



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Κύπρος—το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

Σχέδιο Χορηγιών για Δημιουργία, Εκσυγχρονισμό και Ψηφιακή Αναβάθμιση Μονάδων Μεταποίησης ή/και Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων (2η Προκήρυξη)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σας έργου πρέπει να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες, προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων, τालαιπωρίας ή και απώλεια οποιουδήποτε ποσού χορηγίας. Για τυχόν ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Η εγκριθείσα χορηγία μπορεί να πληρωθεί ως ακολούθως:

Α΄ ΦΑΣΗ – Προκαταβολή (προαιρετική)

Για όσους επιθυμούν να πληρωθούν Προκαταβολή (Α΄ ΦΑΣΗ), μέχρι και το 40% της εγκριθείσας χορηγίας, δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος δύναται να λαμβάνει προκαταβολή:

- για ποσό που δεν υπερβαίνει το 20% της Δημόσιας Ενίσχυσης (χορηγίας) χωρίς την προσκόμιση τραπεζικής εγγύησης.
- για ποσό που υπερβαίνει το 20% μέχρι και το 40% της Δημόσιας Ενίσχυσης (χορηγίας) θα πρέπει να υποβληθεί τραπεζική εγγύηση για το αντίστοιχο ποσό.

Για την πληρωμή προκαταβολής απαιτείται η υποβολή του **Αιτήματος Πληρωμής Προκαταβολής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)**.

Β΄ ΦΑΣΗ - Τελική Πληρωμή (υποχρεωτική)

Με την ολοκλήρωση του επενδυτικού έργου και την εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων αδειών λειτουργίας υποβάλλεται Αίτημα Τελικής Πληρωμής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4). Για την πληρωμή του ποσού της Β΄ ΦΑΣΗΣ (Τελική Πληρωμή) εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται και η πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων.

Σημαντικές Διευκρινήσεις

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δεν θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης/ πρότασης στο Υπουργείο. Στις περιπτώσεις δαπανών για σκοπούς ετοιμασίας τεχνοοικονομικής μελέτης (όπου απαιτείται η υποβολή της) οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν μετά την 01/09/2023 είναι επιλέξιμες.
3. Για σκοπούς του Σχεδίου, ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:
 - α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό/ δαπάνες ψηφιακής αναβάθμισης και μεταφορικά μέσα τα οποία εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς και η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.
 - β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό/ δαπάνες ψηφιακής αναβάθμισης και μεταφορικά μέσα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
4. Οι δαπάνες των οποίων οι εργασίες άρχισαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες στην ΟΛΟΤΗΤΑ τους, σε περίπτωση επιλογής του Κανονισμού (ΕΕ 2022/2472). Ως έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται η πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή τη χρήση υπηρεσιών, ΕΚΤΟΣ των προκαταρκτικών μελετών σκοπιμότητας που αναφέρονται στην παράγραφο 11.6.1 του Οδηγού Σχεδίου.
5. Δαπάνες (προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών κλπ) που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες, σε περίπτωση επιλογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (De-minimis).
6. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δε δεσμεύει την τελική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
7. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούρια.
8. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
9. Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους.

Σημειώνεται ότι, τα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τον Δικαιούχο θα πρέπει να φυλάσσονται σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και για περίοδο που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

10. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης.
11. Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance and Freight - Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
12. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
13. Όλα τα τιμολόγια θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν εξοφλούνται με επιταγές της επιχείρησης στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από το λογαριασμό της επιχείρησης στο λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
- Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
14. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα.
- Διευκρινίζεται ότι:
- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
 - Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς
15. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των €100, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
16. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους. Κατά συνέπεια, σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή /και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά / ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή /και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
17. Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού του τελικού επιλέξιμου κόστους για όλες τις κατηγορίες δαπανών της προτεινόμενης επένδυσης, στη βάση των δεδομένων που θα έχει ενώπιον του.
18. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας [ΦΠΑ] και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και

Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».

Σημειώσεις

1. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε 9 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
2. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης χορηγίας (Β΄ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας.
3. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που το Αίτημα Πληρωμής παρουσιάζει ελλείψεις σε τέτοιο βαθμό που αυτό να μην μπορεί να προωθηθεί για λογιστικό έλεγχο (π.χ. μη προσκόμιση Αδειών Λειτουργίας, η εξασφάλιση των οποίων είναι χρονοβόρα), να καλέσει τον αιτητή να παραλάβει το Αίτημα Πληρωμής για να υποβληθεί σε μεταγενέστερο στάδιο πλήρως συμπληρωμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία επεξηγούνται λεπτομερώς στο παρόν έγγραφο.
4. Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας www.meci.gov.cy στον σύνδεσμο: ["Εντυπα Υλοποίησης Ενταγμένων Έργων"](#).

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Για πρόσθετες διευκρινήσεις ή πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών στα τηλέφωνα 22 867332, 22867187, 22867205 και 22867184