



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

## Πρόγραμμα Θ.Α.Ε.Ι.Α 2021-2027

### Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Νέας Επιχειρηματικής Δραστηριότητας 2η Προκήρυξη (2024)

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ορθή υλοποίηση του επενδυτικού σας έργου πρέπει να ακολουθηθούν οι καθορισμένες από τον Οδηγό Σχεδίου διαδικασίες, προς αποφυγή αχρείαστων καθυστερήσεων, ταλαιπωρίας ή και απώλεια οποιουδήποτε ποσού χορηγίας. Για τυχόν ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

Η εγκριθείσα χορηγία μπορεί να πληρωθεί ως ακολούθως:

#### Α΄ ΦΑΣΗ – Προκαταβολή (προαιρετική)

Για όσους επιθυμούν να πληρωθούν Προκαταβολή (Α΄ ΦΑΣΗ), μέχρι και το 40% της εγκριθείσας χορηγίας, δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Ως εκ τούτου για την πληρωμή προκαταβολής απαιτείται:

- υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής Προκαταβολής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).

Β΄ Φάση – Ενδιάμεση Πληρωμή (προαιρετική) (Μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση δαπανών πέραν του 30% και μέχρι 60% του έργου).

Για την πληρωμή του ποσού της Β΄ ΦΑΣΗΣ (Ενδιάμεση Πληρωμή) απαιτείται:

- πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
- υποβολή του Αιτήματος Ενδιάμεσης Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**)

Γ΄ ΦΑΣΗ - Τελική Πληρωμή (υποχρεωτική) (Μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης του επενδυτικού έργου)

Για την πληρωμή του ποσού της Γ΄ ΦΑΣΗΣ (Τελική Πληρωμή) απαιτείται:

- πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
- πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων
- έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης
- εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων αδειών λειτουργίας
- υποβολή του Αιτήματος Τελικής Πληρωμής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**)

#### Σημαντική επισήμανση

Ο Αιτητής μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της εγκεκριμένης για χορηγία πρότασης μόνο μια φορά πριν την υποβολή του αιτήματος Ενδιάμεσης ή Τελικής Πληρωμής (εάν θα υποβληθεί απευθείας αίτημα Τελικής πληρωμής). Το Αίτημα Αναδιάρθρωσης υποβάλλεται αφού προηγουμένως διαβάσετε προσεκτικά τον Οδηγό Αναδιάρθρωσης. Τα σχετικά έντυπα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του

Υπουργείου κάτω από τον τίτλο «Έντυπα Αναδιάρθρωσης». Για διευκρινήσεις για το συγκεκριμένο θέμα μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλέφωνα 22867317, 22867178, 22867156.

### **Διευκρινήσεις**

1. Οι Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών, θα πρέπει να συμπληρωθούν βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης σας. Καμία δαπάνη πέραν από αυτές που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δεν θεωρείται επιλέξιμη και ως εκ τούτου δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στους σχετικούς Πίνακες.
2. Η **έναρξη υλοποίησης** του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μόνο μετά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ).

Υπογραμμίζεται ότι για σκοπούς του Σχεδίου ως **ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης** θεωρείται:

- α) Για τα μηχανήματα/εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα ή υλικά που αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις, τα οποία **εισάγονται** από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία του τιμολογίου καθώς **και** η ημερομηνία εισαγωγής τους/παραλαβής τους.
  - β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό και μεταφορικά μέσα που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.
  - γ) Για τις ειδικές εγκαταστάσεις, την αγορά, ανέγερση, διαμόρφωση / ανακαίνιση κτιρίων, προβολή-προώθηση (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω) οι ημερομηνίες των τιμολογίων που θα παρουσιάζονται.
3. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της συμβαλλόμενης επιχείρησης.
  4. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
  5. Κατά τον έλεγχο του αιτήματος πληρωμής (λογιστικό ή/και επιτόπιο έλεγχο) δύναται οι δαπάνες οι οποίες είχαν αρχικά εγκριθεί να θεωρηθούν ως μη επιλέξιμες, βασιζόμενοι είτε στους αρχικούς όρους του Σχεδίου είτε στα ευρήματα του επιτόπιου ελέγχου.
  6. Τα μηχανήματα/εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια και εξαιρούνται μεταχειρισμένα ή/και ανακατασκευασμένα (recondition / refurbish).
  7. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
  8. Το κόστος των μηχανημάτων, εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων, προβολής-προώθησης ή υλικών που αφορούν ειδικές εγκαταστάσεις και κτηριακές εγκαταστάσεις πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance & Freight – Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτός εισάγεται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

9. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, δεν είναι επιλέξιμες.
10. Στις περιπτώσεις ανέγερσης νέων υποστατικών θα λαμβάνεται υπόψη το πραγματικό κόστος των κτηρίων (εξαιρουμένης της αξίας της γης) βάσει τεκμηριωμένων παραστατικών όπως τιμολόγια, αποδείξεις, βεβαιώσεις κτλ. Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το κόστος των υλικών κατασκευής.
11. Τιμολόγια δαπανών αξίας κάτω των **€100** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
12. Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται αποκλειστικά από λογαριασμό του αιτητή με επιταγή του ιδίου ή της εταιρείας/συνεταιρισμού του ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό του Δικαιούχου) ή της εταιρείας/συνεταιρισμού στον λογαριασμό του προμηθευτή, νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως, κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (Bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
13. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].
14. Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
15. Πληρωμές που έγιναν από άλλους λογαριασμούς π.χ. λογαριασμοί στο όνομα συγγενικών προσώπων του αιτητή μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού ή εξ αγχιστείας ή/και των μη επιλέξιμων εταίρων που αναφέρονται στην αίτηση που δηλώθηκαν κατά την υποβολή της αίτησης για σκοπούς κάλυψης της ίδιας συμμετοχής του αιτητή στην υλοποίηση του επενδυτικού έργου, δεν γίνονται αποδεκτές.
16. Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς.
17. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων/εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α., δεν θα γίνονται αποδεκτά. Εξαίρεση δύνανται να αποτελέσουν τιμολόγια για την αγορά κτιρίων τα οποία δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
18. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα εν λόγω παραστατικά, να προσκομίζονται τα

αντίγραφα των τιμολογίων<sup>1</sup> συνοδευόμενα με την «Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15Α / 15Β) σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή ή/ και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία για επιβεβαίωση της αυθεντικότητας/ γνησιότητας των εγγράφων.

19. Το κατ' αποκοπή ποσό θα προκύπτει από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών πολλαπλασιαζόμενο επί 7% και θα παραχωρείται σε κάθε στάδιο πληρωμής αφού προηγηθεί η πιστοποίηση του έργου.
20. Πριν τη καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες/πιστοποιητικά λειτουργίας της Επιχείρησης .
21. Δεσμευτικός Στόχος Απασχόλησης όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να καλυφθεί κατά το 100% και ως εργαζόμενοι νοούνται οι πλήρως απασχολούμενοι για τους οποίους θα πρέπει να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που ο στόχος της απασχόλησης δεν καλυφθεί κατά 100% τότε το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα βαθμολογία είναι κάτω από τις 65 εκατοστιαίες μονάδες τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας.
22. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο από τη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 2<sup>ου</sup> βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους.
23. Η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά/ ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 2<sup>ου</sup> βαθμού ή/ και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
24. Επιχείρηση ή φυσικό πρόσωπο που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο/Πρόγραμμα για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.
25. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (ΦΠΑ και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».
26. Συμμόρφωση με τους κανόνες και υποχρεώσεις για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία όπως αυτοί φαίνονται με στην παράγραφο 4.4 – Συνημμένο 4 της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

<sup>1</sup> Ισχύει και για ηλεκτρονικά τιμολόγια ή/και τιμολόγια για τα οποία στάλθηκαν από τους προμηθευτές προς τους αιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### **Σημειώσεις**

1. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε 24 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
2. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Γ΄ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας. Η παράταση θα αφορά ΜΟΝΟ την υποβολή των στοιχείων και όχι την υλοποίηση του επενδυτικού έργου.
3. Αιτητές των οποίων οι προτάσεις δεν περιλαμβάνονται στους καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των επενδύσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 μέρες από την ημερομηνία της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης, να υποβάλουν γραπτή ένσταση η οποία θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει ο ΕΦ (ΥΕΕΒ) μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ.

Όλα τα παραρτήματα τα οποία απαιτούνται για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής είναι αναρτημένα την ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας [www.meci.gov.cy](http://www.meci.gov.cy) στον σύνδεσμο [Γ. Έντυπα Υλοποίησης Ενταγμένων Έργων](#).

### **Τηλέφωνα επικοινωνίας**

Για πρόσθετες διευκρινήσεις ή πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου – Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών στα τηλέφωνα:

| Λειτουργός            | Τηλέφωνο   | Λειτουργός     | Τηλέφωνο   |
|-----------------------|------------|----------------|------------|
| Στέφανη Τσαγγαρίδου   | 22 867 187 | Μαρία Γιασουμή | 22 867 184 |
| Κωνσταντίνος Κυριάκου | 22 867 332 | Μαρίνα Καραβά  | 22 867 205 |
| Αντρέας Παπακυριακού  | 22867 109  |                |            |