



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

ΣΧΕΔΙΟ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ στις ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΜμΕ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σας έργου πρέπει να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες, προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων, ταλαιπωρίας ή και απώλεια οποιουδήποτε ποσού χορηγίας. Για τυχόν ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Η εγκριθείσα χορηγία μπορεί να πληρωθεί ως ακολούθως:

Α΄ ΦΑΣΗ – Προκαταβολή (προαιρετική)

Για όσους επιθυμούν να πληρωθούν Προκαταβολή (Α΄ ΦΑΣΗ), μέχρι και το 40% της εγκριθείσας χορηγίας, δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Ως εκ τούτου για την πληρωμή προκαταβολής απαιτείται:

- υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής Προκαταβολής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).

Β΄ Φάση – Ενδιάμεση Πληρωμή (προαιρετική) (Μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση δαπανών πέραν του 40% και μέχρι 60% του έργου).

Για την πληρωμή του ποσού της Β΄ ΦΑΣΗΣ (Ενδιάμεση Πληρωμή) απαιτείται:

- πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
- υποβολή του Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**)

Γ΄ ΦΑΣΗ - Τελική Πληρωμή (υποχρεωτική) (Μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης του επενδυτικού έργου)

Για την πληρωμή του ποσού της Γ΄ ΦΑΣΗΣ (Τελική Πληρωμή) απαιτείται:

- πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
- πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων (δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης)
- εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων αδειών λειτουργίας
- υποβολή του Αιτήματος Τελικής Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**)

Διευκρινήσεις

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δεν θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την υποβολή της αίτησης/ πρότασης στο Υπουργείο. Στις περιπτώσεις δαπανών για σκοπούς ετοιμασίας της μελέτης σκοπιμότητας, οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν μετά την 01/09/2023 είναι επιλέξιμες.
3. Για σκοπούς του Σχεδίου, ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:
 - α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και οχήματα που εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς και η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.
 - β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και οχήματα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
4. Βάσει Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, οι δαπάνες (Μηχανήματα/ Εξοπλισμός ή/και Οχήματα) των οποίων οι εργασίες άρχισαν¹ πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες στην ΟΛΟΤΗΤΑ τους.
5. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την τελική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
6. Τα μηχανήματα/ εξοπλισμός ή/ και οχήματα που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούρια².
7. Για τον υπολογισμό της έντασης των ενισχύσεων και των επιλέξιμων δαπανών, όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται υπολογίζονται πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων. Ως εκ τούτου, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ΔΕΝ αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, δηλαδή ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στις επιλέξιμες δαπάνες ή στις δαπάνες που επιστρέφονται βάσει της ισχύουσας εθνικής φορολογικής νομοθεσίας δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της έντασης της ενίσχυσης και των επιλέξιμων δαπανών.
8. Οι επιλέξιμες δαπάνες τεκμηριώνονται εγγράφως με σαφή, συγκεκριμένο και επικαιροποιημένο τρόπο. Συγκεκριμένα, για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους.

¹ Άρθρο 2, σημείο 23 (2.23) του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 - “έναρξη των εργασιών”: το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών. Για τις εξαγορές, ως «έναρξη των εργασιών» νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.

² Η παράγραφος 10.8 (α/α 1 – Καινούργια Μηχανήματα/ Εξοπλισμός και α/α 2 Οχήματα) είναι σχετική.

Σημειώνεται ότι, τα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τον Δικαιούχο θα πρέπει να φυλάσσονται σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και για περίοδο που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

9. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης.
10. Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance and Freight - Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος).
11. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων/ εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
12. Όλα τα τιμολόγια θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν εξοφλούνται με επιταγές της επιχείρησης στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από το λογαριασμό της επιχείρησης στο λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
13. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα.

Διευκρινίζεται ότι:

- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
 - Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοуμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς.
14. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των €100, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας
 15. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους. Κατά συνέπεια, σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4^{ου} βαθμού ή /και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά / ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4^{ου} βαθμού ή /και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
 16. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας [ΦΠΑ] και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».

