

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
Πρόγραμμα «Θ. Αλ. Ε. Ι. Α» 2021 - 2027
ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	
1	Άδεια διαμονής/εργασίας	Αντίγραφο Άδειας Διαμονής με δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης σε αγορά εργασίας - ισχύει μόνο για πρόσωπα (ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ) με υπηκοότητα 3ης Χώρας (εκτός Ε.Ε/ΕΟΧ)	Μόνο για επιλέξιμους εταίρους με υπηκοότητα από 3η χώρα (εκτός Ε.Ε/ΕΟΧ)	Άδεια Διαμονής (όπου εφαρμόζει)
2	Μόνιμη Διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία	ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ - και εξειδικεύεται αναλόγως της περίπτωσης όπου εφαρμόζει. Τεκμηρίωση Διαμονής σε ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχή.	Για περίπτωση Α: ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΌΤΙ ΔΙΑΜΕΝΩ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (π.χ. ρεύμα, νερό, τηλέφωνο, ίντερνετ) που να μην ξεπερνούν τους έξι μήνες από την ημ/νια υποβολής της αίτησης, ή βεβαίωση από Κοινotάρχη. Σε περίπτωση που οι πιο πάνω λογαριασμοί είναι στο όνομα γονέων ή συζύγων, να επισυνάπτεται μαζί με τον λογαριασμό και μια υπεύθυνη δήλωση. Για περίπτωση Β: Β.1. ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΌΤΙ ΔΙΑΜΕΝΩ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΩΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ - ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΕΨΩ Β.2. ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΌΤΙ ΔΙΑΜΕΝΩ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ /ΑΝΕΡΓΟΣ - ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΕΨΩ Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (π.χ. ρεύμα, νερό, τηλέφωνο, ίντερνετ) της άμεσης οικογένειας του αιτητή (Γονείς, Σύζυγος, Αδελφία), που να μην ξεπερνούν τους έξι μήνες από την ημ/νια υποβολής της αίτησης, ή βεβαίωση από Κοινotάρχη. Επιπλέον να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει το βαθμό συγγένειας.	ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Α (Εντός) ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Β (Φοιτητής/Εργαζόμενος/Ανεργος στο Εξωτερικό)
3	Εργασιακό καθεστώς εταίρου - Αυτοεργοδοτούμενος /η σε ένα (1) μόνο εργοδότη μέσω «Μίσθωσης Υπηρεσιών»	Παραστατικά που τεκμηριώνουν ότι ως αυτοεργοδοτούμενος παρέχετε υπηρεσίες υπό καθεστώς Μίσθωσης Υπηρεσιών σε ένα μόνο εργοδότη (Συμβόλαιο εργοδότησης)	Σε περίπτωση που επιλέξετε την επιλογή: " Αυτοεργοδοτούμενος (παρέχω υπηρεσίες σε ένα μόνο εργοδότη μέσω «μίσθωσης Υπηρεσιών)", τότε να επισυνάπτεται μόνο συμβόλαιο εργοδότησης .	Συμβόλαιο εργοδότησης στο οποίο να τεκμηριώνεται η "Μίσθωση Υπηρεσιών"
