



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α 4.2

«Επενδύσεις στη μεταποίηση ή/και εμπορία γεωργικών προϊόντων»



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΚΟΙΝΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2023 - 2027

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.meci.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία

καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΟΑΠ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΒΗΜΑ 0 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός	4
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	5
2. ΣΧΗΜΑΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	6
3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)	6
3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης	7
3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης	9
3.4 Δήλωση για αναγνωρισμένες Ομάδες /Οργανώσεις Παραγωγών	10
3.5 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης	10
3.6 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)	11
3.7 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης	12
3.8 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	12
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)	13
4.1 Κατηγοριοποίηση NACE	13
4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι/δραστηριότητες επιχείρησης με βάση το Παράρτημα Ι της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)	14
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	15
5.1 Μέγεθος Επιχείρησης / Κατηγορία Δικαιούχου	15
5.2 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)	17
5.3 Δήλωση για επιχειρήσεις που έχουν προκύψει από συγχώνευση / εξαγορά	17
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ	17
6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	17
6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	18
7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	18
7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης	18
7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταίρων	19
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	19
8.1 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού	19
8.2 Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών	19
8.3 Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών	20
8.4 Υποδομές της επιχείρησης	20
8.5 Απασχόληση	22
9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	22
10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	23
10.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου	23
10.2 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου	23
10.3 Κτίρια	23
10.4 Καινούργια Μηχανήματα/ Εξοπλισμός/ Μεταφορικά Μέσα/ Ψηφιακή Αναβάθμιση	25
10.5 Περιοχή εγκατάστασης / μετεγκατάστασης	27
11. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	27
11.1 Ιδιοκατασκευές ή/και Υλοποίηση Επενδύσεων από Συγγενικά Πρόσωπα/Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις	27

11.2	Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ	28
12.	ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	29
12.1	Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης.....	29
12.2	Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης	29
12.3	Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος	29
12.4	Προϊόντα	30
12.5	Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολούμενων	32
12.6	Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης	33
13.	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	33
13.1	Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα	33
13.2	Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά και προοπτικές βιωσιμότητας της επιχείρησης.....	34
13.3	Δυνατότητα προώθησης των παραγόμενων προϊόντων στην αγορά	34
14.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	34
14.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	34
14.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)	36
15.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	37
15.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	37
15.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου	39
16.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	39
17.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	41
18.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	42
	Αποποίηση Ευθύνης	42
	Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ.....	42

ΒΗΜΑ 0 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός



Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της Προκήρυξης (€10,3εκ)
θα κατανεμηθεί για την ικανοποίηση δύο κατηγοριών αιτήσεων ως ακολούθως:

- Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων, τουλάχιστον €2,3εκ.
- Αιτήσεις «μικρών/ μεσαίων/ μεγάλων» επιχειρήσεων, €8εκ.

Επιλέξτε σε ποια κατηγορία εμπίπτει η αίτησή σας, σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ):

Κατηγορία 1 (Δικαιούχος Α): Αιτήσεις «μικρών ή μεσαίων ή μεγάλων» επιχειρήσεων

Μικρή επιχείρηση: η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαία επιχείρηση: η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των ΜΜΕ σύμφωνα με την πιο πάνω Σύσταση της ΕΕ, θεωρούνται **Μεγάλες επιχειρήσεις**.

Κατηγορία 2 (Δικαιούχος Β): Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων

Πολύ μικρή επιχείρηση: η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Παρακαλώ επιλέξτε την κατηγορία στην οποία εμπίπτει η αίτησή σας:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι, δεν δύναται να γίνει διαφοροποίηση της κατηγορίας αίτησης μετά τη δημιουργία της. Για να διαφοροποιήσετε την κατηγορία της αίτησης απαιτείται να προχωρήσετε σε διαγραφή της υφιστάμενης αίτησης (και κατά συνέπεια όλων των δεδομένων που έχουν ήδη καταχωρηθεί) και δημιουργία νέας αίτησης.

Αιτήσεις «μικρών / μεσαίων / μεγάλων» επιχειρήσεων (Δικαιούχος Α)	☐
Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων (Δικαιούχος Β)	☐

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ» και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ - 16 digits*

Email - example@example.com*

☐ Agent

Προσθήκη Εταίρου/Συμβούλου (Agent)

Προσκλήσεις που Στάλθηκαν

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
---------------------	---------------------	-------	-----------------------	----------	-----------	----------

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000			Όχι	Ναι	Διαγραφή από Πρόταση
0000000			Ναι	Όχι	Διαγραφή από Πρόταση

◀ Προηγούμενο

▶ Επόμενο

Copyright © 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		

Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TEEΔΙ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Κατάσταση οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEΔΙ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία		

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Είδος οντότητας	☐	Φυσικό πρόσωπο
A.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» ☐

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»



Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

- Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.
- Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Έφορο Εταιρειών – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί.
- Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ Επιχείρηση) – Σε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	☐ ☐ ☐	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
Εμπορική επωνυμία (ΕΕ)	Δηλώστε εμπορική επωνυμία	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» ☐
και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» ☐
---------------	------------------------	---

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ
--------------------	------------------------

Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	☐ «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	☐ «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	☐ «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	☐ «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Καταχώρηση στην αίτηση

3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης



«**ΝΕΑ**» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2025 ή έχει συσταθεί πριν από το 2025 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2024.

«**ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ**» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/ λειτουργήσει πριν από το 2025.

