

## Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026

## Σχέδιο Κυκλικής Οικονομίας στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜμΕ)

A/A	ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (κωδ.)	υπάρχει υπόδειγμα	
1	Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης (επισυνάπτονται στο ΠΡΟΦΙΛ για τα υπό αναφορά έτη και μεταφέρονται στην αίτηση)	1.α) Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης για τα έτη 2021 και 2022 (για υφιστάμενες επιχειρήσεις) οι οποίες να είναι υπογεγραμμένες τόσο από τους ελεγκτές όσο και από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης. 1.β) Υπεύθυνη Δήλωση του ελεγκτή της επιχείρησης αναφορικά με τον ετήσιο κύκλο εργασιών καθώς και τον μέσο όρο των απασχολούμενων της επιχείρησης για το έτος 2023 ή υπογεγραμμένες εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023, σε περίπτωση που έχουν ετοιμαστεί.	Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις	1.1.1 Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις	
		Τονίζεται ότι, η υποβολή των εξελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται και από ΟΛΕΣ τις προσωπικές επιχειρήσεις (φυσικά πρόσωπα/ αυτοεργοδοτούμενους).	Υπεύθυνη Δήλωση του ελεγκτή της επιχείρησης	1.1.2 Υπεύθυνη Δήλωση ελεγκτή	
		2. Βεβαίωση εξωτερικού ελεγκτή ότι η επιχείρηση ήταν ανενεργή τουλάχιστο μέχρι το τέλος του 2022. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή να υποβάλλεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης. Τονίζεται ότι η εν λόγω Βεβαίωση απαιτείται ΜΟΝΟ στις περιπτώσεις όπου η αιτήτρια επιχείρηση έχει συσταθεί πριν από το 2023.	Βεβαίωση/Δήλωση ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ επιχείρησης	1.2 Βεβαίωση/Δήλωση ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ επιχείρησης	
2	Χρηματοδότηση Προτεινόμενης Επένδυσης	Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής από χρηματοπιστωτικό οργανισμό π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κτλ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ (για ποσό που προέρχεται από ίδια κεφάλαια)	2.1_Χρηματ_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
		Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από τους μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται, επιπρόσθετα με την τεκμηρίωση του διαθέσιμου υπολοίπου που αναφέρεται πιο πάνω, Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της.	Χρηματοδότηση_Δ2_ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	2.2_Χρηματ_Δ2_ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	
		Σε περίπτωση τραπεζικού δανεισμού, να υποβάλλεται επιστολή ή/και βεβαίωση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.	Χρηματοδότηση_Δ3_Τραπεζική Διευκόλυνση	2.3_Χρηματ_Δ3_ΤρΔιευκόλυνση	
			Χρηματοδότηση_Δ4_ΑΛΛΟ	2.4_Χρηματ_Δ4_ΑΛΛΟ	
3	Δήλωση Χαρακτηρισμού ΜΜΕ	Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της αιτήτριας επιχείρησης ως Μικρομεσαία (Μικρή/ Μεσαία), σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερ. 06/05/2013 και αρ. 2003/361/ΕΚ, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και από τον ελεγκτή της. Σε περίπτωση νέας επιχείρησης, η οποία δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή, η βεβαίωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.  Σημειώνεται ότι η Υπηρεσία Βιομηχανίας και Τεχνολογίας δύναται να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία από τους αιτητές για έλεγχο και επιβεβαίωση του μεγέθους της επιχείρησης.	Υπ.Δήλωση για ΜΜΕ	3_Υπ.Δήλωση_ΜΜΕ	ΝΑΙ

4	Δήλωση "Μη Προβληματικής" Επιχείρησης	<p>Βεβαίωση ελεγκτή της επιχείρησης για σκοπούς <b>παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις</b> κατά την έννοια του άρθρου 2, σημείο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.651/2014.</p> <p>Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωσης δεν απαιτείται για Νέες επιχειρήσεις (εκτός και εάν έχουν ετοιμάσει τις οικονομικές καταστάσεις του έτους 2023). Η Υπηρεσία Βιομηχανίας και Τεχνολογίας δύναται να ζητήσει την προσκόμιση Οικονομικών Καταστάσεων για έλεγχο της προβληματικής επιχείρησης.</p>	Υπ.Δήλωση Ελεγκτή "ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ"	4_Υπ.Δήλωση_Ελεγκτή_ΜΗ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ	ΝΑΙ
5	Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες	<p>Σε περίπτωση επιχείρησης που ασχολείται με δραστηριότητες που ΔΕΝ καλύπτονται από το Σχέδιο να υποβάλλονται:</p> <p>i) Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται <b>ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει/ εμπορεύεται η επιχείρηση και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη 2022, 2023 καθώς και προβλέψεις για τα έτη 2024, 2025 και 2026.</b> Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται <b>πενταετείς προβλέψεις</b> πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).</p> <p>ii) Διευκρινίσεις από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης σχετικά με τη <b>χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων</b> (Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Οχήματα κλπ) σε σχέση με τις δραστηριότητες - προϊόντα που παράγει η επιχείρηση (να αναφερθούν οι δραστηριότητες/ προϊόντα που αφορά κάθε επένδυση ξεχωριστά).</p>	<p>Κατάσταση Κύκλου Εργασιών της επιχείρησης ανά κατηγορία προϊόντων</p> <p>Διευκρινίσεις για Χρήση Επενδύσεων</p>	<p>5.1_ Κατάσταση Κ.Ε για Προϊόντα/Δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p>5.2_ Διευκρινίσεις για Χρήση Επενδύσεων</p>	
6	Πίνακας Δαπανών _ Προσφορές Δαπανών για μηχανήματα/ εξοπλισμό, οχήματα και γενικά έξοδα	<p><b>Αναλυτικές προσφορές για καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμό, οχήματα και γενικά έξοδα (δαπάνες μελέτης σκοπιμότητας, επιχειρηματικής καθοδήγησης, εκπαίδευσης προσωπικού).</b> Οι προσφορές για μηχανήματα/ εξοπλισμό και οχήματα θα πρέπει να συνοδεύονται και από τεχνική περιγραφή (φυλλάδια και άλλο ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά), όπου είναι δυνατό.</p> <p>Σημειώνεται ότι, για δαπάνες που αφορούν μελέτη σκοπιμότητας μπορεί να υποβληθεί αντί προσφοράς και σχετικό τιμολόγιο, νοουμένου ότι εν λόγω δαπάνες έχουν τιμολογηθεί μετά την 01/09/2023.</p> <p><b>Επενδύσεις για τις οποίες δεν θα υποβάλλονται προσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.</b></p>	Προσφορές για μηχανήματα/ εξοπλισμό, οχήματα και γενικά έξοδα	6_ Προσφορές για μηχανήματα/ εξοπλισμό, οχήματα & γενικά έξοδα	
7	Υποδομές Επιχείρησης_ Οργανόγραμμα	Οργανόγραμμα (οργανωτική δομή) της επιχείρησης (εάν υπάρχει).	Οργανόγραμμα	7_ Οργανόγραμμα	
8	Υποδομές Επιχείρησης_ Πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης	Πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα (εάν υπάρχουν), τα οποία <b>να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b>	Πιστοποιητικά ποιότητας	8_ Πιστοποιητικά ποιότητας	