4	Συμμετοχές εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις - βεβαίωση ΕΛΕΓΚΤΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Βεβαίωση από Εξωτερικό Ελεγκτή ότι η εταιρεία/επιχείρηση στην οποία επιλέξιμος εταίρος είναι μέτοχος με ποσοστό συμμετοχής πέραν του 25% ήταν/είναι ανεργική για την περίοδο ελέγχου.	Σε περίπτωση που υπάρχει συμμετοχή σε επιχείρηση με ποσοστό συμμετοχής πέραν του 25%, τότε θα πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση από τον Εξωτερικό Ελεγκτή στην οποία να δηλώνεται ότι η εν λόγω εταιρεία κατά την περίοδο έλεγχου (τελευταίοι έξι (6) μήνες πριν την υποβολή αίτησης) ήταν και είναι ΑΝΕΝΕΡΓΗ. Για το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί πατήστε εδώ.	Βεβαίωση ΕΛΕΓΚΤΗ για ΑΝΕΝΕΡΓΗ εταιρεία
5	Προσόντα Εταίρου - Ακαδημαϊκά - Μέση εκπαίδευση	Αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (Απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης)	Για όλους τους επιλέξιμους εταίρους. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.	Απολυτήριο
6	Προσόντα Εταίρου - Ακαδημαϊκά -Πτυχίο	Αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (Τίτλοι Διπλωμάτων/ Πτυχίων / Επαγγελματικής Πιστοποίησης έναντι Πτυχίου)	Για κάθε τίτλο/εγγραφή που καταχωρείται στη σχετική ενότητα Ανώτερη Εκπαίδευση/ Πανεπιστημιακοί Τίτλοι. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/ και αγγλική γλώσσα.	Δίπλωμα/ Πτυχίο/ Επαγγελματικός Τίτλος

7	Προσόντα Εταιρίου - Ακαδημαϊκά - Μεταπτυχιακό	Αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (Μεταπτυχιακού Τίτλου/ Διδακτορικού/ Ιατρικής Ειδικευσης)	Για κάθε τίτλο/εγγραφή που καταχωρείται στη σχετική ενότητα Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/ και αγγλική γλώσσα.	Μεταπτυχιακός Τίτλος/ Διδακτορικός Τίτλος/ Ιατρική Ειδικευση
8	Προσόντα Εταιρίου - Ακαδημαϊκά - Πρόσθετα	Αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (Πρόσθετα Προσόντα - Επαγγελματικοί Τίτλοι- Άδειες)	Για κάθε τίτλο/εγγραφή που καταχωρείται στη σχετική ενότητα Πρόσθετα Προσόντα - Επαγγελματικοί Τίτλοι- Άδειες. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/ και αγγλική γλώσσα.	Πρόσθετο Προσόν/ Επαγγελματικοί Τίτλοι/ Άδειες.
9	Εργοδότηση Εταιρίου στην Κυπριακή Δημοκρατία.	Τεκμηρίωση εργοδότησης επιλέξιμου εταίρου στην Κυπριακή Δημοκρατία (ΚΔ) .	1. Η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης (Μήνες Συνάφειας) στην ΚΔ θα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω σχετικών παραστατικών (π.χ. βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης). Θα πρέπει να επισυναφθούν στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα»(απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση (με μήνες συνάφειας)). 2. Η διάρκεια εργοδότησης (μήνες εργοδότησης) στην ΚΔ θα επαληθεύεται μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης αρχείων με το σύστημα Υπηρεσίας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) – (δεν απαιτείται επισύναψη παραστατικών από τις ΥΚΑ). Σημείωση 1: Η πρακτική εξάσκηση που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σπουδών και δεν τεκμηριώνεται μέσω των Κοινωνικών Ασφαλίσεων δε θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς μοριοδότησης. Σημείωση 2: Τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.	Τεκμηρίωση Συνάφειας από εργοδότηση στην Κύπρο.