Δηλώστε εάν η επιχείρησή σας είναι ΝΕΑ ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ με βάση τον πιο πάνω κανόνα.	Επιλέξτε: ☐ ΝΕΑ.1 - πρόκειται να συσταθεί ☐ ΝΕΑ.2 - έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2025 ☐ ΝΕΑ.3 - έχει συσταθεί πριν το 2025 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2024 ☐ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ
--	---

3.3.2 Υφιστάμενη σε νέους τομείς δραστηριοτήτων

Υφιστάμενη επιχείρηση που θα δραστηριοποιηθεί σε νέους τομείς που καλύπτει η Παρέμβαση	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέους τομείς που καλύπτει η Παρέμβαση	
 Σε περίπτωση που εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέους τομείς που περιλαμβάνονται στις δραστηριότητες που καλύπτει η Παρέμβαση, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).	

3.4 Δήλωση για αναγνωρισμένες Ομάδες /Οργανώσεις Παραγωγών

 Αφορά Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών των οποίων η αναγνώριση από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) βρίσκεται σε ισχύ.

Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε σε Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών των οποίων η αναγνώριση από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) βρίσκεται σε ισχύ.	Επιλέξτε: ☐ Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών ☐ Αναγνωρισμένες Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών. ☐ Δεν εφαρμόζει
 Σε περίπτωση αναγνωρισμένων Οργανώσεων Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).	

3.5 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης

 Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας (επιβεβαίωση)	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση / επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**).

3.6 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)



Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΔΙ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΔΙ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

3.7 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης

Δηλώστε την τοποθεσία της κύριας μονάδας της επιχείρησης.

Τοποθεσία **κύριας μονάδας** επιχείρησης:

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει δίκτυο εγκαταστάσεων (εκτός της κύριας μονάδας).

Υπάρχει δίκτυο άλλων εγκαταστάσεων (καταστήματα, εργοστασιακές εγκαταστάσεις, αποθήκες, άλλες εγκαταστάσεις):	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------

3.8 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Δηλώστε κατά πόσο οι προτεινόμενες επενδύσεις θα εγκατασταθούν σε υποστατικό/α που βρίσκονται:

- 1) σε ορεινή και μειονεκτική περιοχή, όπως καθορίζεται στο σχετικό κατάλογο - Παράρτημα VI του Εγχειριδίου Εφαρμογής ή/και
- 2) σε άλλη περιοχή που δεν εμπίπτει στις πιο πάνω.

Για κάθε επιλογή που εφαρμόζει (1,2) **θα δημιουργηθεί ξεχωριστό επενδυτικό σχέδιο** στο οποίο θα πρέπει (στον πίνακα δαπανών επενδυτικού σχεδίου) να συσχετίσετε όλες τις δαπάνες που το αφορούν.

Επισημαίνεται ότι, η δήλωση για εγκατάσταση επενδύσεων σε Ορεινή και Μειονεκτική περιοχή αποτελεί **ΔΕΣΜΕΥΣΗ** στην αίτηση.

Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	
Δηλώστε ό,τι εφαρμόζει	☐ 1. Ορεινή και Μειονεκτική Περιοχή ☐ 2. Άλλη Περιοχή
Αποθήκευση	

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

4.1 Κατηγοριοποίηση NACE

i Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
---	--

Από προφίλ

Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

Υπενθυμίζεται ότι Δικαιούχοι είναι:

Α. Νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή θα δραστηριοποιηθούν με τη **μεταποίηση** των γεωργικών προϊόντων που υπάγονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (**το τελικό προϊόν πρέπει απαραίτητα να είναι προϊόν του Παραρτήματος**) και ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν στην Κύπρο εξαιρούμενων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής. Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και με την παραγωγή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 (οίνοι και ξύδι από οίνο) δεν καλύπτονται από την Παρέμβαση.

Β. Άλλες νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που ασχολούνται με τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Εμπορία οπωροκηπευτικών, δηλαδή η συσκευασία, τυποποίηση, διαλογή, συντήρηση, ψύξη, αποθήκευση οπωροκηπευτικών, περιλαμβανομένης της πατάτας (συσκευαστήρια φρέσκων φρούτων και λαχανικών)
- Τυποποίηση/συσκευασία ελαιόλαδου, αυγών και επεξεργασία, τυποποίηση/συσκευασία

κρέατος και γαλακτοκομικών προϊόντων. Η επανασυσκευασία κρέατος δεν περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δραστηριότητες

- iii. Συγκέντρωση / πρόψυξη γάλακτος και παστερίωση γάλακτος
- iv. Σφαγεία πουλερικών, κουνελιών και άλλων ζώων
- v. Ανθαγορές και κέντρα συσκευασίας και διανομής ανθέων (επενδύσεις σε επίπεδο λιανικού εμπορίου δεν είναι επιλέξιμες)

Καταχώρηση στην αίτηση

4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι/δραστηριότητες επιχείρησης με βάση το Παράρτημα I της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)



Επιλέξτε την/τις επιλέξιμες δραστηριότητες/προϊόντα της επιχείρησης από τις προεπιλογές του Παραρτήματος I της ΣΛΕΕ που επισυνάπτεται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης. Η επιλογή τουλάχιστον μίας καταχώρησης είναι υποχρεωτική.

α/α	Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Περιγραφή
1	Κεφάλαιο 1	Ζώα Ζώντα
2	Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα και παραπροϊόντα σφαγίων
Κοκ.....	Κεφάλαιο 15.07	Έλαια φυσικά

4.3 Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και προϊόντα που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Παράρτημα I της Συνθήκης της ΕΕ.