17. Η προκαταβολή που καταβάλλεται σε Δικαιούχο Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να καλύπτεται από δαπάνες που καταβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του Έργου και να δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τους όρους του Σχεδίου.
18. Για την πληρωμή του ποσού της Β Φάσης θα γίνεται οικονομικός και φυσικός έλεγχος της προόδου του έργου και για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου θα πρέπει να υπάρχουν τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις πληρωμής τους. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που είναι δυνατόν να εξασφαλισθούν και που αφορούν το έργο της επένδυσης.
19. Η καταβολή του υπόλοιπου ποσού της χορηγίας (Γ Φάση) θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο επενδυτικό πρόγραμμα και την επίτευξη του δεσμευτικού στόχου απασχόλησης. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που αφορούν το έργο της επένδυσης.
20. Ο εγκεκριμένος στόχος απασχόλησης που αφορά τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και θα ορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, πρέπει να καλυφθεί κατά το 100%. Σε αντίθετη περίπτωση το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα βαθμολογία είναι κάτω από τις 60 μονάδες τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερρημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
21. Ο δικαιούχος υποχρεούται να διατηρεί όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, σχετικά με τη διασφάλιση της τήρησης της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» κατά τη διάρκεια εργασιών για την υλοποίηση της επένδυσης όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 15.5 του Οδηγού Σχεδίου.
22. Η Δημόσια Δαπάνη θα καταβάλλεται απευθείας στον δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.
23. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην Παράγραφο 16 του Οδηγού Σχεδίου σε βαθμό που η επιχείρηση να πετύχει τα υποχρεωτικά κριτήρια και προϋποθέσεις έγκρισης, τότε αυτή χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης της από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας προκαταβολής προσαυξημένο με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερρημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
24. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.
25. Η καταβολή ολόκληρου του ποσού της εγκεκριμένης χορηγίας μπορεί να γίνει σε μια μόνο φάση νοούμενου ότι η επιχείρηση ολοκληρώσει έγκαιρα το επενδυτικό της πρόγραμμα, εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες και πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου της.
26. Σε περιπτώσεις όπου η επιχείρηση στεγάζεται εντός Βιομηχανικής Περιοχής σε υποστατικό που ενοικιάζει από κάτοχο μίσθωσης σύμβασης βιομηχανικού τεμαχίου με το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι αυτό γίνεται με την έγκριση του αρμόδιου Υπουργείου.

27. Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται η υποβολή Βεβαίωσης Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 418/2019, των Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2015, και παραχωρήθηκε στον αιτητή ενδιάμεση πληρωμή(με την υποβολή Άδειας Οικοδομής) θα πρέπει με το αίτημα τελικής πληρωμής να υποβληθεί η εν λόγω Βεβαίωση. Σημειώνεται ότι εάν ο αιτητής παραλείψει να προσκομίσει την εν λόγω Βεβαίωση, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.
28. Συμμόρφωση με τους κανόνες και υποχρεώσεις για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία όπως αυτοί φαίνονται με στην παράγραφο 3.3 – Συνημμένο 3 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Σημειώσεις

1. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε **12 μήνες** από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
2. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Γ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο **σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων** που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας. **Η παράταση θα αφορά ΜΟΝΟ την υποβολή των στοιχείων και όχι την υλοποίηση του επενδυτικού έργου.**
3. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που το Αίτημα Πληρωμής παρουσιάζει ελλείψεις σε τέτοιο βαθμό που αυτό να μην μπορεί να προωθηθεί για λογιστικό έλεγχο (π.χ. μη προσκόμιση Αδειών Λειτουργίας, η εξασφάλιση των οποίων είναι χρονοβόρα), να καλέσει τον αιτητή να παραλάβει το Αίτημα Πληρωμής για να υποβληθεί σε μεταγενέστερο στάδιο πλήρως συμπληρωμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία επεξηγούνται λεπτομερώς στο παρόν έγγραφο
4. Επιχειρήσεις των οποίων οι αιτήσεις/ προτάσεις (α) δεν περιλαμβάνονται στους καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή (β) περιλαμβάνουν δαπάνες που έχουν μειωθεί ή/ και καταστεί μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε **30 ημέρες** από την ημερομηνία της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης, **να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει το Υπουργείο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ.**
5. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους όρους όπως αυτοί φαίνονται στην ΣΔΧ που έχει υπογράψει με το Υπουργείο
6. Κάθε δικαιούχος που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί αρχεία και δικαιολογητικά έγγραφα σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνει μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, στατιστικές καταγραφές κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής της πρότασης και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας από το ΥΕΕΒ.

7. Κάθε δικαιούχος που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση στο λογιστικό της σύστημα ή ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό ή ξεχωριστό λογιστικό αρχείο που αφορά το επενδυτικό της έργο. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι τα έγγραφα δεν τηρούνται σωστά με αποτέλεσμα να απολεσθεί η κοινοτική συνεισφορά από το Κράτος, τότε οι επιχειρήσεις θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
8. Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας στον σύνδεσμο <https://www.industry.gov.cy/?OpenDocument> (Σχέδια Χορηγιών - Κυκλική Οικονομία – Β.Έντυπα Υλοποίησης Ενταγμένων Έργων).
9. Τα αιτήματα πληρωμής με όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα πρέπει να αποστέλλονται / υποβάλλονται στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, στην Διεύθυνση Ανδρέα Αραούζου 6, 1421 Λευκωσία, Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Για πρόσθετες διευκρινήσεις ή πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών στα τηλέφωνα:

Λειτουργός	Τηλέφωνο	Λειτουργός	Τηλέφωνο
Δημήτρης Δημητρίου	22 867121	Ανδρέας Παπακυριακού	22 867109
Κωνσταντίνος Κυριάκου	22 867332	Μαρίνα Καραβά	22867205
Στέφανη Τσαγγαρίδου	22 867187	Μαρία Γιασουμή	22867184