10	Εργοδότηση εταιρίου στο εξωτερικό.	Τεκμηρίωση εργοδότησης επιλέξιμου εταίρου στο Εξωτερικό	Για εργοδότηση επιλέξιμου εταιρίου στο εξωτερικό που δηλώνεται στην αίτηση, τόσο η διάρκεια εργοδότησης «Μήνες Εργοδότησης» όσο και η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης «Μήνες Συνάφειας» θα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω σχετικών παραστατικών (π.χ. βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης) τα οποία θα πρέπει να επισυναφθούν στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα» (απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση). Σημείωση 1: Η πρακτική εξάσκηση που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σπουδών δεν θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς μοριοδότησης. Σημείωση 2: Τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.	Τεκμηρίωση Εργοδότησης ΚΑΙ Συνάφειας στο ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

11	Εξέυρεση Χώρου υποστατικού	Αντίγραφο/ Παραστατικά τεκμηρίωσης για εξέυρεση χώρου/υποστατικού και κατά πόσο υπάρχει σχετική Άδεια Οικοδομής βάσει σχετικής δήλωσης στην αίτηση.	<p>1η περίπτωση = Δεν απαιτείται χώρος - (Αφορά δραστηριότητες που η φύση της εργασίας τους δεν χρειάζεται να εξασφαλιστεί υποστατικό). ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ</p> <p>Σημείωση 1: Η εν λόγω περίπτωση θα γίνεται αποδεκτή ή όχι μετά από απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης/ Βαθμολόγησης.</p> <p>Σημείωση 2: Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που γίνεται αποδεκτό το πιο πάνω, οι επιλεξιμες δαπάνες θα αφορούν Εξοπλισμό ή/ και άλλες δαπάνες, για τις οποίες δε θα απαιτείται χώρος για εγκατάσταση.</p>	Δ/Ε
			<p>2η Περίπτωση = Βρέθηκε Χώρος και υπάρχει Άδεια Οικοδομής με ορθή χρήση. Να επισυνάπτονται αντίγραφα των πιο κάτω παραστατικών που να τεκμηριώνουν την πιο πάνω δήλωση.</p> <p>(1) Υπογεγραμμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Τίτλος Ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση όπου ο χώρος προέρχεται από συγγενικό πρόσωπο, να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/σχέση τους και η πρόθεσή τους για παραχώρηση του υποστατικού/ χώρου</p> <p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου.</p> <p>(2) Αντίγραφο σχετικής ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ με ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ υποστατικού.</p>	Αποδεικτικό Εξέυρεσης Χώρου Άδειας Οικοδομής υποστατικού με ορθή Χρήση
			<p>3η Περίπτωση = Βρέθηκε Χώρος – Απαιτείται νέα έκδοση Άδειας Οικοδομής με ορθή Χρήση - Εξασφαλίστηκε Πολεοδομική Άδεια ή υποβλήθηκε αίτηση για έκδοση Πολεοδομικής Άδειας ή/και υποβλήθηκε αίτηση αλλαγής χρήσης του υποστατικού.</p> <p>Να επισυνάπτονται αντίγραφα των πιο κάτω παραστατικών που να τεκμηριώνουν την πιο πάνω δήλωση.</p> <p>(1) Υπογεγραμμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Τίτλος Ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση όπου ο χώρος προέρχεται από συγγενικό πρόσωπο, να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/σχέση τους και η πρόθεσή του για παραχώρηση του υποστατικού/ χώρου</p> <p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου.</p> <p>(2) Πολεοδομική Άδεια, Αντίγραφο αίτησης ή/και απόδειξη πληρωμής για έκδοση Πολεοδομικής Άδειας που έχει υποβληθεί.</p>	Αποδεικτικό Εξέυρεσης Χώρου Πολεοδομική Άδεια/ Αίτηση ή/και απόδειξη πληρωμής για αίτηση έκδοσης Άδειας ή/και αλλαγής Χρήσης Υποστατικού