Δηλώστε κατά πόσο εκτελείτε μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και έχετε προϊόντα /κατηγορίες προϊόντων που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Παράρτημα I της Συνθήκης της Ε.Ε και τα οποία εξαιρούνται από την παρούσα προκήρυξη.

(ΝΑΙ/ΟΧΙ)



Σε περίπτωση επιχείρησης που παράγει/εμπορεύεται μη επιλέξιμα προϊόντα (δηλαδή προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή /και ασχολείται με δραστηριότητες που δεν καλύπτονται από την Παρέμβαση, στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε:

- I. Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει/ εμπορεύεται η επιχείρηση και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη **2023, 2024** καθώς και **προβλέψεις** για τα έτη **2025 – 2027**. Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται πενταετής προβλέψεις πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).
- II. Διευκρινίσεις από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης σχετικά με τη χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων (Κτίρια, Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης, Μεταφορικά Μέσα) σε σχέση με τις δραστηριότητες - προϊόντα που παράγει/εμπορεύεται η επιχείρηση (να αναφερθούν οι δραστηριότητες/ προϊόντα που αφορά κάθε επένδυση ξεχωριστά).

Σημειώνεται ότι, α) ανεξάρτητα της πιο πάνω δήλωσης, το Υπουργείο δύναται να ζητά την προσκόμιση των πιο πάνω στοιχείων σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο/ αξιολόγηση της αίτησης διαφανεί ότι η επιχείρηση παράγει/εμπορεύεται προϊόντα που δεν εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της ΣΛΕΕ ή/και ασχολείται με μη επιλέξιμες δραστηριότητες β) σε περίπτωση επενδύσεων με κοινή χρήση για επιλέξιμα και μη επιλέξιμα προϊόντα ή/και δραστηριότητες, το κόστος των επιλέξιμων δαπανών θα μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό που τα επιλέξιμα προϊόντα/δραστηριότητες κατέχουν στον συνολικό κύκλο εργασιών της επιχείρησης. Νοείται ότι, κατά το στάδιο επαλήθευσης της επένδυσης το επιλέξιμο κόστος θα μειώνεται αναλογικά στη βάση του πραγματικού κόστους αγοράς.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

5.1 Μέγεθος Επιχείρησης / Κατηγορία Δικαιούχου

Δικαιούχοι των χρηματοδοτικών ενισχύσεων που θα παραχωρούνται μέσω της Παρέμβασης είναι νέες ή υφιστάμενες επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορία Δικαιούχων «Α»: **Μικρές, Μεσαίες** (όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06.05.2003 και αρ.2003/361/ΕΚ - Παράρτημα ΙΙΙ) και **Μεγάλες Επιχειρήσεις**, που αναλαμβάνουν την υλοποίηση επενδύσεων στους επιλέξιμους κλάδους και δραστηριότητες που καλύπτει η Παρέμβαση και ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν στην Κύπρο, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής.

Κατηγορία Δικαιούχων «Β»: **Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις** της κατηγορίας των ΜμΕ (όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06.05.2003 και αρ.2003/361/ΕΚ - Παράρτημα ΙΙΙ), που αναλαμβάνουν την υλοποίηση επενδύσεων στους επιλέξιμους κλάδους και δραστηριότητες που καλύπτει η Παρέμβαση και ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν στην Κύπρο, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής.

Σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ):

α) **Πολύ μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

β) **Μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

γ) **Μεσαία επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των ΜΜΕ σύμφωνα με την πιο πάνω Σύσταση της ΕΕ, θεωρούνται **Μεγάλες επιχειρήσεις**.

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή /και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Δηλώστε την Κατηγορία Δικαιούχου στην οποία εμπίπτει η αιτήτρια επιχείρηση.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ «Α»	ΜΙΚΡΗ ☐ ΜΕΣΑΙΑ ☐ ΜΕΓΑΛΗ ☐
	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ «Β»	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ ☐

 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την «Κατηγορία Δικαιούχου» υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον εξωτερικό ελεγκτή της. Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης η οποία δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή η Υπεύθυνη Δήλωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την «Κατηγορία Δικαιούχου» παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης, την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

Σημειώνεται ότι, α) ανάλογα με την περίπτωση και με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλλονται, το Υπουργείο δύναται να ζητά την προσκόμιση (πρόσθετων) αποδεικτικών στοιχείων για επιβεβαίωση του μεγέθους της επιχείρησης β) σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το μέγεθος της επιχείρησης, όπως καθορίζεται στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, δεν συνάδει με τα πραγματικά δεδομένα της επιχείρησης και απαιτείται αλλαγή της κατηγορίας Δικαιούχου τότε η δικαιούμενη χορηγία θα αναπροσαρμόζεται στη βάση των πραγματικών δεδομένων.

5.2 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)

i Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

Από προφίλ

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2025	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2024	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2023	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2022	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

 Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

5.3 Δήλωση για επιχειρήσεις που έχουν προκύψει από συγχώνευση / εξαγορά

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση έχει προκύψει από συγχώνευση ή εξαγορά, νοουμένου ότι η συγχώνευση ή εξαγορά έχει ολοκληρωθεί.	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας για την περιβαλλοντική προστασία	ΝΑΙ ☐
--	------------------------------

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας
και πληροφόρησης.