9	Επενδυτικό Σχέδιο_Μελέτη Σκοπιμότητας	<p>Η μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητα από ΟΛΕΣ τις επιχειρήσεις. Το περιεχόμενο της μελέτης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης/ μοντέλου της επιχείρησης και χάρτη πορείας για μετατροπή σε κυκλικό επιχειρηματικό μοντέλο.</p> <p>Σημειώνεται ότι, το κόστος ετοιμασίας του φακέλου της αίτησης δεν θα είναι επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p>Στην τεχνοοικονομική μελέτη θα πρέπει να παρουσιάζονται τουλάχιστον τα στοιχεία/ πληροφορίες που φαίνονται στο Παράρτημα Ι - Πληροφορίες που πρέπει να περιέχονται στην Μελέτη Σκοπιμότητας.</p>	Μελέτη Σκοπιμότητας	9_Μελέτη Σκοπιμότητας	
10	Προϊόντα/Υπηρεσίες_Εξαγωγές	Στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές (εάν υπάρχουν).	Προϊόντα/ Υπηρεσίες για Εξαγωγές	10_Προϊόντα/ Υπηρεσίες για Εξαγωγές	
11	Μέρος Β_Έντυπο Αίτησης	Συμπληρωμένο το Μέρος Β_Έντυπο Αίτησης. Το έντυπο να συμπληρωθεί σε ηλεκτρονικό αρχείο και να επισυναφθεί ως Παράρτημα (σε μορφή pdf) στην αίτηση.	Έντυπο Αίτησης	11_Μέρος Β_Έντυπο Αίτησης	ΝΑΙ
12	Παραστατικά Πιστοποίησης_Επιβεβαίωση ορθότητας στοιχείων	<p>Η Ταυτοποίηση των αιτητών διενεργείται μέσω του CY Login (Αριάδνη) και δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών πιστοποίησης (στοιχείων προφίλ αιτητή) εξαιρουμένων των πιο κάτω περιπτώσεων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Σε περίπτωση εμφάνισης ελλiptών ή/ και λανθασμένων στοιχείων από αυτόματη ανάκτηση δεδομένων.</li> <li>Σε περίπτωση Οργανισμού που δέν είναι εγγεγραμμένος στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΤΕΕΔΙ)</li> </ol>	Παραστατικά πιστοποίησης στοιχείων προφίλ Φυσικού Προσώπου (ΑΔΤ) (μόνο σε περίπτωση που βρεθούν λανθασμένα ή ελλiptή στοιχεία από WS)	12.1_Πιστοποίηση_ΦΠ	
			Παραστατικά πιστοποίησης στοιχείων προφίλ Οργανισμού (εγγεγραμμένου στον ΤΕΕΔΙ) (μόνο σε περίπτωση που βρεθούν λανθασμένα ή ελλiptή στοιχεία από WS)	12.2_Σύσταση_οργ_ΤΕΕΔΙ_DataEdit	
			Παραστατικά πιστοποίησης στοιχείων προφίλ Οργανισμού μόνο σε περίπτωση που αφορά οργανισμό που ΔΕΝ είναι εγγεγραμμένος στο ΤΕΕΔΙ.	12.3_Σύσταση_οργ_ΕΚΤΟΣ_ΤΕΕΔΙ	
<p>Σημειώνεται ότι, στο στάδιο υποβολής του Αιτήματος Καταβολής της Χορηγίας, δύναται να ζητηθούν (μεταξύ άλλων) τα ακόλουθα παραστατικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.</li> <li>Άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια, Υγειονομική Υπηρεσία, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες κα.) ανάλογα με τη δραστηριότητα.</li> </ol>					