			<p>4η περίπτωση = Βρέθηκε Χώρος - απαιτείται νέα έκδοση Άδειας Οικοδομής με ορθή Χρήση – ακόμη να υποβληθεί αίτηση. Να επισυνάπτονται αντίγραφα των πιο κάτω παραστατικών, που να τεκμηριώνουν τη δήλωση όπως: Υπογεγραμμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Τίτλος Ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση όπου ο χώρος προέρχεται από συγγενικό πρόσωπο, να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/σχέση τους και η πρόθεσή του για παραχώρηση του υποστατικού/ χώρου.</p> <p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου.</p>	Αποδεικτικό Εξέυρεσης Χώρου
			<p>5η περίπτωση = Δεν βρέθηκε χώρος - Δεν απαιτείται οποιαδήποτε επισύναψη.</p>	Δ/Ε

12	Τοποθεσία Εγκατάστασης της Επιχείρησης	<p>Στην περίπτωση όπου η επιχείρηση θα εγκατασταθεί στις περιοχές που φαίνονται πιο κάτω, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομιστεί βεβαίωση από τον Κοινοτάρχη στην οποία θα πρέπει να επιβεβαιώνεται ότι το τεμάχιο, κτίριο, κτλ, εμπίπτει εντός των διοικητικών ορίων της Κυπριακής Δημοκρατίας.</p> <p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου.</p> <p>Αυδήμου, Ακρωτήρι, Ανώγειος, Αυγόρου, Αχερίτου, Άγνα, Επισκοπή, Ερήμη, Κάτω Πολεμίδια, Κολόσσι, Ξυλοτύμβου, Ξυλοφάγου, Ορμίδια, Παραμάλι, Πέργαμος, Πύλα, Σωτήρα, Τραχώνι, Τσερκέζοι, Ύψωνας.</p>	
13	Πίνακας Δαπανών	<p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους/επιλεξιμότητας Δαπανών στην υποκατηγορία ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ: Αναλυτικές προσφορές (έντυπες ή/και ηλεκτρονικές). Στις προσφορές που θα επισυνάπτονται θα πρέπει απαραίτητα να φαίνεται ο προμηθευτής, η περιγραφή του προϊόντος και η τιμή του.</p> <p>Τονίζεται ότι σύνδεσμοι (links) από ιστοσελίδες δε θα γίνονται αποδεκτοί.</p> <p>Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών να υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής.</p>	<p>ΔΑΠΑΝΕΣ: -Μηχανήματα - Ειδικές Εγκαταστάσεις - Εξοπλισμός - Μεταφορικά μέσα</p>
14	Πίνακας Δαπανών	<p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους Δαπανών στην υποκατηγορία ΚΤΗΡΙΑ - ΑΝΕΓΕΡΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδεια Οικοδομής ή σε περίπτωση που δεν έχει εξασφαλιστεί, να υποβληθεί η Πολεοδομική Άδεια ή βεβαίωση/απόδειξη πληρωμής από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση καθώς και εγκεκριμένα Αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (εμβαδόγραμμα). • Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα/ πολιτικό μηχανικό του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ- να αναφέρεται ο σχετικός αριθμός μητρώου) στην οποία να δηλώνεται η φύση των εργασιών (π.χ. νέα οικοδομή, προσθήκες/ μετατροπές) ή αναλυτική προσφορά από εργολάβο οικοδομών ή/και αναλυτικές προσφορές από ανεξάρτητους υπεργολάβους (σε κάθε περίπτωση να υπάρχει σαφής περιγραφή των εργασιών και κόστους που πρόκειται να διεκπεραιωθούν). Όπου υπάρχει προσθήκη/ επέκταση υφιστάμενης οικοδομής, τότε θα πρέπει στο εμβαδόγραμμα να διαχωρίζεται το εμβαδό της υφιστάμενης οικοδομής και της προσθήκης/ επέκτασης. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται διαχωρισμός και στις σχετικές προσφορές. • Τίτλος Ιδιοκτησίας του οικοπέδου (σε περίπτωση όπου ο χώρος ανήκει στον/την αιτητή/τρια ή/και συγγενικό πρόσωπο – σε περίπτωση που το υποστατικό ανήκει σε συγγενικό πρόσωπο, να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/ σχέση τους και η πρόθεσή τους για παραχώρηση του υποστατικού/ χώρου) ή Συμφωνία Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης (σε περίπτωση που έχει επισυνάφθει στο σημείο εξέυρεσης χώρου υποστατικού, δε χρειάζεται να υποβληθεί ξανά). <p>Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €1200 ανά τετραγωνικό μέτρο εσωτερικού καλυμμένου χώρου για εμπορικά υποστατικά. Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €800 ανά τετραγωνικό μέτρο εσωτερικού καλυμμένου χώρου εαν πρόκειται για βιομηχανικά υποστατικά/ αποθήκες.</p>	<p>Δαπάνες κατηγορίας: Κτίρια- Ανέγερση/Επέκταση</p>