ΝΑΙ ☐

6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία
(3) έτη;

(ΝΑΙ/ΟΧΙ)

*Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «**ΝΑΙ**»
και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.*

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα/ προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε -De minimis -Απαλλακτικός -ΕΓΓΤΑ (Αγροτι κή Ανάπτυξ η)				Επιλέξετε - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ ΗΚΕ - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης



Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα. Οι
νέες επιχειρήσεις να αναφερθούν στις μελλοντικές δραστηριότητες τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιρίων

- i** Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/ συνεταιριούς της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση προσωπικής επιχείρησης / φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Ονοματεπώνυμο/ Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1			
2			
3			
4			

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

8.1 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού

- i** Αναφέρετε την επαγγελματική εμπειρία των ιδιοκτητών ή/ και του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα ή άσκησης άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.2 Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών

- i** Αναφέρετε θέσεις και επίπεδο εκπαίδευσης /μόρφωσης των διευθυντικών στελεχών/ ιδιοκτητών της επιχείρησης.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.3 Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών

- i** Αναφέρετε τον αριθμό των στελεχών που παρακολούθησαν εκπαιδευτικά σεμινάρια την τελευταία διετία (Δώστε συνοπτικά πληροφορίες για τα σεμινάρια).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

8.4 Υποδομές της επιχείρησης

8.4.1 Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας & μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος

- i** Αναφέρετε κατά πόσο υπάρχουν τυποποιημένες διαδικασίες, επαρκείς χώροι παραγωγής και αποθήκευσης, συστήματα παραγωγής/ εξοικονόμησης ενέργειας/ προστασίας του περιβάλλοντος κτλ.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.4.2 Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού

- i** Αναφέρετε συνοπτικά το επίπεδο του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Αν η επιχείρησή σας δεν διαθέτει εξοπλισμό επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει ☐

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

8.4.3 Επίπεδο/ τρόπος οργάνωσης τμημάτων



Αναφέρετε τα τμήματα της επιχείρησης και μια σύντομη περιγραφή.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Οργανόγραμμα (οργανωτική δομή) της επιχείρησης

(ΝΑΙ / ΟΧΙ)

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα



Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο.

8.4.4 Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο



Αναφέρετε την ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/ και μέσων για ποιοτικό έλεγχο. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης για δαπάνες αρχικής πιστοποίησης, αναφέρετε τις υλικές επενδύσεις που περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο οι οποίες συνδέονται με τις εν λόγω δαπάνες.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

Πιστοποιητικά ποιότητας

(ΝΑΙ/ΟΧΙ)

Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.



Σε περίπτωση που η επιχείρηση κατέχει πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό πιστοποιητικό.

8.5 Απασχόληση

i Σημειώστε τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σήμερα στην επιχείρησή σας (ανά τομέα απασχόλησης) και δηλώστε κατά πόσο αποτελούν επιστημονικό προσωπικό.

Τομέας Απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Εκ των οποίων επιστημονικό προσωπικό
1. Διευθυντές (Διοίκηση)		
2. Παραγωγή		
3. Εργαστήριο/Έλεγχος ποιότητας		
4. Αποθήκη		
5. Πωλήσεις /Διάθεση/ Διανομή		
6. Λογιστήριο		
7. Γραφείς		
8. Άλλοι (διευκρινίστε)		
ΣΥΝΟΛΟ		

9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Επενδυτικά σχέδια με βάση τη δήλωση στην ενότητα 3.8 της αίτησης.

Πίνακας Επενδυτικού Σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου



Περιγράψτε συνοπτικά το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο και αναφέρετε τους κυριότερους στόχους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.2 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου



Δηλώστε τον χώρο/ χώρους εγκατάστασης των προτεινόμενων επενδύσεων

	Επαρχία	Δήμος	Οδός Αριθμός	- Ταχυδρομικός Κώδικας	Σύντομη περιγραφή
1	dropdown	dropdown	text	digits	text
2					
n					

Τονίζεται ότι στο στάδιο καταβολής της χορηγίας δύναται να ζητηθούν πρόσθετα παραστατικά/άδειες όπως:

- I. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας).
- II. Άδειες λειτουργίας από τις αρμόδιες Αρχές (π.χ. Υγειονομικές Υπηρεσίες, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες κ.α.) ανάλογα με τη δραστηριότητα.

10.3 Κτίρια

10.3.1 Ανέγερση ή/ και επέκταση ή/και διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών



Αναφέρετε τους καλυμμένους χώρους και τα διάφορα τμήματα και δώστε σύντομη περιγραφή.

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες ανέγερσης ή/ και επέκτασης ή/και διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει ☐

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

Σημειώνεται ότι, σε μεταγενέστερο στάδιο και απαραίτητα πριν από την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική Συμφωνία ή και άλλο έγγραφο ανάθεσης υλοποίησης του έργου με τον εργολάβο ή/και τους υπεργολάβους. Τονίζεται ότι, σε περιπτώσεις δαπανών πέραν των €30.000, η Συμφωνία θα πρέπει να βασίζεται σε αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων το οποίο έχει εκπονηθεί από Επιμετρητή Ποσοτήτων και να υποβάλλεται στο Υπουργείο, μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά πληρωμής.

10.3.1.1 Ύπαρξη Αδειών

 Θα πρέπει να δηλωθεί κατά πόσο έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες άδειες με την σωστή χρήση για τις επενδύσεις που θα υλοποιηθούν για ανέγερση ή/και επέκταση κτιρίων ή/και διαμόρφωση/διαρρύθμιση κτιρίων και υποστατικών.

