας Επενδυτικού Σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

12. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

12.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου

 Περιγράψτε συνοπτικά το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο και αναφέρετε τους κυριότερους στόχους του.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

12.2 Κτίρια και Διαμόρφωση Κτιρίων

12.2.1 Ανέγερση ή/ και επέκταση ή/και αγορά κτιρίων

Αναφέρατε τους καλυμμένους χώρους και τα διάφορα τμήματα σε περίπτωση ανέγερσης ή/ και επέκτασης ή/και αγοράς κτιρίων


Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες ανέγερσης ή/ και επέκτασης ή /και αγοράς κτιρίων επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

 Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Σημειώνεται ότι, σε μεταγενέστερο στάδιο και απαραίτητα πριν από την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική Συμφωνία ή και άλλο έγγραφο ανάθεσης υλοποίησης του έργου με τον εργολάβο ή/και τους υπεργολάβους. Νοείται ότι η Συμφωνία θα πρέπει να βασίζεται σε αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων το οποίο έχει εκπονηθεί από Επιμετρητή Ποσοτήτων και να υποβάλλεται στο Υπουργείο, μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά πληρωμής.

12.2.2 Οικοδομικές εργασίες υφιστάμενων κτηριακών εγκαταστάσεων που αφορούν (α) Διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων ή/και (β) διαμόρφωση/ ανάπλαση και εξωραϊσμό περιβάλλοντα χώρου ή/και (γ) κατασκευή εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης

 Περιγράψτε τα έργα σε περίπτωση (α) Διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτιρίων ή/και (β) διαμόρφωσης/ ανάπλασης και εξωραϊσμού περιβάλλοντα χώρου ή/και (γ) κατασκευής εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης


Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες (α) Διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτιρίων ή/και (β) διαμόρφωσης/ ανάπλασης και εξωραϊσμού περιβάλλοντα χώρου ή/και (γ) κατασκευής εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


Σημειώνεται ότι, σε μεταγενέστερο στάδιο και απαραίτητα πριν από την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική Συμφωνία ή και άλλο έγγραφο ανάθεσης υλοποίησης του έργου με τον εργολάβο ή/και τους υπεργολάβους. Τονίζεται ότι, σε περιπτώσεις δαπανών πέραν των €30.000 για κάθε υποκατηγορία επενδύσεων, όπως αναφέρεται στο 12.2.2 πιο πάνω, η Συμφωνία θα πρέπει να βασίζεται σε αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων το οποίο έχει εκπονηθεί από Επιμετρητή Ποσοτήτων και να υποβάλλεται στο Υπουργείο, μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά πληρωμής.

12.2.3 Δήλωση για έναρξη εργασιών που αφορούν οικοδομικές εργασίες

<p>Δηλώστε κατά πόσο το επενδυτικό σας σχέδιο περιλαμβάνει οικοδομικές εργασίες (ανέγερσης ή /και επέκτασης ή/και αγοράς ή/και διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτιρίων ή/και ανάπλασης / εξωραϊσμού περιβάλλοντα χώρου ή/και κατασκευής εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης) οι οποίες άρχισαν πριν από την υποβολή της αίτησης / πρότασης.</p>	<p>(ΝΑΙ / ΟΧΙ)</p>
<p> <i>Να επισυναφθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον Αρχιτέκτονα του έργου.</i></p> <p><i>Σε περιπτώσεις αιτήσεων που αφορούν οικοδομικές εργασίες η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την υποβολή της αίτησης, πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση υπογραμμένη τόσο από τον αιτητή όσο και από τον αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό του έργου, στην οποία να δηλώνεται ο προσφοροδότης που επιλέγηκε και να γίνεται λεπτομερής περιγραφή των υλοποιηθείσων εργασιών, μαζί με αναλυτική κατάσταση περιγραφής του κόστους τους με βάση την επιλεγμένη προσφορά. Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δαπάνες δεν θα θεωρούνται ως επιλέξιμες.</i></p>	

12.3 Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός, Επίπλωση, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές / Λογισμικά, Μεταφορικά Μέσα

12.3.1 Επίπεδο τεχνολογίας της προτεινόμενης επένδυσης

 *Αναφέρετε το επίπεδο τεχνολογίας της νέας επένδυσης και τη συμβολή του στην ενίσχυση της βιωσιμότητας του προτεινόμενου έργου.*