15	Πίνακας Δαπανών	<p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους Δαπανών στην υποκατηγορία ΚΤΗΡΙΑ - ΑΓΟΡΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδεια Οικοδομής ή/και Τίτλος Ιδιοκτησίας (θα πρέπει να υπάρχει η περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας) καθώς και εγκεκριμένα Αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (εμβαδόγραμμα). • Σε περίπτωση που δεν έχει εξασφαλιστεί ακόμη η Άδεια Οικοδομής, να υποβληθεί η Πολεοδομική Άδεια ή βεβαίωση από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ότι έχει κατατεθεί αίτηση για εξασφάλιση της Άδειας καθώς και εγκεκριμένα Αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα (εμβαδόγραμμα). <p>Τονίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, η Άδεια Οικοδομής με ορθή χρήση θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται πριν την καταβολή της χορηγίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσφορά αγοράς από τον ιδιοκτήτη, κτηματομεσίτη, εργολάβο κτλ (να φαίνεται η περιγραφή του ακινήτου και το κόστος). <p>Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €1200 ανά τετραγωνικό μέτρο εσωτερικού καλυμμένου χώρου για εμπορικά υποστατικά. Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €800 ανά τετραγωνικό μέτρο εσωτερικού καλυμμένου χώρου εαν πρόκειται για βιομηχανικά υποστατικά/ αποθήκες.</p>	<p>Δαπάνες κατηγορίας: Κτίρια-Αγορά</p>

16	Πίνακας Δαπανών	<p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους Δαπανών στην υποκατηγορία ΚΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα/ πολιτικό μηχανικό του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ- να αναφέρεται ο σχετικός αριθμός μητρώου) στην οποία να δηλώνεται η φύση των εργασιών (π.χ. τοποθέτηση κεραμικών, ξυλουργικές/ υδραυλικές εργασίες, κτλ) ή/ και αναλυτικές προσφορές από εργολάβο ή/και υπεργολάβους για κάθε τύπο οικοδομικής ή άλλης εργασίας που θα εκτελεστεί. • Βεβαίωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ- να αναφέρεται ο σχετικός αριθμός μητρώου) ή εμβαδόγραμμα στα οποία να αναφέρεται το εμβαδόν του καλυμμένου χώρου. Σε περιπτώσεις που δεν έχει εξερευνηθεί ο χώρος, θα πρέπει να παρουσιάζεται υπεύθυνη δήλωση από τον αιτητή στην οποία να αναφέρεται το εμβαδόν του εσωτερικού καλυμμένου χώρου του υποστατικού που θα διαμορφωθεί/ ανακαινιστεί και το οποίο θα εξερευνηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο. • Τίτλος Ιδιοκτησίας (σε περίπτωση όπου ο χώρος ανήκει στον/ην αιτητή/τρια ή/και συγγενικό πρόσωπο – σε περίπτωση που το υποστατικό ανήκει σε συγγενικό πρόσωπο, να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/ σχέση τους και η πρόθεσή τους για παραχώρηση του υποστατικού/ χώρου) ή Συμφωνία Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης (σε περίπτωση που έχει επισυναφθεί στο σημείο εξεύρεσης χώρου υποστατικού, δε χρειάζεται να υποβληθεί ξανά). 	<p>Δαπάνες κατηγορίας:</p> <p>Κτίρια - Διαμόρφωση - Ανακαίνιση</p>	
