

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (1)****Αποδεικτικά Στοιχεία για Μηχανήματα/Εξοπλισμό**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12 Α / 12Β).  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
6.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό <b>στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη</b> . π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2)****Αποδεικτικά Στοιχεία για Οχήματα**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12 Α / 12Β).  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
3.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχει)	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
6.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό <b>στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη</b> . π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cpa charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	
7.	Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος (να υποβληθεί στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τιμολόγια για αγορά αυτοκινήτου)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (3)****Αποδεικτικά Στοιχεία για Γενικά Έξοδα**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε ✓ ή Δ/Ε
1.	Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	«Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή. Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίγραφα των τιμολογίων* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12 Α / 12Β).  *Ισχύει και στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών τιμολογίων ή/και για τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν από τον προμηθευτή στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
4.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
5.	α) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.  β) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).	
6.	Επεξηγηματικό έγγραφο σχετικά με τις πρακτικές/ μεθοδολογίες που ακολούθησε ο επιχειρηματικός προπονητής (business coach) για ανάπτυξη της επιχείρησης σε θέματα κυκλικής οικονομίας (σε περίπτωση που η επενδυτική πρόταση περιλαμβάνει δαπάνες επιχειρηματικής καθοδήγησης).	
7.	Αναλυτικό Πρόγραμμα διοργάνωσης σεμιναρίου/ εκπαίδευσης σε θέματα Κυκλικής Οικονομίας και Βεβαιώσεις συμμετοχής προσωπικού (σε περίπτωση που η επενδυτική πρόταση περιλαμβάνει δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης: .....