Δηλώστε τι ισχύει για τις αιτούμενες / προτεινόμενες επενδύσεις:	A1. Υπάρχει άδεια οικοδομής και εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια με την σωστή χρήση.	☐
	A2. Υπάρχει πολεοδομική άδεια με την σωστή χρήση και αποδεικτικό κατάθεσης αιτήματος για έκδοση άδειας οικοδομής.	☐
	A3. Υπάρχει αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας.	☐
 Ανάλογα με την περίπτωση στην οποία εμπίπτουν οι προτεινόμενες επενδύσεις, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).		

10.3.2 Βελτιωτικές οικοδομικές εργασίες υφιστάμενων αδειούχων κτιριακών εγκαταστάσεων που δεν τροποποιούν τα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια.

 Περιγράψετε τις εργασίες που θα γίνουν, οι οποίες θα πρέπει να αφορούν ΜΟΝΟ τις υποκατηγορίες δαπανών που αναλύονται στην παράγραφο 14.1.1.2 του Εγχειριδίου Εφαρμογής της Παρέμβασης. Σημειώνεται ότι στην παρούσα κατηγορία **δεν** δύναται να δηλωθούν επενδύσεις για τις οποίες θα απαιτηθεί έκδοση νέας άδειας οικοδομής.

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει βελτιωτικές οικοδομικές εργασίες υφιστάμενων αδειούχων υποστατικών επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει ☐

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

Σημειώνεται ότι, σε μεταγενέστερο στάδιο και απαραίτητα πριν από την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική Συμφωνία ή και άλλο έγγραφο ανάθεσης υλοποίησης του έργου με τον εργολάβο ή/και τους υπεργολάβους. Τονίζεται ότι, σε περιπτώσεις δαπανών πέραν των €30.000, η Συμφωνία θα πρέπει να βασίζεται σε αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων το οποίο έχει εκπονηθεί από Επιμετρητή Ποσοτήτων και να υποβάλλεται στο Υπουργείο, μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά πληρωμής.

10.3.3 Δήλωση για έναρξη εργασιών που αφορούν οικοδομικές εργασίες

Δηλώστε κατά πόσο το επενδυτικό σας σχέδιο περιλαμβάνει οικοδομικές εργασίες οι οποίες άρχισαν πριν από την υποβολή της αίτησης / πρότασης.	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
 Να επισυναφθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον Αρχιτέκτονα του έργου. Σε περιπτώσεις αιτήσεων που αφορούν οικοδομικές εργασίες, η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την υποβολή της αίτησης, πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση υπογραμμένη τόσο από τον αιτητή όσο και από τον Αρχιτέκτονα του έργου, στην οποία να δηλώνεται ο προσφοροδότης που επιλέγηκε και να γίνεται λεπτομερής περιγραφή των υλοποιηθείσων εργασιών, μαζί με αναλυτική κατάσταση περιγραφής του κόστους τους με βάση την επιλεγμένη προσφορά. Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δαπάνες δεν θα θεωρούνται ως επιλέξιμες.	

10.4 Καινούργια Μηχανήματα/ Εξοπλισμός/ Μεταφορικά Μέσα/ Ψηφιακή Αναβάθμιση

10.4.1 Επίπεδο τεχνολογίας προτεινόμενης επένδυσης

 Αναφέρετε το επίπεδο τεχνολογίας της νέας επένδυσης και τη συμβολή του στην ενίσχυση της βιωσιμότητας του προτεινόμενου έργου μέσω μιας σύγχρονης παραγωγικής διαδικασίας ή/και της ανάπτυξης ανταγωνιστικών, καινοτόμων προϊόντων με ψηλή προστιθέμενη αξία. Να γίνεται ειδική αναφορά σε περίπτωση χρήσης **προηγμένων** τεχνολογιών και να δίδονται λεπτομέρειες.

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες σε καινούργια μηχανήματα/
εξοπλισμό / μεταφορικά μέσα επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.4.2 Ανάλυση της αναγκαιότητας της επένδυσης



Αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους οι προτεινόμενες επενδύσεις είναι δικαιολογημένες και απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης (συνεισφορά της νέας επένδυσης στη λειτουργία της επιχείρησης π.χ αντικατάσταση παρωχημένου εξοπλισμού, βελτίωση λειτουργικότητας της επιχείρησης, χρησιμοποίηση νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων, ενίσχυση οργάνωσης της επιχείρησης, επέκταση δικτύου διανομής, μείωση κόστους λειτουργίας της επιχείρησης, μείωση κόστους κατανάλωσης ενέργειας κ.λ.π)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.4.3 Ανάλυση της αναγκαιότητας των προτεινόμενων δαπανών Ψηφιακής Αναβάθμισης



Αναφέρετε σε συντομία τις δράσεις που θα υλοποιηθούν και με ποιο τρόπο θα συμβάλουν στην ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης (ανάλυση της αναγκαιότητας υλοποίησης των δράσεων ψηφιακής αναβάθμισης, σύντομη περιγραφή, οφέλη για την επιχείρηση)

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

10.5 Περιοχή εγκατάστασης / μετεγκατάστασης



Αναφέρετε τον τόπο εγκατάστασης σε περίπτωση νέας επιχείρησης ή μετεγκατάστασης, αιτιολογώντας την επιλογή περιοχής π.χ εάν γειτνιάζει με την προμήθεια πρώτων υλών κ.λ.π

Σε περίπτωση που δεν αφορά νέα επιχείρηση ή μετεγκατάσταση, επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

11. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

11.1 Ιδιοκατασκευές ή/και Υλοποίηση Επενδύσεων από Συγγενικά Πρόσωπα/Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις



Δηλώστε κατά πόσο προτίθεστε να υλοποιήσετε επενδύσεις με ιδιοκατασκευή ή/και να πραγματοποιήσετε αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4^{ου} βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι, α) στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών, περιλαμβανομένων των κατασκευών από συγγενικά πρόσωπα/συνδεδεμένες επιχειρήσεις, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το κόστος των υλικών κατασκευής β) η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά /ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4ου βαθμού ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη.