17	Χρηματοδότηση Προτεινόμενης Επένδυσης	<p>Εάν στην ενότητα ' ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ' δηλώσετε ότι κατά τον χρόνο υποβολής υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής, τότε θα πρέπει να επισυναφθούν τα σχετικά παραστατικά τεκμηρίωσης:</p> <p>- Αντίγραφο παραστατικών τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, βεβαίωση τράπεζας για καταθέσεις κτλ. στο όνομα του αιτητή, συγγενικών προσώπων μέχρι 4ου βαθμού ή και εξ' αγκιστείας ή/και των μη επιλέξιμων εταίρων όπως αναφέρεται στην §8 (β) του Οδηγού του Σχεδίου.</p> <p>Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από συγγενικά πρόσωπα ή/και τους μη επιλέξιμους εταίρους θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η συγγένεια/σχέση τους και η πρόθεσή τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στους αιτητές για χρηματοδότηση της επένδυσής τους.</p> <p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου.</p> <p>- Σε περίπτωση δανεισμού, να υποβληθεί επιστολή ή/και βεβαίωση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του έργου στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων ο σκοπός του δανείου, το εγκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Έντυπα που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς βάσει των πιο πάνω, δε θα εξασφαλίζουν την απαιτούμενη βαθμολογία.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Χρηματοδότηση από Εταιρείες δε θα γίνεται αποδεκτή. •Χρηματοδότηση από συγγενικά άτομα των μη-επιλέξιμων εταίρων δε θα γίνεται αποδεκτή. 	<p>Τεκμηρίωση δυνατότητας Χρηματοδότησης (ίδιας συμμετοχής) κατά την υποβολή της αίτησης</p>	
18	Κατηγορίες Ειδικής Αναφοράς	<p>Αντίγραφο παραστατικών προς υποστήριξη της δήλωσης σε κατηγορίες ειδικής αναφοράς.</p>	<p>Σε περίπτωση που στην ενότητα ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ να δηλωθεί ότι εμπίπτει και ότι θα γίνεται «Επισύναψη πρόσθετου παραστατικού υποστήριξης ισχυρισμού/ δήλωσης σε περίπτωση που επιθυμεί ο αιτητής», τότε το εν λόγω παραστατικό θα πρέπει να επισυναφθεί στην ενότητα «συννημμένα έγγραφα».</p>	<p>Υποστήριξη για ένταξη σε κατηγορία Ειδικής Αναφοράς</p>
19	Επεξηγηματικό σημείωμα για Οικονομικές προβλέψεις	<p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου. Θα συμπληρώνεται και θα επισυνάπτεται με την αίτηση. Αφορά στην αξιολόγηση της Βιωσιμότητας της αίτησης.</p>	<p>Συμπληρωμένο το Σχετικό Αρχείο (επεξηγηματικό Σημείωμα)</p>	
20	ΑΡΧΕΙΟ - ESF- Questionnaire	<p>Το σχετικό έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου. Αφορά τα άτομα που εμπίπτουν στην ηλικιακή ομάδα 18-29. Θα συμπληρώνεται και θα επισυνάπτεται με την αίτηση.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα πρέπει να συμπληρώνονται όλα τα φύλλα εργασίας (στοιχεία αιτητή/τριας και ερωτήσεις).</p>	<p>Ερωτηματολόγιο για νέους 18-29 ESF 2021-2027</p>	
21	Παραστατικά Πιστοποίησης _ Επεβεβαίωση ορθότητας στοιχείων	<p>Η Ταυτοποίηση των αιτητών διενεργείται μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη).</p>	<p>Παραστατικά πιστοποίησης στοιχείων προφίλ Φυσικού Προσώπου (ΑΔΤ). Επισύναψη των δύο όψων της Πολιτικής Ταυτότητας.</p>	<p>Παραστατικά Ταυτοποίησης ΦΠ</p>

Σημειώνεται ότι στο **στάδιο υποβολής του Αιτήματος Καταβολής της Χορηγίας**, ενδεχομένως να ζητηθούν τα ακόλουθα παραστατικά:

1. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας.
2. Άδεια Λειτουργίας, από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινωνικά Συμβούλια, Υπουργείο Παιδείας, ΚΟΑ, Γραφείο Ευημερίας, Συνδέσμοι, κα.) ανάλογα με τη δραστηριότητα.