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες σε καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμό ή/και επίπλωση ή/και ηλεκτρονικούς υπολογιστές /λογισμικά ή/και μεταφορικά μέσα επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


13. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

13.1 Ιδιοκατασκευές ή/και Υλοποίηση Επενδύσεων από Συγγενικά Πρόσωπα/ Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις



Δηλώστε κατά πόσο προτίθεστε να υλοποιήσετε επενδύσεις με ιδιοκατασκευή ή/και να πραγματοποιήσετε αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4^{ου} βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι, α) στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών, περιλαμβανομένων των κατασκευών από συγγενικά πρόσωπα/ συνδεδεμένες επιχειρήσεις, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το κόστος των υλικών κατασκευής


β) η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά /ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη.

<p>Επιβεβαιώνω ότι όλες οι αιτούμενες επενδύσεις για τις οποίες η επιχείρηση υπέβαλε αίτηση για παραχώρηση χορηγίας στα πλαίσια της Παρέμβασης ΕΠΣΑ 2, θα αγοραστούν από τρίτους (μη συγγενικά πρόσωπα/ συνδεδεμένες επιχειρήσεις).</p> <p>Κατά συνέπεια, δεν έχουν περιληφθεί στην παρούσα αίτηση προσφορές/ παραστατικά για τεκμηρίωση του κόστους των προτεινόμενων επενδύσεων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4ου βαθμού) ή/ και συνδεδεμένες με την αιτήτρια επιχείρησης.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Η επιχείρηση προτίθεται να υλοποιήσει επενδύσεις με ιδιοκατασκευή ή/και να πραγματοποιήσει αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4^{ου} βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις.</p>	<input type="checkbox"/>
<p> Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την πρόθεση υλοποίησης επενδύσεων με ιδιοκατασκευή ή/και αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4ου βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.</p>	


13.2 Επενδύσεις απλής αντικατάστασης

<p>Επιβεβαιώνω ότι το προτεινόμενο επενδυτικό μου σχέδιο ΔΕΝ περιλαμβάνει επενδύσεις (καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμό, επίπλωση ή/και ηλεκτρονικούς υπολογιστές /λογισμικά ή/και μεταφορικά μέσα) απλής αντικατάστασης.</p> <p><i>Επενδύσεις απλής αντικατάστασης υφιστάμενου εξοπλισμού που <u>δεν</u> βελτιώνουν/αναβαθμίζουν την οινοποιητική και εμπορική δραστηριότητα είναι <u>μη επιλέξιμες</u> για σκοπούς χορηγίας.</i></p>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

13.3 Επενδύσεις σε ξύλινα βαρέλια ή/και εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στην παραγωγή λιαστών οίνων ή/ και οίνων με ΠΟΠ «Κουμανδαρία»

<p>Δηλώστε κατά πόσο το επενδυτικό σας σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν ξύλινα βαρέλια ή/και εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στην παραγωγή λιαστών οίνων ή/ και οίνων με ΠΟΠ «Κουμανδαρία».</p>	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
<p> Υπεύθυνες δηλώσεις σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν ξύλινα βαρέλια ή/και εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στην παραγωγή λιαστών οίνων ή/ και οίνων με ΠΟΠ «Κουμανδαρία» παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.</p>	

13.4 Τήρηση προβλεπόμενων βιβλίων και δηλώσεων, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 και των σχετικών Εφαρμοστικών Κανονισμών

<p>Επιβεβαιώνω ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία και δηλώσεις, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 και των σχετικών Εφαρμοστικών Κανονισμών.</p>	<input type="checkbox"/>
<p> Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε Βεβαίωση/Υπεύθυνη δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας /Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία και δηλώσεις, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 και των σχετικών Εφαρμοστικών Κανονισμών.</p>	

14. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Αναφέρετε τον τόπο εγκατάστασης σε περίπτωση νέας επιχείρησης ή μετεγκατάστασης υφιστάμενης επιχείρησης, αιτιολογώντας την επιλογή περιοχής. Αναφέρετε το υψόμετρο και εάν γειτνιάζει με την παραγωγή σταφυλιών (αμπελώνες).