Επιβεβαιώνω ότι όλες οι αιτούμενες επενδύσεις για τις οποίες η επιχείρηση υπέβαλε αίτηση για παραχώρηση χορηγίας στα πλαίσια της Παρέμβασης Α.Α4.2, θα αγοραστούν από τρίτους (μη συγγενικά πρόσωπα/ συνδεδεμένες επιχειρήσεις).	☐
Κατά συνέπεια, δεν έχουν περιληφθεί στην παρούσα αίτηση προσφορές/ παραστατικά για τεκμηρίωση του κόστους των προτεινόμενων επενδύσεων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4ου βαθμού) ή/ και συνδεδεμένες με την αιτήτρια επιχείρησης.	☐
Η επιχείρηση προτίθεται να υλοποιήσει επενδύσεις με ιδιοκατασκευή ή/και να πραγματοποιήσει αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4 ^{ου} βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις.	☐
 Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την πρόθεση υλοποίησης επενδύσεων με ιδιοκατασκευή ή/και αγορές προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα (μέχρι 4ου βαθμού) ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.	

11.2 Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ

Επιβεβαιώνω ότι η επιχείρηση έχει εγγραφεί ή είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.	☐
 Αποδεικτικό για «Πιστοποίηση Ορθότητας Προσωπικών Στοιχείων Αιτητή» που εκδίδεται από τον ΚΟΑΠ. Όσοι αιτητές δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση / επικαιροποίηση των στοιχείων τους (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας, Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN κλπ), θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που είναι διαθέσιμα στα Επαρχιακά Γραφεία ή στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (https://www.capo.gov.cy/capo/capo.nsf/All/0D9988B96D4B3ED6C2258BAF002C5C3B?OpenDocument) και να τα υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Τονίζεται ότι, η ενίσχυση θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή που υπάρχει καταχωρημένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.	

12. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

12.1 Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης

 Να αξιολογήσετε - αιτιολογήσετε το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης (λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματικά και προβλεπόμενα αποτελέσματα της επιχείρησης αναφορικά με τις πωλήσεις, την κερδοφορία και την ρευστότητα, το κόστος χρηματοδότησης της επένδυσης και πως θα καλυφθεί π.χ με τραπεζικό δανεισμό, ίδια κεφάλαια κ.λ.π)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

12.2 Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης

 Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης (π.χ. εκσυγχρονισμός παραγωγικής διαδικασίας, βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή/και εμπλουτισμός των προϊόντων, ενίσχυση της παραγωγικής δυναμικότητας, αύξηση της εξωστρέφειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση του κόστους παραγωγής κτλ. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφέρουν τη συμβολή της επένδυσης στην ενίσχυση της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μονάδας με βάση τα τεκμηριωμένα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης, τη δυνατότητα χρησιμοποίησης νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων κτλ).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

12.3 Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος

 Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στην προστασία του περιβάλλοντος (π.χ εξοικονόμηση νερού και ενέργειας, εγκατάσταση εξοπλισμού παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ κλπ).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

12.4 Προϊόντα

12.4.1 Προϊόντα που παράγονται ή/ και θα παραχθούν με την νέα επένδυση
(Να αναφερθεί επιπρόσθετα κατά πόσο τα παραγόμενα προϊόντα είναι Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε) ή/και Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) ή/και Βιολογικά Προϊόντα).



Περιγράψτε τα προϊόντα που παράγονται ή/ και θα παραχθούν με την νέα επένδυση
(Να αναφερθεί επιπρόσθετα κατά πόσο τα παραγόμενα προϊόντα είναι Προστατευόμενης
Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε) ή/και Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) ή/και
Βιολογικά Προϊόντα).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Παραγωγή Βιολογικών Προϊόντων	
Δηλώστε κατά πόσο παράγονται βιολογικά προϊόντα	(ΝΑΙ / ΟΧΙ)
 Αν παράγονται βιολογικά προϊόντα, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα (Πιστοποιητικά από Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου / Πιστοποίησης).	

12.4.2 Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων



Δηλώστε α) κατά πόσο τα προϊόντα που παράγονται ή θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές ή/ και την εγχώρια αγορά β) σε ποιες αγορές έχει δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση την τελευταία πενταετία και με τι είδους προϊόντα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Αποδεικτικά στοιχεία εξαγωγών	
Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τις εξαγωγές.	(ΝΑΙ / ΟΧΙ)
 Αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι τα προϊόντα που θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα.	

12.4.3 Επιπτώσεις και προοπτικές νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων /καινοτόμων προϊόντων

 Αναφέρετε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων, ανταγωνιστικότερων προϊόντων καθώς και τις προοπτικές που δημιουργούνται. Σχολιάστε κατά πόσο η νέα επένδυση δημιουργεί δυνατότητες για την παραγωγή νέων/ καινοτόμων προϊόντων με ψηλή προστιθέμενη αξία.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

12.4.4 Παραγωγή πρώτης ύλης

 Αναφέρετε κατά πόσο οι επενδυτές είναι παραγωγοί πρώτων υλών γεωργικής προέλευσης και τι ποσοστό από τις πρώτες ύλες που χρησιμοποιεί η επιχείρηση προέρχεται από ίδια παραγωγή.

Σε περίπτωση που οι επενδυτές δεν είναι παραγωγοί πρώτων υλών, επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει»

Δεν Εφαρμόζει ☐

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Ποσοστό πρώτης ύλης που προέρχεται από ίδια παραγωγή Δηλώστε τι ποσοστό από τις πρώτες ύλες που χρησιμοποιεί η επιχείρηση προέρχεται από ίδια παραγωγή	%
--	--------

12.5 Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολουμένων



Συμπληρώστε στον πιο κάτω πίνακα τα στοιχεία που αφορούν πωλήσεις (εγχώρια αγορά/ εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2023 - 2024 καθώς και προβλεπόμενες πωλήσεις (εγχώρια αγορά / εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2025 - 2029.

		2023 €	2024 €	2025 €	2026 €	2027 €	2028 €	2029 €
Πωλήσεις €	Εγχώρια Αγορά	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Εξαγωγές	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Μέσος όρος απασχολουμένων		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



Σε περιπτώσεις όπου ΔΕΝ απαιτείται η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης θα πρέπει να υποβάλλεται (στην ενότητα «Επισυναπτόμενα»):

- I. επεξηγηματικό σημείωμα για τεκμηρίωση των προβλεπόμενων πωλήσεων (εγχώρια αγορά και εξαγωγές) πενταετούς περιόδου, στο οποίο θα πρέπει να γίνεται σαφής τεκμηρίωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου
- II. να συμπληρώνονται οι Πίνακες I και II που παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης τα οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

12.6 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης

*Ο πιο κάτω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τον αριθμό του προσωπικού που αναμένεται να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μια (1) κατηγορία. **Οι θέσεις που θα ληφθούν υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης βασίζονται στην ρεαλιστικότητα του στόχου και ο αιτητής δεσμεύεται για τη δημιουργία τους.***

Τομέας απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Εκ των οποίων επιστημονικό προσωπικό
Διευθυντές (Διοίκηση)		
Παραγωγή		
Εργαστήριο/Έλεγχος ποιότητας		
Αποθήκη		
Πωλήσεις/ Διάθεση/ Διανομή		
Λογιστήριο		
Γραφείς		
Άλλοι (διευκρινίστε).....		
ΣΥΝΟΛΟ		

13. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

13.1 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα



Αναφέρετε τα κυριότερα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της επιχείρησης.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

13.2 Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά και προοπτικές βιωσιμότητας της επιχείρησης

i Αναφέρετε τις προοπτικές βιωσιμότητας της επιχείρησης σε συνάρτηση α) με τις συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά (εγχώρια παραγωγή, εισαγωγές / εξαγωγές προϊόντων) β) τις εκτιμήσεις σας για τις προοπτικές του κλάδου μακροπρόθεσμα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

13.3 Δυνατότητα προώθησης των παραγόμενων προϊόντων στην αγορά

i Σχολιάστε τη δυνατότητα προώθησης των παραγόμενων προϊόντων στην αγορά σε σχέση με τη γενική κατάσταση της αγοράς.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

14. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

14.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα:

- Στην Κατηγορία (1) Κτίρια θα πρέπει να επιλέξετε την (τις) υποκατηγορία(ες) (1.1) Ανέγερση κτιρίων ή/ και (1.2) Επέκταση κτιρίων ή/και (1.3) Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων ή/και (1.4) Βελτιωτικές Εργασίες Υφιστάμενων Αδειούχων Κτιρίων, στην κάθε περίπτωση να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν των καλυμμένων χώρων (τετραγωνικά μέτρα - τ.μ) ή/και των νέων καλυμμένων χώρων (τ.μ) που θα δημιουργηθούν/διαμορφωθούν με τις προτεινόμενες επενδύσεις καθώς και **το συνολικό κόστος τους** (€ χωρίς ΦΠΑ).

Περιπτώσεις επενδύσεων σε κτίρια που αφορούν **δύο ή περισσότερα υποστατικά**, η καταχώρηση συνολικού εμβαδού (τ.μ.) (ανά περίπτωση) και κόστους (€) (ανά επιμέρους υποκατηγορία εργασιών 1.1-1.4) να αφορά στο **άθροισμα** των εμβαδών (τ.μ) και ποσών (€) αντίστοιχα, όλων των υποστατικών.

- Στην Κατηγορία (2) Κτίρια - Μελέτες για Κτίρια (Δαπάνες Μελέτης και Επίβλεψης Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και άλλων παρόμοιων δαπανών) θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).
- Στις Κατηγορίες Δαπανών Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (3), Ψηφιακή Αναβάθμιση (4), Μεταφορικά Μέσα (5) και Γενικά Έξοδα (6), θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).

Σημείωση 1: Σε περίπτωση επενδύσεων της κατηγορίας (1), (3), (4), (5) με κόστος **μεγαλύτερο των €30.000** όπου απαραίτητα υποβάλλονται δύο (2) προσφορές από διαφορετικούς προσφοροδότες, **να καταχωρείτε το κόστος της χαμηλότερης προσφοράς, ως η σχετική πρόνοια της Παρέμβασης.**

Σημείωση 2: Σε περίπτωση επενδύσεων σε **Φωτοβολταϊκά Συστήματα** θα πρέπει να επιλέξετε την υποκατηγορία (3.2) της Κατηγορίας Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (3), να καταχωρήσετε στο πεδίο «ποσότητα» την **ισχύ του συστήματος σε MW** καθώς και **το συνολικό κόστος του** (€ χωρίς ΦΠΑ).

Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στο Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).

Σημείωση: Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν ορθά τα βήματα 3.8 και 5.1 της αίτησης, τότε η τελική αιτούμενη χορηγία θα έχει τιμή μηδέν (0).



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση καταχωρημένων
δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

14.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικός προϋπολογισμός (Άθροισμα επιλέξιμων δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός € (Όριο)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1. Κτίρια – Ανέγερση/Επέκταση/Διαμόρφωση-Διαρρύθμιση			
1.1 Ανέγερση κτιρίων	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2 Επέκταση κτιρίων	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.3 Διαμόρφωση/ Διαρρύθμιση Κτιρίων	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.4 Βελτιωτικές Εργασίες Υφιστάμενων Αδειούχων Κτιρίων	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Κτίρια - Μελέτες για κτίρια	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Μηχανήματα / Εξοπλισμός	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1 Μηχανήματα / Εξοπλισμός	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.2 Φωτοβολταϊκά Συστήματα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Ψηφιακή Αναβάθμιση	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.1 Ηλεκτρονικές Υποδομές	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.2 Λογισμικά Συστήματα / Υπηρεσίες Πληροφορικής	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.3 Ιστοσελίδες	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.4 Ηλεκτρονικό Κατάστημα (E-shop)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5. Μεταφορικά Μέσα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6. Γενικά Έξοδα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.1 Τεχνοοικονομική Μελέτη	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.2 Συστήματα Ποιότητας	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Συνολικά ποσά	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών της Παρέμβασης και δεν αποτελούν δέσμευση.

15. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

15.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.



Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

A	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.4	ΑΛΛΟ: π.χ. από μετόχους της επιχείρησης	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)
Ε	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>		Αυτόματα = Γ-Δ

15.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξετε: 1.Πριν την έγκριση 2.Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

16. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ



Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης / Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.

Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της **μορφής PDF** και να **μην υπερβαίνουν τα 10Mb** σε μέγεθος (ανά αρχείο).

A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2022 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	Choose file No file chosen	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	✓ Επισύναψη Αρχείου
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2021 - Εξελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	Choose file No file chosen	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	✓ Επισύναψη Αρχείου
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2020 - Εξελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	Choose file No file chosen	Δώστε σύντομη περιγραφή - Μέχρι 80 χαρακτήρες	✓ Επισύναψη Αρχείου

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλου εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοριοποίηση Nace	Choose File No file chosen	Επιλέξτε	Δώστε σύν	✓ Επισύναψη Αρχείου
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	Choose File No file chosen	Επιλέξτε	Δώστε σύν	✓ Επισύναψη Αρχείου

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
-	Επιλέξτε...	Choose File No file chosen	Δώστε σύντομη περιγραφή - υποχρεωτικό	✓ Επισύναψη Αρχείου

17. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Εγχειρίδιο Εφαρμογής της Παρέμβασης, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

18. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των όρων και προνοιών της Παρέμβασης του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής Α.Α 4.2 («η Παρέμβαση»), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών για την Παρέμβαση («το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών»), ως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση εκ προθέσεως θα συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, στην άμεση απόρριψη της αίτησής μου, στην ανάκτηση τυχόν ποσών που έχουν καταβληθεί καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο της Παρέμβασης για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Επίσης, γνωρίζω ότι ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε σχετική καταγγελία στις αρμόδιες δικωτικές αρχές.
3. Είναι εις γνώση μου ότι όλες οι προεκτυπωμένες πληροφορίες είναι πληροφοριακού χαρακτήρα τις οποίες και μπορώ να τροποποιήσω προτού υποβάλω την αίτησή μου στον ΚΟΑΠ.
4. Αντιλαμβάνομαι ότι, μη συμμόρφωση με τους όρους και τις πρόνοιες της Παρέμβασης επισύρει της προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία ή/και το Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 ή/και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών διοικητικές κυρώσεις ή/και ποινές.

5. Αναγνωρίζω ότι, φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ, καθώς και την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο της παρούσας αίτησης, και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, εκτός όπου αυτό προβλέπεται και επιτρέπεται από το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών.
6. Με την υποβολή της παρούσας αίτησης, αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων και διασταυρούμενων ελέγχων με άλλες Αρμόδιες Αρχές / Υπηρεσίες, ήθελε το ΥΕΕΒ, ως ανάδοχος του ΚΟΑΠ ή/και ο ΚΟΑΠ να διεξάγει κατά την κρίση του, για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των δηλωμένων στην παρούσα αίτηση στοιχείων.
7. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
8. Γνωρίζω ότι, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, και επιπρόσθετα με οποιεσδήποτε άλλες συνέπειες προκύπτουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας ή /και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή /και του σχετικού Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της τομεακής γεωργικής νομοθεσίας δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση των πλεονεκτημάτων αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς της νομοθεσίας αυτής (Άρθρο 62 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116).
9. Γνωρίζω ότι, με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή / δικαιούχου, με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή / δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ε.Ε., ο ΚΟΑΠ ή/και το ΥΕΕΒ (μετά από έγκριση του ΚΟΑΠ) δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησης μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
11. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου για το οποίο αιτούμαι χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.

Δηλώνω επίσης ότι έχω λάβει γνώση για τα πιο κάτω:

A. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε Παρεμβάσεις.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dro@caro.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.caro.gov.cy.

B. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την ΕΕ ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(I)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Στρατηγική για την Καταπολέμηση της Απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.caro.gov.cy.

Γ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων

προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησης τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.