Σε περίπτωση που δεν αφορά νέα επιχείρηση ή μετεγκατάσταση επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

14.1 Μετεγκατάσταση υφιστάμενης επιχείρησης

Μετεγκατάσταση υφιστάμενης επιχείρησης	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση πρόκειται να μετεγκατασταθεί.	
Σε περίπτωση που η επιχείρηση πρόκειται να μετεγκατασταθεί, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).	

15. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

15.1 Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης




Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης (π.χ. εκσυγχρονισμός παραγωγικής διαδικασίας,

βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή/και εμπλουτισμός των προϊόντων, ενίσχυση της παραγωγικής δυναμικότητας, αύξηση της εξωστρέφειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας κτλ. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφέρουν τη συμβολή της επένδυσης στην ενίσχυση της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μονάδας, τη δυνατότητα χρησιμοποίησης νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων κτλ).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


15.2 Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση ενέργειας

 Αναφέρατε κατά πόσο οι προτεινόμενες δράσεις θα έχουν θετικές επιπτώσεις όσον αφορά την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, τη βελτίωση της αειφορίας των συστημάτων και διεργασιών παραγωγής, τη μείωση του περιβαλλοντικού αντικτύπου και την εξοικονόμηση ενέργειας στον αμπελοοινικό τομέα.


Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

15.3 Εμπορική Δραστηριότητα


15.3.1 Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων

 Δηλώστε α) κατά πόσο τα προϊόντα που παράγονται ή θα παράγονται προορίζονται για εξαγωγές ή/ και την εγχώρια αγορά β) σε ποιες αγορές έχει δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση την τελευταία πενταετία και με τί είδους προϊόντα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


Αποδεικτικά στοιχεία εξαγωγών	
Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν εξαγωγές.	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
 Αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι τα προϊόντα που θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα.	

15.3.2 Συμμετοχή σε Μέτρα Προώθησης και Προβολής

 Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση έχει συμμετάσχει σε μέτρα προώθησης και προβολής την τελευταία πενταετία και σε ποια συγκεκριμένα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

15.4 Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολουμένων

 Συμπληρώστε στον πιο κάτω πίνακα τα στοιχεία που αφορούν πωλήσεις (εγχώρια αγορά/ εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2021 - 2022 καθώς και προβλεπόμενες πωλήσεις (εγχώρια αγορά / εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2023 – 2028.

		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		€	€	€	€	€	€	€	€
Πωλήσεις €	Εγχώρια Αγορά	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Εξαγωγές	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Μέσος όρος απασχολουμένων		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



Σε περιπτώσεις όπου ΔΕΝ απαιτείται η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης θα πρέπει να υποβάλλεται (στην ενότητα «Επсуναπτόμενα»):

- I. επεξηγηματικό σημείωμα για τεκμηρίωση των προβλεπόμενων πωλήσεων (εγχώρια αγορά και εξαγωγές) πενταετούς περιόδου, στο οποίο να γίνεται σαφής τεκμηρίωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και
- II. να συμπληρώνονται οι Πίνακες I και II που παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης τα οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

15.5 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης

Ο πιο κάτω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τον αριθμό του προσωπικού που αναμένεται να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μια (1) κατηγορία. Οι θέσεις που θα ληφθούν υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης βασίζονται στην ρεαλιστικότητα του στόχου και ο αιτητής δεσμεύεται για τη δημιουργία τους.

Τομέας Απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Εκ των οποίων επιστημονικό προσωπικό
1. Διευθυντές (Διοίκηση)
2. Παραγωγή
3. Εργαστήριο/ Έλεγχος ποιότητας
4. Αποθήκη
5. Πωλήσεις /Διάθεση/ Διανομή
6. Λογιστήριο
7. Γραφείς
8. Οινολόγος* (διευκρινίστε)
9. Άλλοι (διευκρινίστε)
ΣΥΝΟΛΟ		

*Να διευκρινιστεί εάν η επιχείρηση θα εργοδοτήσει δικό της οινολόγο ή θα αγοράζει υπηρεσίες οινολόγου ή θα εξασφαλίζει τις υπηρεσίες οινολόγου του Τμήματος Γεωργίας για τις ανάγκες του οινοποιείου.

16. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

16.1 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα



Αναφέρετε τα κυριότερα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της επιχείρησης

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

16.2 Προοπτικές Βιωσιμότητας της Επιχείρησης



Αναφέρετε τις προοπτικές βιωσιμότητας της επιχείρησης σε συνάρτηση με α) τις συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά β) τη σημερινή κατάσταση του αμπελοοινικού τομέα στην Κύπρο γ) τις ιδιαιτερότητες της ντόπιας παραγωγής (αμπελουργία-οινοποιία) δ) τις εκτιμήσεις σας για τις προοπτικές του κλάδου μακροπρόθεσμα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

17. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

17.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.
Συγκεκριμένα:

- Στην Κατηγορία (1) Κτίρια θα πρέπει να επιλέξετε την (τις) υποκατηγορία(ες) (1.1) Ανέγερση κτιρίων ή/ και (1.2) Επέκταση κτιρίων ή/και (1.3) Αγορά Κτιρίων ή/και (1.4) Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων, στην κάθε περίπτωση να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν των

καλυμμένων χώρων (τετραγωνικά μέτρα - τ.μ) ή/και των νέων καλυμμένων χώρων (τ.μ) που θα δημιουργηθούν/διαμορφωθούν με τις προτεινόμενες επενδύσεις καθώς και **το συνολικό κόστος τους** (€ χωρίς ΦΠΑ).

- Στην υποκατηγορία (1.5) Κτίρια – Τοίχοι Αντιστήριξης ή/και (1.6) Περιβάλλοντα Χώρος να καταχωρήσετε τα τρέχοντα ή/και τετραγωνικά μέτρα αντίστοιχα, καθώς και το συνολικό κόστος κατασκευής των εξωτερικών τοίχων αντιστήριξης ή/και διαμόρφωσης/ανάπλασης/εξωραϊσμού του περιβάλλοντα χώρου (€ χωρίς ΦΠΑ).
- Στην Κατηγορία Δαπανών (2) Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Επίπλωση, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές /Λογισμικά και Μεταφορικά Μέσα, θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).

Σημείωση: Σε περίπτωση επενδύσεων με κόστος μεγαλύτερο ή ίσο των €30.000 όπου απαραίτητα υποβάλλονται δύο (2) προσφορές από διαφορετικούς προσφοροδότες, **να καταχωρείτε το κόστος της χαμηλότερης προσφοράς.**

- Στην Κατηγορία (3) Γενικά Έξοδα θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη και το συνολικό κόστος των δαπανών (χωρίς ΦΠΑ).

Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στον Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).

Σημείωση: Σε περίπτωση που δε συμπληρωθεί ορθά το βήμα 5.1 της αίτησης, τότε η τελική αιτούμενη χορηγία θα έχει τιμή μηδέν (0).



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση καταχωρημένων
δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

17.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός Ανά Κατηγορία)				
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	T.M. (m2)	Συνολικός προϋπολογισμός (Άθροισμα επιλέξιμων δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός €(Όρια)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1. Κτίρια – Ανέγερση/Επέκταση/Αγορά/Διαμόρφωση-Διαρρύθμιση/Τοίχοι Αντιστήριξης/Περιβάλλοντος Χώρος				
1.1 Ανέγερση κτιρίων (να καταχωρούνται τετραγωνικά μέτρα)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2 Επέκταση κτιρίων (να καταχωρούνται τετραγωνικά μέτρα)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3 Αγορά κτιρίων (να καταχωρούνται τετραγωνικά μέτρα)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.4 Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων (να καταχωρούνται τετραγωνικά μέτρα)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.5 Κτίρια - Τοίχοι Αντιστήριξης (Κατασκευή Εξωτερικών Τοίχων Αντιστήριξης) (στην ποσότητα να καταχωρούνται τρέχοντα μέτρα)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.6 Κτίρια - Περιβάλλοντος Χώρος (στην ποσότητα να καταχωρούνται τα τετραγωνικά μέτρα του τεμαχίου)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Μηχανήματα / Εξοπλισμός / Οχήματα κλπ		0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Γενικά Εξόδα		0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1 Τεχνοοικονομική Μελέτη	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.2 Μελέτες για κτίρια (αμοιβάς Αρχιτέκτονα, άλλων μηχανικών και εμπειρογνομόνων)	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Συνολικά ποσά		0,00 €	0,00 €	0,00 €

*Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών του Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών της Παρέμβασης και δεν αποτελούν δέσμευση.

18. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

18.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται, επιπρόσθετα με την τεκμηρίωση του διαθέσιμου υπολοίπου, ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλου εγκεκριμένου φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα παροχής χρηματοοικονομικών υπηρεσιών για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.

Σε περίπτωση που η χρηματοδότηση της επένδυσης δεν τεκμηριώνεται είτε με ίδια κεφάλαια είτε μέσω δανεισμού όπως αναφέρεται πιο πάνω, θα πρέπει **απαραίτητα** να προσκομιστεί επιστολή τράπεζας στην οποία να επιβεβαιώνεται ότι ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να χρηματοδοτήσει το έργο. Τα απαιτούμενα παραστατικά θα υποβάλλονται εντός δύο (2) μηνών, από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής,



Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

A	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.4	ΑΛΛΟ: π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση από μετόχους της επιχείρησης σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους, επιστολή τράπεζας στην οποία να επιβεβαιώνεται ότι ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να χρηματοδοτήσει το έργο	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)
E	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «E» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>		Αυτόματα = Γ-Δ

18.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξτε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

19. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ



Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.

Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της **μορφής PDF** και να **μην υπερβαίνουν τα 10Mb** σε μέγεθος (ανά αρχείο).

A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2022 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2021 - Εξελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2020 - Εξελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Απαιτείται επεξηγηματικό σημείωμα για τεκμηρίωση των προβλεπόμενων πωλήσεων (εγχώρια αγορά και εξαγωγές) πενταετούς περιόδου	Βήμα 3.3	Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="text" value="Παρακαλώ Επιλέξτε..."/>	Δώστε σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Να συμπληρωθούν οι Πίνακες I και II που παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης τα οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF	Βήμα 3.3	Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="text" value="Παρακαλώ Επιλέξτε..."/>	Δώστε σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
-	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	Δώστε σύντομη περιγραφή - υποχρεωτικό	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

20. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

21. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ– ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των όρων και προνοιών της παρέμβασης του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής ΕΠΣΑ 2 («η Παρέμβαση»), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών για την Παρέμβαση («το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών»), ως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση εκ προθέσεως θα συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, στην άμεση απόρριψη της αίτησής μου, στην ανάκτηση τυχόν ποσών που έχουν καταβληθεί, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο της Παρέμβασης για μέχρι και τρία έτη. . Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.
3. Είναι εις γνώση μου ότι όλες οι προεκτυπωμένες πληροφορίες είναι πληροφοριακού χαρακτήρα τις οποίες και μπορώ να τροποποιήσω προτού υποβάλω την αίτησή μου στον ΚΟΑΠ.
4. Αντιλαμβάνομαι ότι, μη συμμόρφωση με τους όρους και τις πρόνοιες της Παρέμβασης επισύρει της προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία ή/και το Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 ή/και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών διοικητικές κυρώσεις ή/και ποινές.

5. Αναγνωρίζω ότι, φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ, καθώς και την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο της παρούσας αίτησης, και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, εκτός όπου αυτό προβλέπεται και επιτρέπεται από το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών.
6. Με την υποβολή της παρούσας αίτησης, αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων και διασταυρούμενων ελέγχων με άλλες Αρμόδιες Αρχές / Υπηρεσίες, ήθελε το ΥΕΕΒ, ως ανάδοχος του ΚΟΑΠ ή/και ο ΚΟΑΠ να διεξάγει κατά την κρίση του, για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των δηλωμένων στην παρούσα αίτηση στοιχείων.
7. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
8. Γνωρίζω ότι, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, και επιπρόσθετα με οποιοσδήποτε άλλες συνέπειες προκύπτουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας ή /και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή /και του σχετικού Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της τομεακής γεωργικής νομοθεσίας δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση των πλεονεκτημάτων αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς της νομοθεσίας αυτής (Άρθρο 62 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116).
9. Γνωρίζω ότι, με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή / δικαιούχου, με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή / δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ε.Ε., ο ΚΟΑΠ ή/και το ΥΕΕΒ (μετά από έγκριση του ΚΟΑΠ) δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησης μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
11. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών ή απόφαση του ΚΟΑΠ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από τη συμμετοχή μου στο Σχέδιο.
12. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.

Δηλώνω επίσης ότι έχω λάβει γνώση για τα πιο κάτω:

A. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε Παρεμβάσεις.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dro@caro.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.caro.gov.cy.

B. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την ΕΕ ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική κατά της Απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα

Γ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.